



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO UNIRIO

Escola de Arquivologia e Coordenação de Curso

### **PROCEDIMENTOS PARA (TCCI –TCCII) – (ESTÁGIO I, II, III) – 2021.2**

- Os e-mails utilizados pelos discentes e docentes devem ser e-mails institucionais da UNIRIO;
- Os TCC I, II e Estágios I, II e III, serão entregues aos seus respectivos orientadores até o dia 07 de março de 2022 já avaliados, com o Parecer da Banca de Avaliação (Ata da Avaliação) e em versão final, conforme os seguintes procedimentos:

#### **1) Trabalho de Conclusão de Curso I:**

- a) Os orientandos devem enviar seus projetos aos seus orientadores e ao Professor Igor Gak ministrante da disciplina de TCC I;
- b) O TCC I encaminhado ao Professor Igor Gak deve ser em PDF;
- c) O assunto do e-mail deve ser TCC I 2021.2 - acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- d) O Orientador, após correção de conteúdo, encaminhará sua nota, ao Professor Igor Gak;
- e) O Professor Igor Gak aferirá sua nota de forma e fará a média final para, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO, lançamento no SIE até dia 12 de março.

#### **2) Trabalho de Conclusão de Curso II:**

- a) Os orientandos devem enviar os TCC aos seus orientadores, que os encaminhará aos professores da banca para avaliação;
- b) O assunto do e-mail deve ser TCC II 2021.2 - acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- c) Cada membro da banca, após a correção e lançamento na ficha de avaliação própria, deverá encaminhá-la ao Orientador(a) do TCC II avaliado. Obs.: Considerando as dificuldades que alguns de nós possamos ter para impressão, assinatura e posterior escaneamento, ficou determinado que: cada avaliador use uma ficha de avaliação em Word (DOC ou DOCX) na qual possa acrescentar o seu nome e SIAPE e aferir sua nota e observações, conforme especificada na ficha de avaliação. O orientador(a), ao receber todas as fichas de avaliações da banca, deverá compilar as avaliações em um único arquivo em PDF;
- d) O Professor(a) Orientador(a), tendo as notas da banca, encaminhará o TCC II e a ficha de avaliação à Secretaria da Escola de Arquivologia (todos em PDF);
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as fichas das avaliações das bancas ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II, Professor Danilo Bueno, uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no SIE, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO.

#### **3) Estágios Supervisionados I, II e III:**

- a) Os Mapas de Estágios devem ser enviados por e-mail aos professores ministrantes das respectivas disciplinas em formato PDF.  
Estágio I – Fernanda Monteiro; Estágio II - Flávio Leal e Estágio III – Mariana Lousada;
- b) O assunto do e-mail deve ser ESTÁGIO I - 2021.2, ESTÁGIO II - 2021.2 ou ESTÁGIO III - 2021.2, conforme o caso, acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após correção, nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia da Unirio: [ch\\_arquivologia@unirio.br](mailto:ch_arquivologia@unirio.br)