



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO UNIRIO

Escola de Arquivologia e Coordenação de Curso

PROCEDIMENTOS PARA (TCCI –TCCII) – (ESTÁGIO I, II, III)

- Os e-mails utilizados pelos discentes e docentes devem ser e-mails institucionais da UNIRIO;
- Os TCC I, II e Estágios I, II e III, serão entregues aos seus respectivos orientadores até o dia 01 de fevereiro de 2021 já avaliados e em versão final, conforme os seguintes procedimentos:

1) Trabalho de Conclusão de Curso I:

- a) Os orientandos devem enviar seus projetos aos seus orientadores e ao Professor Igor Gak ministrante da disciplina de TCC I;
- b) O TCC I encaminhado ao Professor Igor Gak deve ser em PDF;
- c) O assunto do e-mail deve ser TCC I 2020.1 - acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- d) O Orientador, após correção de conteúdo, encaminhará sua nota, ao Professor Igor Gak;
- e) O Professor Igor Gak aferirá sua nota de forma e fará a média final para, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO, lançamento no SIE.

2) Trabalho de Conclusão de Curso II:

- a) Os orientandos devem enviar os TCC aos seus orientadores, que os encaminhará aos professores da banca;
- b) O assunto do e-mail deve ser TCC II 2020.1 - acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- c) Cada membro da banca, após correção e lançamento na ficha de avaliação própria, deverá encaminhá-la ao Orientador do TCC II avaliado. Obs.: Considerando as dificuldades que alguns de nós podemos ter para impressão, assinatura e posterior escaneamento, ficou determinado que: cada avaliador use uma ficha de avaliação em Word (.doc ou .docx) na qual possa escrever o seu nome e aferir sua nota, conforme especificada na ficha de avaliação;
- d) O Professor Orientador, tendo as notas da banca, encaminhará o TCC II e a ficha de avaliação à Secretaria da Escola de Arquivologia em formato PDF;
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as fichas das avaliações das bancas ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II, Professor Eliezer Silva, uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no SIE, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO.

3) Estágios Supervisionados I, II e III:

- a) Os Mapas de Estágios devem ser enviados por e-mail aos professores ministrantes das respectivas disciplinas em formato PDF.
Estágio I – Rosale Mattos; Estágio II - Flávio Leal e Estágio III – Mariana Lousada;
- b) O assunto do e-mail deve ser ESTÁGIO I - 2020.1, ESTÁGIO II - 2020.1 ou ESTÁGIO III - 2020.1, conforme o caso, acrescido do nome e sobrenome do aluno;
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após correção, nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia da Unirio:
cch_arquivologia@unirio.br