

ATA DA REUNIÃO DE SERVIDORES DO ARQUIVO CENTRAL DA UNIRIO COM SERVIDORES DA ESCOLA DE NUTRIÇÃO (EN), DA ESCOLA DE ENFERMAGEM ALFREDO PINTO (EEAP) E DO INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS (IBIO), DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE DA UNIRIO.

Aos vinte e oito dias do mês de maio de 2012, às dez horas, reuniram-se: **Fabiana da Costa Ferraz Patueli** (AC/GGD), **Jaqueline Wenderroscky José Lopes Veloso** (AC/UAPS-EEAP), **Rafael de Castro Nogueira** (AC/UAPS-EMC), **Alexandre Pereira Oliveira** (AC/UAPS-EN), **Daniel Augusto de Pinho e Souza Souza** (AC/UAPS-EEAP), **Orlando M. G. de Moraes** (EN/DTA), **Fabiola Fialho** (EN/Direção), **Viviane Monteiro Pereira** (EN/Secretaria), **Suzana Rocha Neves de Oliveira** (EN/Direção), **Elaine Marly Masini D'Ávila** (EN/DNSP), **Mary Ann Menezes Freire** (EEAP/DESP), **Marcelo de Almeida Peixoto** (EN/Secretaria), **Carlos Henrique Soares Caetano** (IBIO/Diretor), **Edwin Gonzalo Azero Rojas** (IBIO/DCN), **Eliziane Barbosa Machado** (EEAP/Secretaria), **Sueli Mesquita de Carvalho** (EEAP/Secretaria), **Fabiana Maria de Lima** (EEAP/Direção), **Emília Cunha Gomes** (EEAP/Direção), **Lucília da G. Afonso Caldas** (EN/DNF) e **Denise Espellet Klein** (IBIO/Chefe do Departamento Botânico). Foram apresentadas pela equipe do Arquivo Central as mudanças propostas pela Ordem de Serviço GR nº 001, de 14 de janeiro de 2012, que dispõe sobre os procedimentos referentes ao fluxo de arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária no âmbito da UNIRIO; e a Ordem de Serviço GR nº 002, de 14 de março de 2012, que dispõe sobre as solicitações de autuação de processos no âmbito da UNIRIO. Foi explicado que os processos administrativos devem ser autuados segundo a Ordem de Serviço GR nº 002, de 14/03/2012, tornando-se necessário que a solicitação de autuação de processos contenha: a) Nome do interessado; b) Assunto conforme as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade Meio e Fim; c) Descrição do assunto; d) Código das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade Meio e Fim; e) Destinatário. Também foi informado que, de acordo com Ordem de Serviço acima mencionada, as solicitações de autuações de processos que não forem enviadas com estas informações serão devolvidas aos Departamentos para ajuste. Também foi informado que, de acordo com a Ordem de Serviço GR nº 001, de 14/01/2012, o arquivamento de processos em fase corrente será realizado nas unidades de procedência, em conformidade com as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos relativas às Atividades Meio e Fim, onde aguardarão prazo de transferência e que, depois de cumprido o prazo da fase corrente, determinado nas Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos relativas às Atividades Meio e Fim, os processos serão transferidos para as Unidades de Arquivo e Protocolo citadas na Resolução UNIRIO nº 3.693, de 19/08/2011, a fim de aguardar a destinação final. As ações de transferência de documentos serão realizadas com a supervisão dos supervisores das Unidades de Arquivo e Protocolo Setoriais. O Arquivo Central e suas Unidades de Arquivo e Protocolo Setoriais se colocaram à disposição para treinar os Departamentos da Escola de Nutrição, da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto e do Instituto de Biociências no uso das Tabelas de Temporalidade, bem como para sanar qualquer dúvida que possa surgir no que diz respeito à classificação de documentos. Encerrada a reunião às doze horas, eu, Jaqueline Wenderroscky José Lopes Veloso, Arquivista, lavrei esta Ata que vai assinada por mim e pelos presentes na reunião.


 The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, they include: a signature that appears to be 'Capo', a signature 'AB', a large signature 'Sueli', a signature 'José', a signature 'Fialho', a signature 'Viviane', a signature 'Suzana', a signature 'Elaine', a signature 'Mary Ann', a signature 'Marcelo', a signature 'Carlos', a signature 'Edwin', a signature 'Eliziane', a signature 'Fabiana', a signature 'Emília', a signature 'Lucília', and a signature 'Denise'. There are also some initials and marks scattered around.

Fabiana da Costa Ferraz Patueli

*Fabiana da Costa Ferraz Patueli*

Rafael de Castro Nogueira

*Rafael de Castro Nogueira*

Fabiola Fialho

*Fabiola Mendes Fialho*

Elaine Marly Masini D'Ávila

*Elaine Marly Masini D'Ávila*

Alexandre Pereira Oliveira

*Alexandre Pereira Oliveira*

Carlos Henrique Soares Caetano

*Carlos Henrique Soares Caetano*

Eliziane Barbosa Machado

*Eliziane Barbosa Machado*

Fabiana Maria de Lima

*Fabiana Maria de Lima*

Lucília da G. Afonso Caldas

*Lucília da G. Afonso Caldas*

Denise Espellet Klein

*Denise Espellet Klein*

Jaqueline Wenderroscky José Lopes Veloso

*Jaqueline Wenderroscky José Lopes Veloso*

Orlando M. G. de Moraes

*Orlando M. G. de Moraes*

Viviane Monteiro Pereira

*Viviane Monteiro Pereira*

Mary Ann Menezes Freire

*Mary Ann Menezes Freire*

Marcelo de Almeida Peixoto

*Marcelo de Almeida Peixoto*

Edwin Gonzalo Azero Rojas

*Edwin Gonzalo Azero Rojas*

Sueli Mesquita de Carvalho

*Sueli Mesquita de Carvalho*

Emília Cunha Gomes

*Emília Cunha Gomes*

Suzana Rocha Neves de Oliveira

*Suzana Rocha N. de Oliveira*

Daniel Augusto de Pinho e Souza Souza

*Daniel Augusto de P. e S. Souza*