

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE LETRAS E ARTES  
ESCOLA DE LETRAS

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO CONJUNTA ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DA ESCOLA DE LETRAS E DO DEPARTAMENTO DE LETRAS,  
REALIZADA NO DIA VINTE E SETE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E  
TRÊS.**

O Colegiado da Escola de Letras reuniu-se no dia vinte e sete de março de dois mil e vinte e três, na sala da secretaria da Escola de Letras, no prédio III do Centro de Letras e Artes, das quinze às dezessete horas e trinta minutos. A reunião foi presidida pelo substituto na Direção da Escola de Letras, Marcelo dos Santos. Estiveram presentes os docentes Luciana Paiva de Vilhena Leite, Giselle Maria Sarti Leal, Gustavo Naves Franco, Maria Cristina Rigoni Costa, Diego Vargas, Kelvin Falcão Klein, Carla da Silva Miguelote, Renata Magdaleno e o técnico em assuntos educacionais, William Garcia dos Santos. Antes da sequência dos pontos de pauta, o Professor Marcelo dos Santos pediu a inclusão de dois pontos como assuntos: a solicitação de afastamento no país da Profa. Giselle Sarti e o relato sobre a situação de oferta da disciplina Culturas afro-brasileiras em sala de aula. A inclusão foi aprovada por todo o Colegiado. **1. Aprovação do Calendário de Reuniões.** O calendário foi apresentado pela Professora Giselle Maria Sarti Leal que salientou a importância das reuniões do NDE de Licenciatura para preparar e acompanhar o que será requisitado na avaliação do MEC do Curso de Licenciatura em Letras. O calendário foi aprovado por unanimidade. Após o ponto, o Professor Marcelo dos Santos sugeriu que os próximos pontos fossem aprovados em bloco, pois se trata de série de ad referendum. **2. Aprovação de ad referendum sobre Dispensa da Profa. Júlia Vasconcellos Studart do Cargo de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Letras e Designação do Professor Kelvin Falcão Klein para o Cargo de Coordenador do Curso de Bacharelado em Letras.** Item apresentado e aprovado por unanimidade. **3. Aprovação de ad referendum sobre Dispensa da Profa. Ana Carolina Coelho do Cargo de Substituta na Coordenação do Curso de Bacharelado em Letras e Designação da Profa. Masé Lemos para o Cargo de Substituta na Coordenação do Curso de Bacharelado em Letras.** Item apresentado e aprovado por unanimidade. **4. Aprovação de ad referendum sobre**

**prorrogação do processo seletivo de professor substituto de Teoria Literária/ Letras.** Item apresentado e aprovado por unanimidade. **5. Pedido de afastamento (no país) do Prof. Manoel Ricardo de Lima Neto.** O docente participará como palestrante no evento “Lançamento de reedição dos livros "Tempo de chuva" (1967) e "Tijolo de barro”, (1968), do poeta Horácio Dídimo”, que ocorrerá no dia 20 de abril de 2023, em Fortaleza, Ceará. O docente apresentou a substituição de suas atividades. A solicitação foi aceita por unanimidade. **6. Pedido de afastamento (no país) da Prof. Giselle Maria Sarti Leal.** A docente participará do congresso SEDIAR, na PUC-SP, entre 18 e 20 de abril. A docente apresentou a substituição de suas atividades. A solicitação foi aceita por unanimidade. **7. Visita do MEC ao Curso de Licenciatura em Letras: 29 de maio a 31 de abril.** A Profa. Giselle Maria Sarti Leal expôs a programação da visita de avaliação que será realizada virtualmente ao Curso de Licenciatura em Letras da UNIRIO. A professora relatou que até o momento não havia nenhuma documentação indicativa para a visita e que aguarda as orientações e procedimentos do MEC. A professora esclareceu que acompanha a Nota Técnica referente à avaliação e o Guia de Boas Práticas para preparação do material e documentos necessários e se comprometeu a enviar a documentação mencionada para que as ações necessárias fossem iniciadas a partir deles. Esclareceu ainda que se responsabilizou pela inclusão de dados no e-MEC na ocasião do pedido de inserção das informações dos docentes. A profa. Cristina sugeriu que a Escola de Letras entrasse em contato com a PROGRAD para solicitar documentos referentes à reforma dos cursos de licenciatura para fins de comprovação junto ao MEC. A Profa. Luciana Vilhena fez um relatório sobre a avaliação de 2012. O Prof. Gustavo Naves sugeriu que a Direção e a Coordenação ficassem mais próximas à PROAD com a justificativa da avaliação para acelerar as melhorias necessárias para a resolução de problemas de infraestrutura. A Profa. Cristina Rigoni pediu esclarecimentos sobre o preenchimento do e-MEC, pois notou ausência de informações. A Profa. Giselle justificou que a coleta de dados foi realizada a partir dos Lattes e informações da página da Escola. O Prof. Diego Vargas levantou a possibilidade de se consultar a PROGRAD para intermediar uma abertura do e-MEC para reinserção de dados. A Profa. Giselle orientou para que todos os docentes atualizassem currículos Lattes e projetos e ações na página da Escola. A Profa. Luciana salientou a importância da prática de estágio na Licenciatura, uma vez que temos Convênio com o CEFET, o Colégio Pedro II, a FAETEC



além da Secretaria Estadual de Educação e com a Prefeitura do Rio de Janeiro. A Profa. Giselle ainda mencionou que seria preciso fazer um levantamento do número de licenciandos dos estudantes que entraram na Escola nos últimos semestres para termos um panorama do curso. **8. Designação das Comissões Internas de Autoavaliação dos Cursos de Graduação (CIAC) da Escola de Letras/ Comissão do Bacharelado e Licenciatura.** O Professor Marcelo dos Santos apresentou a necessidade de uma nova composição das Comissões Internas de Avaliação para dar continuidade aos trabalhos das CIAC na Escola, uma vez que a última avaliação aconteceu em 2021. Após a solicitação de componentes, os professores Diego Vargas e Cristina Rigoni se ofereceram para compor a Comissão de Licenciatura. O Professor Marcelo dos Santos se ofereceu para compor a Comissão do Bacharelado. Foi sugerido o nome da profa. Maria José Cardoso Lemos para a mesma comissão, e a professora, após ser consultada, aceitou a designação. As Comissões ficaram assim designadas: a) **Comissão Interna de Autoavaliação do Curso de Bacharelado: Prof. Marcelo dos Santos e Profa. Maria José Cardoso Lemos e o Técnico em Assuntos Educacionais William Garcia dos Santos.** b) **Comissão Interna de Autoavaliação do Curso de Licenciatura: Profa. Maria Cristina Rigoni Costa e Prof. Diego Vargas e o Técnico em Assuntos Educacionais William Garcia dos Santos.** A representação discente em ambas as comissões será composta por estudantes indicados posteriormente a partir das decisões na assembleia de estudantes. **9. Aprovação do ad referendum sobre convocação do 7º. Colocado no Processo Seletivo Simplificado de Professor.** O Professor Marcelo dos Santos esclareceu que o *ad referendum* aprovando a convocação do 7º. lugar no Processo Seletivo Simplificado da área de Teoria Literária foi enviado à PROGEPE a fim de acelerar a convocação do candidato Bruno Lima Oliveira. O *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. **10. Proposta de Abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto.** O Professor Marcelo dos Santos apresentou a necessidade de abertura de concurso para o afastamento docente da Profa. Carla Miguelote. A Profa. Carla Miguelote sugeriu que seja aberto um concurso na área de Indústria Cultural e Linguagens Audiovisuais, área que poderia cobrir a maior parte das disciplinas que atualmente a docente oferece. O Professor Gustavo Naves Franco deu a sugestão de que se abrisse um novo concurso de Teoria Literária, pela abrangência da área na distribuição das disciplinas. A Professora Maria Cristina Rigoni concordou com a área de Teoria Literária. A Profa. Carla

lembrou que há um concurso vigente de Teoria, o que pode impossibilitar a abertura de um novo concurso na área. Com essa questão em aberto, decidiu-se por uma consulta à PROGEPE sobre a possibilidade de abertura do concurso em Teoria Literária com outro ainda vigente. **10. Comissão Avaliadora de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (titulares e suplente).** Os Professores Kelvin Falcão Klein, Carla Miguelote se disponibilizaram a compor a comissão como titulares, com a ressalva de que a Profa. Carla Miguelote deverá compor a Comissão caso o concurso seja na área de Indústria Cultural, uma vez que é área de seu domínio. A professora Maria José Cardoso Lemos foi consultada e aceitou fazer parte da Comissão do Concurso como titular. Como professores suplentes farão parte da Comissão os Professores Diego Vargas, André Luiz Gardel e Gustavo Naves Franco. **11. Comissão de Recursos do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto.** Os Professores Marcelo dos Santos, Luciana Vilhena e Maria Cristina Rigoni Costa se disponibilizaram a compor a Comissão de Recursos do Processo Seletivo Simplificado. **12. Critérios para solicitação de licença de afastamento para Pós-Doutorado.** O Professor Marcelo dos Santos deu continuidade à discussão iniciada na reunião anterior, sinalizando a possibilidade de modificação do tempo de afastamento (para 1 (um) ano) no que está descrito nos critérios aprovados anteriormente. Essa modificação deverá ser feita com a condição da abertura de concurso, uma vez que assim a Escola conseguirá cobrir as disciplinas do docente afastado e possibilitar o afastamento de dois docentes por ano em semestres alternados. O Professor Gustavo Naves Franco sugeriu que fosse apresentada na próxima reunião do Colegiado uma nova proposta de critérios, percebendo a possibilidade de concursos, e a consulta à PROGEPE para esclarecimentos sobre convocação de candidatos durante a vigência do concurso, e a abertura de concursos a cada afastamento, uma vez que as saídas de docentes se fariam por mais tempo. A proposta de nova apresentação de critérios na próxima reunião foi aceita por todo o Colegiado. **13. Representação Docente na Câmara de Pesquisa e Bolsas da UNIRIO.** O professor Marcelo dos Santos manifestou a necessidade de um novo docente na representação docente na Câmara de Pesquisa, uma vez que a Professora Carla da Silva Miguelote, atual representante, estará afastada no segundo semestre. O nome da Professora Maria José Cardoso Lemos foi sugerido. A docente foi consultada e aceitou ser a representante docente na referida Câmara. **14. Integralização curricular da discente Natália Furtado.** A Profa.



Giselle Sarti informou que a estudante Natália Furtado necessitava realizar a mudança da disciplina Indústria Cultural e Linguagens Audiovisuais para Produção Audiovisual e Ensino. O pedido da discente já tinha a aprovação da Comissão de Matrícula e necessitava passar pela instância do Colegiado. A alteração foi aprovada por unanimidade. **15. Acompanhamento de estudantes surdos e recomendações sobre intérpretes.** A Profa. Giselle Sarti esclareceu sobre a necessidade de envio de material e explicitação de estratégias e conteúdos com antecedência para os intérpretes que atuam nas disciplinas em que estudantes surdos estejam matriculados. **16. Exames de suficiência para os discentes Fernando Magalhães e Bruna Carolina Carvalho.** A profa. Giselle apresentou os pedidos dos estudantes mencionados uma vez que a disciplina Culturas afro-brasileiras em sala de aula não será oferecida pelo departamento responsável. A sugestão foi o acompanhamento do Prof. Marcelo dos Santos para a solicitação dos estudantes. A indicação foi aceita por unanimidade. **17. Situação das disciplinas Educação Ambiental e Cidadania e Culturas afro-brasileiras em sala de aula.** A profa. Giselle abriu a discussão sobre o ponto, retomando a questão sobre a estratégia do exame de suficiência para a disciplina de Culturas afro-brasileira em sala de aula e considerando-a problemática, pois se afasta da proposta da disciplina. A professora manifestou a necessidade de o Curso de Licenciatura incorporar a disciplina para que ela aconteça nas condições exigidas. A profa. Cristina sugeriu a oferta em forma de módulos ou rodízio de docentes. O Prof. Gustavo e a Profa. Giselle lembraram que a proposta de oferta de módulos não poderia ser realizada após a data de processamento de matrículas. As propostas levantadas foram a criação de uma disciplina, o que pode aumentar a carga horária do curso, ou a diluição da disciplina ao longo do curso, que pode descaracterizar a proposta. Terá de ser feito um estudo da melhor solução para as disciplinas em questão. **18. Semana de Letras 19. Seminário de Pesquisa 20. Seminário de Licenciatura.** Diante da expectativa da visita do MEC, o Colegiado decidiu adiar os eventos para o segundo semestre, bem como a composição de suas comissões, organização e datas. **21. Plano de Atividades Docentes (PADO) e Relatório de Atividades Docentes (RADO).** Todos os professores que compõem o corpo docente da Escola de Letras apresentaram os PADO de 2023 e o RADO de 2022 que foram aprovados por unanimidade. O Professor Gustavo Naves Franco apresentou a necessidade de aprovação de um quadro de orientações para preenchimento dos documentos, especialmente nos itens

relativos à orientação de TCC e tempo de preparação de aulas. A proposta foi aprovada por todo o Colegiado. **Informes:** 1. Situação das salas de aula. O Professor Marcelo dos Santos informou sobre a instalação de ar-condicionado nas salas da Direção e 502. O Professor Gustavo Naves Franco informou que a expectativa para a instalação nas outras salas era nas próximas semanas. 2. Mapa de salas 2023.1. O Professor Marcelo dos Santos informou sobre a possibilidade de remanejamento de salas, conforme pedido de docentes, após o processamento de matrículas, quando será possível saber o tamanho real das turmas. 3. Retorno das aulas para veteranos (27/03) e início para ingressantes (03/04). 4. Recepção de ingressantes. Os itens foram informados e todos os docentes foram convidados para a recepção aos ingressantes. 5. Aula inaugural. O Professor Marcelo dos Santos informou sobre a Aula inaugural da Escola de Letras no dia 10 de abril com o poeta Carlito Azevedo, na Sala Multimídia da Biblioteca Central, às 18h. 6. Licença-gestante da Profa. Ana Carolina Coelho. O Colegiado foi informado sobre o afastamento da Profa. Ana Carolina Sampaio Coleho para licença-gestante. Nada mais havendo a tratar, o Professor Marcelo dos Santos encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo Diretor Substituto da Escola de Letras e pelo técnico de assuntos educacionais, William dos Santos.

---

Av. Pasteur, 436 – fundos / térreo – Urca – CEP 22290-255  
Tel. 2542-2526 - e-mail: cla\_letras@unirio.br

*Marcelo dos Santos*

*William G. Santos*