

## CRONOGRAMA E METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2022-2026

Data / Prazo	Etapas de Elaboração	Requisito	Detalhamento	Unidade responsável
<b>Preparação</b>				
01/jul	1.1. Definição da abrangência e período do PDTIC	--	Reunião da Pró-Reitoria e DTIC definindo a abrangência e o período	Comissão de Elaboração
05/jul	1.2. Designação da equipe de elaboração do PDTIC	1.1	Solicitar Portarias de designação para o Comitê de Governança Digital e para a Comissão de Elaboração	PROPLAN
25/jul	1.3. Definição da metodologia de elaboração	--	Estudo do Manual SISP e outros documentos de referência	Comissão de Elaboração
			Adaptação da metodologia do SISP	COPLADI
07/jul	1.4. Levantamento de documentos de referência	1.2	Listagem baseada no Guia de PDTIC da SISP, atualizando normativos (legislação, bases conceituais e normativos internos)	COPLADI -> Comissão de Elaboração
07/jul	1.5. Identificação das estratégias da Instituição	1.2	Referencial estratégico da IES (Missão, visão, valores, Perspectivas e Objetivos do PDI)	COPLADI
07/jul	1.6. Identificação dos princípios e diretrizes de TIC	1.4	A partir da legislação de referência	Comissão de Elaboração
13/jul	1.7. Concepção da Proposta de Trabalho	1.6	Consolidação da proposta de Trabalho, contendo Equipe participantes, documentos de referência, estratégias da Instituição, metodologia e cronograma	COPLADI -> Comissão de Elaboração
26/jul	<i>Criar página para divulgação do processo de elaboração</i>			PROPLAN
03/ago	1.8. Aprovação da Proposta de Trabalho do PDTIC	1.7	Apresentação da Proposta de trabalho para Comissão de elaboração	CGD
<b>Diagnóstico</b>				
15/jul	2.1. Análise dos resultados do PDTIC anterior	1.2	DTIC informa resultados	DTIC
25/jul		1.2	COPLADI elabora (e divulga) relatório ressaltando ações e metas de TIC não atendidas no PDTIC anterior	COPLADI
15/jul	2.2. Análise do Referencial Estratégico de TIC	1.2	(Missão, visão, valores, Perspectivas e Objetivos do PDTIC anterior)	DTIC
21/jul	2.3. Apresentação da organização da TIC	1.2	Análise da estrutura organizacional da DTIC, conforme Regimento Interno	COPLADI (DDI)
21/jul			Descrição da arquitetura corporativa (mapeamento de processos e inventário de recursos - informações, hardware, software, redes, etc.)	DTIC
21/jul	2.4. Análise SWOT da TIC da UNIRIO	2.1	Identificar forças, fraquezas, oportunidade e ameaças	Comissão de Elaboração
21/jul	2.5. Estimativa da Capacidade de execução de TIC	2.1	Estimar capacidade de execução total, indicar quantitativo e perfil da força de trabalho, serviços oferecidos, sistemas, capacidade de atendimento	DTIC
08/jul	2.6. Realização do Levantamento de Necessidades	2.1 e 2.4	<b>Fontes:</b> 1 – Ações do PDI relacionadas à TIC (Obj. 14 + Ações da DTIC + Ações esparsas) - COPLADI envia para DTIC	COPLADI
21/jul	2.6.1. Necessidades de informação 2.6.2. Necessidades de serviços de TIC 2.6.3. Necessidades de Infraestrutura de TIC 2.6.4. Necessidades de contratação de TIC 2.6.5. Necessidades de pessoal de TIC	2.1 e 2.4	2 – Ações e Metas não cumpridas no PDTIC anterior - DTIC analisa viabilidade de continuidade 3 – Ações planejadas pela DTIC para atendimento a recomendações do governo - DTIC sugere 4 - Ações oriundas da análise SWOT - DTIC sugere	DTIC
26/jul	<i>Elaborar minuta do Regulamento do Comitê de Governança Digital, a partir do Regulamento CTIC</i>			COPLADI
27/jul	<b>REUNIÃO 1 do CGD:</b> - Instauração do Comitê - Distribuição de material de apoio - Comunicação sobre o trabalho da Comissão de Elaboração - Distribuição da minuta do Regulamento do Comitê para aprovação (1 semana para análise e sugestões)			Comitê de Governança Digital

## CRONOGRAMA E METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2022-2026

Data / Prazo	Etapas de Elaboração	Requisito	Detalhamento	Unidade responsável
	2.7. Consolidação do Inventário de Necessidades	2.6	Compilação de dados (verificação de redundância e/ou incoerência entre as necessidades identificadas, possibilidade de agrupamento de necessidades semelhantes e interdependências entre as necessidades)	COPLADI
28/07	2.8. Alinhamento das necessidades de TIC às estratégias da Instituição	2.2 e 2.6	Relacionar as necessidades do inventário aos Objetivos Estratégicos do PDI e de TIC	COPLADI
03/08	2.9. Aprovação do Inventário de Necessidades (obrigatório pela Port. 778/2019, art. 6º, III, a)  <b>REUNIÃO 2 do CGD:</b> - Aprovação do Regulamento Interno - Apresentação da Proposta de trabalho - Distribuição da minuta do inventário (1 semana para análises e sugestões) para aprovação – resposta até 10/08			Comitê de Governança Digital
<b>Planejamento</b>				
10/ago	3.1. Definição de critérios de priorização	2.8	Comissão de Elaboração apresenta proposta de critérios de priorização (técnica GUT)	Comissão de Elaboração -> CGD
10/ago	<b>REUNIÃO 3 do CGD:</b> - Apresentação e aplicação da técnica GUT - Aprovação dos critérios de priorização			Comitê de Governança Digital
	3.2. Priorização das Necessidades do Inventário	3.1	Aplicação dos critérios de priorização aprovados na Reunião 3 do CGD	Comissão de Elaboração
De 10/08 a 29/08	3.3. Elaboração do Plano de Metas e Ações inicial (obrigatório pela Port. 778/2019, art. 6º, III, b)	3.2	Definir quais ações e respectivas metas devem ser executadas para que os OE de TIC sejam alcançados, apontando responsáveis, prazos e recursos necessários, com indicadores mensuráveis e quantificáveis. DTIC elabora minuta e apresenta à Comissão de Elaboração	Comissão de Elaboração
De 10/08 a 29/08	3.4. Elaboração do Plano de Gestão de Pessoas de TIC (obrigatório pela Port. 778/2019, art. 6º, III, c)	3.2	Indicar o quantitativo e a qualificação dos recursos humanos necessários para se alcançar as metas e as ações estabelecidas. DTIC elabora minuta e apresenta à Comissão de Elaboração	Comissão de Elaboração + PROGEPE
De 10/08 a 29/08	3.5. Elaboração do Plano Orçamentário de TIC (obrigatório pela Port. 778/2019, art. 6º, III, d)	3.2	Classificar as despesas entre investimento e custeio, bem como consolidar o valor necessário das ações planejadas. DTIC elabora minuta e apresenta à Comissão de Elaboração	Comissão de Elaboração + PROPLAN
29/ago	Envio das Etapas 3.3, 3.4 e 3.5 consolidadas para Comitê de Governança Digital (1 semana para análise e sugestões)			Comissão de Elaboração
08/set	<b>REUNIÃO 4 DO CGD:</b> - Aprovação do Plano de Metas e Ações - Aprovação do Plano de Gestão de Pessoas de TIC - Aprovação do Plano Orçamentário de TIC			Comitê de Governança Digital
De 29/08 a 09/09	3.6. Elaboração de Plano de gestão de riscos do PDTIC (obrigatório pela Port. 778/2019, art. 6º, III, e)	3.3, 3.4 e 3.5	Indicam-se Eventos de Riscos que possam afetar a execução do Plano de Metas e Ações; análise dos riscos (probabilidade e impacto); respostas ao risco; gestores de risco	Comissão de Elaboração
09/set	Definição da forma de acompanhamento e monitoramento. Elaboração de Matriz de Responsabilidades pela execução, acompanhamento, monitoramento e revisão do PDTIC			COPLADI
14/set	<b>REUNIÃO 5 DO CGD:</b> - Apresentação das formas de acompanhamento e monitoramento - Apresentação da Matriz de Responsabilidades			Comitê de Governança Digital
14/set	Planejamento de roteiro para a escrita do PDTIC (capítulos e itens do Plano) - Organização do texto, compilação de apêndices, anexos e referências			COPLADI

## CRONOGRAMA E METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2022-2026

Data / Prazo	Etapas de Elaboração	Requisito	Detalhamento	Unidade responsável
21/set	3.7. Consolidação da Minuta do PDTIC	3.6	Fechamento de texto e compilação dos produtos das reuniões	COPLADI
21/set	3.8. Aprovação da Minuta do PDTIC  <b>REUNIÃO 6 DO CGD:</b> - Apresentação da minuta da versão consolidada para aprovação (1 semana para revisão)			Comitê de Governança Digital
28/set	<i>Fim do prazo para revisão da minuta da versão consolidada</i>			CGD e Comissão de Elaboração
30/set	3.9. Publicação do PDTIC	3.8	Encaminhar à Chefia de gabinete para envio ao CONSUNI	Comissão de Elaboração -> Reitor