



**CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**

**Normas para a elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso**

**Rio de Janeiro  
2015**

## INTRODUÇÃO

Este documento foi elaborado pela Comissão de Estágio do curso de Bacharelado em Ciências Ambientais do Instituto de Biociências e foi aprovado pelo Colegiado do referido curso conforme consta em ATA de 07 de agosto de 2015. O seu teor está em acordo com a Resolução nº 1561, de 09 de Janeiro de 1996 da UNIRIO que dispõe sobre regulamentação para elaboração da monografia de final de curso de graduação (aqui designado como Trabalho de Conclusão de Curso – TCC). O corpo discente do referido curso necessita, obrigatoriamente, desenvolver Estágio Curricular e um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC/Monografia, Artigo ou outros produtos) como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de graduação.

Este documento tem como objetivo normatizar a elaboração técnica do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e as etapas relacionadas à sua defesa.

### CAPÍTULO I

#### *Dos Objetivos e Definições*

Art 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser constituído por um trabalho de pesquisa, numa das seguintes modalidades: (i) teórico, prático e/ou experimental, não necessariamente inédito; (ii) revisão bibliográfica; (iii) atividade técnica, de extensão ou de ensino.

Art. 2º O trabalho deverá ser, obrigatoriamente, individual.

Art. 3º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem como objetivo proporcionar ao discente desenvolvimento de trabalho científico e aprofundamento em metodologia científica, englobando desde a elaboração de projetos e a condução do trabalho científico propriamente dito até sua conclusão, publicação e apresentação dos resultados.

Art. 4º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve estar relacionado ao Estágio Curricular, uma vez que tal associação colabora para a plena realização do TCC nos prazos previstos e com o melhor aproveitamento.

§ 1º No curso de Bacharelado em Ciências Ambientais, o TCC é representado pelas disciplinas Monografia I e II que devem ser cursadas, preferencialmente junto com as disciplinas Estágio Supervisionado I e II.

### CAPÍTULO II

#### *Dos Procedimentos Necessários*

Art. 5º O aluno inscrito nas disciplinas Estágio Supervisionado I ou II deverá entregar na secretaria do curso o Formulário de Estágio assinado pelo orientador, disponível na página do Instituto de Biociências (atualmente <http://www2.unirio.br/unirio/ccbs/ibio/FORMULRIOESTGIO.pdf>) até a data limite para o trancamento de componentes curriculares de acordo com o calendário acadêmico vigente. A confirmação de matrícula nestes componentes dependerá destes documentos.

Art. 6º O aluno inscrito nas disciplinas de Monografia I ou II deverá entregar na secretaria o Projeto de TCC com anuência comprovada do orientador até a data limite para o

trancamento de componentes curriculares de acordo com o calendário acadêmico vigente. A confirmação de matrícula nestes componentes dependerá destes documentos.

Art. 7<sup>o</sup> O aluno deve estar vinculado a um professor orientador atuante no curso de Bacharelado em Ciências Ambientais, ou, em casos particulares, estar vinculado a um professor de outros cursos da UNIRIO.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso o orientador não pertença a UNIRIO será necessária a participação de um Supervisor Acadêmico do IBIO ligado à área de interesse.

Art. 8<sup>o</sup> O orientador deverá encaminhar as notas de Estágio Supervisionado e Monografia para o coordenador do curso lançar no sistema dentro do prazo de lançamento de notas de acordo com o calendário acadêmico vigente.

### **CAPÍTULO III**

#### *Da Defesa e dos Prazos*

Art. 9<sup>o</sup> Como parte dos procedimentos necessários para a defesa do TCC, o discente deverá estar inscrito na disciplina de Monografia II, bem como já ter realizado a entrega dos documentos e formulários relacionados às disciplinas da área de Monografia e ter atendido a todas as exigências previstas. O discente em concordância com seu orientador/supervisor acadêmico, após concluir seu Trabalho de Conclusão de Curso, deverá:

a) Oficializar a banca examinadora ao coordenador do curso, composta pelo orientador e mais dois membros da área de conhecimento relacionado com o trabalho desenvolvido e mais um membro suplente. Todos os membros da banca deverão possuir no mínimo o mestrado concluído e estar vinculados a instituições de ensino ou pesquisa. O presidente da banca será o orientador ou o supervisor acadêmico quando o orientador for externo a UNIRIO. É de responsabilidade do presidente da banca a elaboração da ata da defesa da monografia seguindo o modelo institucional.

b) A defesa do TCC deverá ocorrer até o término das atividades acadêmicas do período, de acordo com o calendário acadêmico vigente. Excepcionalmente a defesa poderá ser prorrogada, mediante justificativa assinada pelo professor orientador (ou supervisor acadêmico do IBIO), apresentada ao coordenador do curso e avaliada pela comissão de estágio, para até uma semana antes do término do período de lançamento de notas de acordo com o calendário acadêmico vigente. Após esta data de defesa será concedido o prazo de uma semana para a entrega da versão corrigida da monografia, ata da defesa e uma declaração de entrega da versão corrigida com a aprovação do orientador. Aluno matriculado no 12o período não poderá solicitar prorrogação (Resolução UNIRIO 1.561, de 09 de janeiro de 1996);

c) A composição da banca examinadora e a data da defesa deverão ser comunicadas formalmente a Coordenação do Curso com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data prevista para a defesa;

d) O discente deverá entregar as cópias do TCC aos membros da banca com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data prevista para a defesa;

e) O TCC deverá ser defendida publicamente pelo discente perante a banca examinadora, com apresentação oral de, no máximo 30 (trinta) minutos e no mínimo 20 (vinte) minutos, seguida de arguição pela banca, com até trinta minutos para cada examinador. Após a arguição o discente deverá se retirar da sala da defesa para que a banca proceda à avaliação e retornar quando solicitado para leitura da ata com o resultado final;

- f) A defesa do TCC deverá ser lavrada em ata seguindo o modelo sugerido (Anexo 5);
- g) O aluno deverá entregar à secretaria do Instituto de Biociências uma cópia da ata de defesa assinada pelos membros da banca, a versão final impressa corrigida com as correções sugeridas pela banca do TCC para arquivamento na instituição e uma declaração de aprovação do orientador. Os documentos deverão ser entregues até às 12:00h do último dia de lançamento de notas previsto no calendário acadêmico do período vigente. A entrega de uma versão digital ficará condicionada à autorização do orientador;

#### **CAPÍTULO IV**

##### *Sobre a Orientação/Supervisão*

Art. 10<sup>o</sup> A orientação ou a supervisão acadêmica para o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso deverá ser garantida a todos os discentes do curso de Bacharelado em Ciências Ambientais. O orientador ou o supervisor acadêmico deverá atuar no curso de Bacharelado em Ciências Ambientais, ou, em casos particulares, estar vinculado a outros cursos da UNIRIO.

§ 1<sup>o</sup> Caso o orientador não pertença a UNIRIO será necessária a participação de um Supervisor Acadêmico do IBIO ligado à área de interesse.

§ 2<sup>o</sup> Se pertinente, a critério do orientador ou do supervisor acadêmico, poderá ser instituído um coorientador ~~para o trabalho, este deverá estar vinculado aos programas de pós-graduação ou aos laboratórios de pesquisa da UNIRIO.~~

§ 3<sup>o</sup> No caso de temas específicos, com orientadores pertencentes a outras instituições de pesquisa, será necessária a participação de um supervisor acadêmico, que deverá pertencer ao quadro docente da UNIRIO e atuará como orientador acadêmico.

§ 4<sup>o</sup> No caso de impossibilidade de continuidade da orientação por motivo de qualquer natureza, a coordenação do curso de Bacharelado em Ciências Ambientais deverá ser informada por escrito pelo orientador ou pelo estudante com a devida justificativa.

#### **CAPÍTULO V**

##### *Sobre a Normatização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)*

Art. 11<sup>o</sup> O TCC deverá ser apresentada de acordo com o modelo do curso de Bacharelado em Ciências Ambientais.

#### **CAPÍTULO VI**

##### *Sobre a Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)*

Art. 12<sup>o</sup> O desempenho acadêmico do discente será resultado da avaliação da versão escrita do TCC, do seu seminário de apresentação e da defesa pública perante a banca examinadora.

Art. 13<sup>o</sup> Os critérios relacionados a avaliação estão descritos no capítulo V da resolução n<sup>o</sup> 1561, de 9 de janeiro de 1996 da UNIRIO nos seguintes termos:

**Art. 18** - *As notas de cada membro da Comissão deverão ser registradas em formulário próprio.*

**Art. 19** - *A nota da defesa do TCC deverá corresponder à média aritmética dos graus atribuídos pelos diferentes avaliadores, sendo aprovado o aluno que obtiver nota mínima 7,0 (sete), em cada uma das avaliações.*

**Art. 20** - O aluno que obtiver média ou uma das notas inferior a 7,0 (sete), e não inferior a 4,0 (quatro), terá uma nova oportunidade para aprimorar ou refazer o seu trabalho, que deverá ser entregue, no máximo, vinte dias após a divulgação desse resultado, para uma segunda avaliação, pelos mesmos avaliadores.

**Art. 21** - O aluno que não alcançar aprovação na sua defesa de TCC não poderá colar grau, ainda que haja cumprido todos os demais créditos.

**Art. 22** - O não cumprimento, por parte do aluno, do prazo-limite estabelecido para entrega do TCC implicará na reprovação do mesmo, impedindo a conclusão do curso.

## **CAPÍTULO VII**

### *Dos Modelos*

Art. 14<sup>o</sup> As normas sugeridas para elaboração do TCC bem como os modelos para ata da defesa e para a declaração da conclusão do trabalho estão no documento intitulado Modelo de Monografia, Modelo de Artigo e Modelo de Produtos.

## **CAPÍTULO VIII**

### *Dos Casos Omissos*

Art. 15<sup>o</sup> Os casos omissos a este documento serão apreciados pela Comissão de Estágio para a análise.



**CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**

**MODELO DE MONOGRAFIA**

**Rio de Janeiro  
2015**

## 1 INTRODUÇÃO

Este modelo foi elaborado pela Comissão de Estágio do Curso de Bacharelado em Ciências Ambientais e foi aprovado pelo Colegiado do referido curso conforme consta em ATA de 07 de agosto de 2015. O seu conteúdo contempla a Resolução nº 1561, de 09 de Janeiro de 1996 da UNIRIO que dispõe sobre regulamentação para elaboração da monografia de final de curso de graduação (aqui designado como Trabalho de Conclusão de Curso – TCC) e regulamenta a elaboração técnica da Monografia.

O documento fornece orientação sobre a estrutura do trabalho científico, sua normatização e apresentação gráfica.

## 2 APRESENTAÇÃO

### 2.1 FORMATO

As monografias devem ser apresentadas de acordo com os seguintes parâmetros:

- a) em papel branco, formato A-4 (21 cm x 29,7 cm) na posição vertical;
- b) impressas na cor preta (exceção para ilustrações e gráficos), utilizando fonte *Arial* tamanho 11 ou *Times New Roman* tamanho 12. As citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas deverão ser escritas em tamanho 10.
- c) escritas no anverso da folha.

### 2.2 MARGENS

Margem esquerda – 3cm; direita – 2 cm; superior – 3 cm e inferior – 2 cm.

### 2.3 ESPAÇO ENTRE LINHAS

A parte textual deve ser digitada em espaço de 1,5 entre as linhas.

Devem ser digitados em espaço simples: as citações de mais de 3 linhas; as notas explicativas; as notas de referências; as referências; as legendas de ilustração; as legendas de tabelas e a ficha catalográfica (se existir).

Os títulos das seções devem ser separados por espaço duplo (do início e do final do texto).

A folha de rosto e a folha de aprovação devem ter alinhamento centralizado.

### 2.4 NOTAS DE RODAPÉ

Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples, a partir da margem esquerda.

### 2.5 CAPÍTULOS

Os capítulos principais do texto devem ser iniciados em folha distinta. O número do capítulo precede seu título, deve ser alinhado à esquerda, separado por um espaço.

Os números indicativos dos capítulos e subseções obedecem à mesma margem e não se coloca ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal entre o último algarismo e o início do texto ou do título. Destaca-se gradativamente os títulos das seções, utilizando os recurso de negrito, itálico ou caixa alta.

O texto deve ser iniciado em outra linha.

No sumário, os capítulos devem ser descritos de acordo com a sua apresentação no corpo do trabalho.

Não se indica seção de: errata; agradecimentos; lista de figuras; lista de abreviaturas e siglas; lista de símbolos; resumo; sumário; referências; glossário; apêndice(s); anexo(s) e índice(s).

Folha de rosto; folha de aprovação e dedicatória são elementos sem títulos e sem indicativos de capítulos.

## 2.6 PAGINAÇÃO

Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não são numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Se existirem apêndice e anexo, as suas folhas devem seguir a sequência do texto principal.

## 2.7 SIGLAS

Quando aparecem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma completa e colocadas entre parênteses.

## 2.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Devem ser destacadas do texto e ser centralizadas, se necessário devem ser numeradas.

## 2.9 FIGURAS E GRÁFICOS

A identificação (legenda) de gráficos, desenhos, esquemas e diagramas devem aparecer na parte inferior, precedida da palavra designativa e de sua numeração (em algarismos arábicos), com o título e/ou a legenda (que deve ser explicativa, breve e clara) seguida da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próxima possível do trecho a que se refere.

## 2.10 TABELAS E QUADROS

Devem conter um título objetivo e expressivo e sua numeração deve ser sequencial, em algarismos arábicos. Sua identificação deve aparecer na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu título.

## 3 ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO

A estrutura de um trabalho científico é composta fundamentalmente por: pré-textual, textual e pós-textual (ABNT, 1993).

### 3.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL

Elementos que antecedem o texto principal: capa; folha de rosto, ficha catalográfica (se existir), errata, folha de aprovação, dedicatória (se existir), agradecimentos (se existirem), epígrafe (se existir), resumo em língua portuguesa, resumo em língua inglesa (se existir), lista de ilustrações (quadros, figuras, tabelas, caso existam), lista de tabelas (se existir), lista de abreviaturas e siglas (se existir), lista de símbolos (se existir) e sumário.

#### 3.1.1 Elementos essenciais

##### 3.1.1.1 Capa (Modelo apresentado no Anexo 1)

Devem constar as seguintes informações (nesta ordem): nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo (se existir), cidade e ano.

##### 3.1.1.2 Folha de rosto (Modelo apresentado no Anexo 2)

É composta pelos seguintes itens: autor, título, subtítulo (se existir), natureza do trabalho (trabalho de conclusão de curso) e objetivo (grau pretendido: bacharelado em

Ciências Ambientais), nome da instituição e área de concentração, orientador e, se houver, co-orientador; cidade e ano.

#### 3.1.1.3 Ficha Catalográfica

Se existir a ficha catalográfica de acordo com as regras de catalogação vigentes - AACR. A ficha deve ser feita por um profissional da área de biblioteconomia. (Modelo apresentado no Anexo 3)

#### 3.1.1.4 Folha de aprovação (Modelo apresentado no Anexo 4)

Deve constar: o nome do autor, o título e subtítulo (se existir), a natureza, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração, a data de aprovação, o nome, a titulação, a assinatura e a instituição dos membros que constituem a banca examinadora. O orientador deve aparecer em primeiro lugar, por ser o presidente da banca.

#### 3.1.1.5 Resumo em língua portuguesa

O resumo é digitado em espaço duplo, destacando o objetivo, o método, as técnicas de abordagem, os resultados e as conclusões do trabalho com frases, concisas, objetivas e coerentes (não é uma simples enumeração de tópicos). O resumo deve ser redigido em um só parágrafo, de preferência, na terceira pessoa do singular e o verbo na voz ativa com, no máximo, 500 palavras e no mínimo 150 palavras. (ABNT, 1987).

#### 3.1.1.6 Resumo em língua inglesa

Deve apresentar a versão do resumo em inglês digitado em espaço duplo.

#### 3.1.1.7 Sumário

Consiste na enumeração dos capítulos e subseções na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto acompanhado dos números das páginas.

### 3.1.2 Elementos opcionais

São os elementos opcionais: errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustração, lista de tabelas, lista de siglas, de abreviaturas e lista de símbolos que devem ser apresentados na seguinte ordem: folha de rosto, errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe (apresenta uma citação - com a autoria), listas de figuras, tabelas, siglas e símbolos.

As listas de figuras, tabelas, siglas e símbolos devem ser elaboradas separadamente de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. As listas de siglas e símbolos (se existirem) são apresentadas em ordem alfabética.

## 3.2 PARTE TEXTUAL

Este é constituído de seis partes fundamentais: introdução, objetivos, material e métodos, resultados, discussão e conclusão.

### 3.2.1 Introdução

É a apresentação do trabalho e deve indicar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Deve indicar o tema da pesquisa de maneira clara e simples e fazer referências a trabalhos anteriores, que tratem do mesmo assunto.

### **3.2.2 Objetivos**

Parte importante do texto, que contém a exposição do objetivo geral do trabalho seguido dos objetivos específicos. Os objetivos são as perguntas que serão respondidas ao longo do trabalho. Logo os objetivos específicos devem ser diretos e concisos.

Para algumas áreas do conhecimento, pode-se elaborar a descrição de hipóteses que devem ser inseridas nessa seção.

### **3.2.3 Material e métodos (ou metodologia)**

Apresenta a estratégia utilizada para a obtenção dos resultados ao longo do desenvolvimento da pesquisa. A metodologia deve ser descrita de forma detalhada permitindo que os leitores possam repetir os experimentos quando necessários.

### **3.2.4 Resultados**

Apresenta os dados obtidos ao longo do desenvolvimento do trabalho. Não deve haver suposições ou discussão nessa seção, reservando esses comentários para a seção posterior (discussão). Os resultados poderão estar expressos em quadros, gráficos, tabelas, fotografias ou outros meios que demonstrem o que o trabalho permitiu verificar. Os dados expressos não devem ser repetidos em mais de um tipo de ilustração. A seção Resultados poderá ser apresentada em conjunto com a seção Discussão.

### **3.2.5 Discussão**

Apresenta a interpretação dos resultados descritos no item anterior e a argumentação com a utilização das informações relacionadas ao tema descritas na literatura. Na discussão dos resultados o autor poderá: estabelecer relações entre causas e efeitos; apontar os padrões gerais obtidos no trabalho; indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como, suas limitações; sugerir, quando for o caso, novas pesquisas, tendo em vista a experiência adquirida no desenvolvimento do trabalho e visando a sua complementação.

### **3.2.6 Conclusão**

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos. Para cada objetivo específico deverá existir uma conclusão. Não deve conter dados novos.

## **3.3 PARTE PÓS-TEXTUAL**

Nesta parte estão incluídos os seguintes itens: referências (obrigatório) e se existirem glossário, apêndice, anexos e índice.

### **3.3.1 Referências**

Conjunto padronizado de elementos descritivos que permitem a identificação de um documento, conforme a NBR 6023, mesmo aqueles mencionados apenas em notas de rodapé. (ABNT, 2002).

### **3.3.2 Anexo**

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex.: ANEXO A - PÁGINA DE ROSTO

## **ANEXOS**

**ANEXO 1 - CAPA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Instituto de Biociências**

**Título da Monografia**

**Nome do Autor**

**Rio de Janeiro  
2015**

## ANEXO 2 - FOLHA DE ROSTO

Nome do Autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia do Trabalho de Conclusão de Curso apresentada ao Instituto de Biociências da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, como parte dos requisitos à obtenção do título de Bacharel em Ciências Ambientais.

Orientador: Nome do Orientador

Rio de Janeiro  
2015

### ANEXO 3 - FICHA CATALOGRÁFICA

**SOBRENOME**, Primeiro nome do autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA - 2014  
190f (número de folhas)

Monografia do Trabalho de Conclusão de Curso

Orientador: nome do orientador

1 – Palavra chave    2 – Palavra chave I    3 - Palavra chave

I. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
II. Título

## ANEXO 4 - FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome do Autor

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia do Trabalho de Conclusão de Curso apresentada ao Instituto de Biociências da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, como parte dos requisitos à obtenção do título de Bacharel em Ciências Ambientais.

Aprovada em (data)

---

(Nome do orientador, sua titulação e Instituição a que pertence)

---

(Nome, titulação e instituição a que pertence)

---

(Nome, titulação e instituição a que pertence)

## ANEXO 5 – MODELO DE ATA



### UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO Instituto de Biociências

Aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quinze, às quinze horas, realizou-se na sala \_\_\_\_, \_\_º andar do Prédio do Instituto de Biociências/CCET da UNIRIO (*Campus* da Avenida Pasteur, 458) o exame da monografia intitulada "Título da Monografia" do discente Nome Completo, do Curso de Nome do Curso, da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), como parte dos requisitos necessários para a obtenção do Grau de Bacharel em Nome do Curso. A presente monografia foi orientada pelo Prof. Dr. Nome do Orientador. A Banca Examinadora foi devidamente constituída pelos professores, a saber: Prof. Dr. Nome do Orientador - Departamento/UNIRIO, presidente da Banca, Prof. Dr. Outro Membro da Banca – Instituição e Prof. Dr. Outro Membro da Banca – Instituição. Após arguir o candidato e considerar que o mesmo demonstrou capacidade no trato do tema escolhido e sistematização nos dados, a Banca Examinadora houve por bem aprová-lo com grau \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). O grau obtido foi resultado dos graus concedidos pelos examinadores, a saber: Prof. Dr. Nome do Orientador, grau \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Prof. Dr. Outro Membro da Banca – Instituição, grau \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e o Prof. Dr. Outro Membro da Banca – Instituição, grau \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Uma vez encerrado o exame, eu Nome do Orientador, lavrei a presente Ata que assino com os demais membros da Banca Examinadora.

Rio de Janeiro, 10 de dezembro de 2015.

---

Prof Dr. Nome do Orientador

---

Prof. Dr. Outro Membro da Banca

---

Prof. Dr. Outro Membro da Banca

## ANEXO 6 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO ORIENTADOR



### UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Rio de Janeiro, 15 de dezembro de 2015.

À Secretaria Acadêmica

Prezados Senhores, gostaria de informar que no dia \_\_\_\_\_ o discente NOME DO ALUNO do Curso de Bacharelado em Ciências Ambientais, matrícula \_\_\_\_\_, defendeu sob minha orientação a monografia de conclusão de curso intitulada TÍTULO DA MONOGRAFIA, tendo sido aprovado com grau COLOCAR A NOTA (NOTA POR EXTENSO), conforme consta na Ata da defesa em anexo. Aproveito também para informar que o referido discente já fez todas as modificações e correções sugeridas pela banca e esta versão que o mesmo apresenta é a versão final e corrigida.

Cordialmente,

---

Nome do Orientador  
Professor Adjunto/Associado/Titular