**MC:** SENHORAS E SENHORES, < bOM DIA / boa tarde / boa noite> !

**MC:** É COM IMENSO PRAZER QUE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO TEM A HONRA DE RECEBÊ-LOS PARA o < NOME DO EVENTO >.

**MC:** pedimos a gentileza de desligarem seus celulares.

**MC:** < demais informações sobre o evento, caso haja e seja necessário e pertinente>

**MC:** GOSTARÍAMOS DE REGISTRAR AS SEGUINTES PRESENÇAS:

neste momento o mestre de cerimônias menciona as autoridades presentes, sempre na ordem: Cargo, forma de tratamento “Senhor” ou “senhora” e nome.

Exemplo:

- o ministro do meio ambiente senhor fulano de tal;

- o reitor da universidade federal fluminense senhor fulano

a menção às autoridades presentes também pode ser feita por algum componente da mesa, preferencialmente quem a preside.

**MC:** agRADECEMOS também a presença dOS COORDENADORES DE CURSO, DIRETORES, DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DISCENTES E DEMAIS PRESENTES NESTA CERIMÔNIA.

É opcional, mas um agradecimento geral é elegante.

**MC:** NESTE MOMENTO, CONVIDAMOS A TODOS PARA, EM POSIÇÃO DE RESPEITO, OUVIREM O HINO NACIONAL. é interessante a execução do hino nacional em eventos de instituições federais, principalmente quando contam com presença de autoridades.

**MC**: INICIAMOS ESTA CERIMÔNIA COM < apresentação cultural / palestra >.

**MC**: agradecemos < apresentação cultural / palestra >

**MC:** SENHORAS E SENHORES, DAREMOS INÍCIO Ao < nome do evento >

**MC:** CONVIDAMOS PARA PRESIDIR a cerimônia < maior autoridade >

**MC:** CONVIDAMOS também para compor a mesa:

é seguida a ordem geral de precedência

- segunda maior autoridade;

- terceira maior autoridade, e assim por diante.

**MC:** para a abertura da solenidade, PASSAMOS A PALAVRA para < presidente da mesa >.

em seguida a palavra é passada em na ordem da menor para a maior autoridade à mesa, e novamente para o presidente da mesa.

**MC:** para o encerramento da cerimônia, PASSAMOS A PALAVRA para < presidente da mesa >.

**MC:** agradecemos a presença de todos no < nome do evento > e tenham um < bom dia / boa tarde / boa noite >.

este modelo constitui apenas um exemplo, e deve ser montado obedecendo Às peculiaridades de cada evento.