**GESTÃO DE PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS**

**NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Não iniciado** | **Iniciado** | **Avançado** | **Concluído** |
| P1 - Levantar e organizar informações |  |  |  |  |
| P1 - Abastecer site padronizado |  |  |  |  |
| P1 - Validar site e conteúdo |  |  |  |  |
| P1 - Publicar site na internet |  |  |  |  |
| P2 - Elaborar fluxo interno de tramitação |  |  |  |  |
| P2 - Selecionar servidores para o SIC |  |  |  |  |
| P2 - Treinar os servidores do SIC |  |  |  |  |
| P2 - Disponibilizar infraestrutura do SIC |  |  |  |  |
| P2 - Inaugurar o SIC |  |  |  |  |
| P3 - Designar autoridade responsável (publicação de portaria) |  |  |  |  |
| P3 - Criar GT (publicação de portaria) |  |  |  |  |
| P4 - Identificar informações mais demandadas |  |  |  |  |
| P4 - Revisar informações Sigilosas |  |  |  |  |

**TRANSPARÊNCIA ATIVA - DETALHAMENTO DO ROL MÍNIMO**

**Indique o avanço no abastecimento e publicação na área de Acesso à Informação na Internet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Não iniciado** | **Iniciado** | **Avançado** | **Concluído** |
| Competências, estrutura organizacional, relação de autoridades, endereços, telefones e horários de atendimento da entidade. |  |  |  |  |
| Dados e estatísticas do setor. |  |  |  |  |
| Descrição dos principais programas, ações, projetos e obras, com informações sobre sua execução, metas e indicadores de fácil compreensão. |  |  |  |  |
| Repasses, transferências de recursos e despesas. |  |  |  |  |
| Procedimentos licitatórios e contratos. |  |  |  |  |
| Resultados de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle. |  |  |  |  |
| Repositório de perguntas frequentes (FAQ). |  |  |  |  |