**PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE – Classes A, B, C e D**

|  |
| --- |
| **DADOS DO SERVIDOR** |
| **MATRÍCULA** **SERVIDOR** **CARGO** **LOTAÇÃO** **TELEFONE  ou  RAMAL** **E-MAIL**  |
| À Chefia do Departamento de do Centro , venho por meio deste documento solicitar a minha AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO e posterior encaminhamento para fins de PROGRESSÃO FUNCIONAL para o Nível  da Classe , com denominação de Professor nos termos da Lei 12.772/2012, regulamentada nesta Universidade através da Resolução CONSEPE Nº 4.430, de 28/11/2014.Em cumprimento à Legislação acima citada, faço anexar a seguinte documentação:Relatório das atividades por mim desenvolvidas no período em análise, para a avaliação de desempenho;  Portaria da última progressão funcional ou promoção ou do Termo de posse (quando for a primeira progressão).**OBSERVAÇÕES:** **1 -** Os comprovantes deverão ser apresentados se solicitados pelo Colegiado do Departamento ou Comissão Avaliadora;**2 -** As portarias de progressão ou promoção estão nos processos referentes a esses assuntos, arquivados no Centro do docente. Rio de Janeiro , /  /  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do(a) requerente |
| Recebido em:/  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e identificação do servidor responsável pelo recebimento | **À Chefia de Departamento:**O presente requerimento juntamente com os documentos solicitados e com a manifestação do Colegiado (após conclusão da Avaliação de Desempenho), deverão ser encaminhados à Unidade de Arquivo e Protocolo de referência, para abertura de processo e enviado à CPPD, que chancelará a decisão desse Departamento referente avaliação de desempenho em pauta. Em seguida, será enviado à PROGEPE para as providências quanto à apuração do interstício para a progressão e à emissão da respectiva portaria. Vale ressaltar que a solicitação de progressão funcional poderá ser feita a partir de 60 dias antes do fim do interstício. |