



UNIRIO

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Setor de Formação Permanente

PLANO DE CURSO		
NOME DO CURSO: Licitação, Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos		
PROFESSOR: Ronaldo Viana Serpa		
LOCAL DE REALIZAÇÃO: PROGEPE – Avenida Presidente Vargas 446, 20 Andar		
ANO: 2022	PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 29/06; 06/07; 13/07; 20/07; 27/07 e 03/08 sempre de 13:00 às 17:00	CARGA HORÁRIA TOTAL: 24 horas
PÚBLICO-ALVO		
Servidores públicos da Unirio que tenham interesse no assunto ou estejam designados para a função de fiscalização de contratos administrativos.		
EMENTA		
Licitação e o sistema de registro de preços; Contratos Administrativos: principais conceitos, eventos referentes ao contrato administrativo e equilíbrio econômico financeiro; Fiscalização de contratos administrativos: O dever de a Administração Pública fiscalizar os contratos; Gestão de Contratos Administrativos: Diferenciação de Gestor X Fiscal; A nova lei 14.133/2021: principais aspectos e novidades em relação à lei 8.666/93.		
JUSTIFICATIVA		
O conhecimento teórico das compras públicas e, sobretudo, da fiscalização de contratos administrativos é essencial para os servidores da UNIRIO, pois é dever inescusável do servidor público atuar como fiscal de contratos, conforme artigo 43 da Instrução Normativa 05/2017.		
OBJETIVO GERAL		
Fornecer conhecimentos básicos para servidores que tenham interesse no tema ou estejam designados como fiscais ou gestores de contratos. Além disso, apresentar as principais inovações trazidas pela nova legislação 14.133/2021.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

- Apresentar a maneira que a Administração Pública tem utilizado para realizar as compras públicas.
- Abordar os principais aspectos envolvendo o contrato administrativo
- Explicar sobre as possibilidades de equilíbrio econômico financeiro do contrato administrativo
- Demonstrar a maneira eficaz de se realizar uma fiscalização contratual, tendo por base o aparato legal do assunto e a ótica dos tribunais de contas.
- Demonstrar as atribuições dos gestores de contratos e diferenciar da figura do fiscal de contrato.
- Apresentar algumas das principais inovações trazidas pela lei 14.133/2020

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos fundamentais da licitação pública (Aula 1)
- O sistema de registros de preços e suas implicações (Aula 1)
- Aspectos fundamentais do contrato administrativo (aula 2)
- Equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos (aula 3)
- O papel do gestor nos contratos administrativos e diferenciação do papel de fiscal (aula 4)
- O papel da fiscal nos contratos administrativos e algumas ferramentas para efetuar a fiscalização (aula 5)
- Algumas súmulas do TCU sobre o tema de fiscalização contratual (aula 5)
- Os principais aspectos da nova lei de licitações e contratos administrativos (aula 6)

METODOLOGIA

O curso terá aulas expositivas-dialogadas, sendo necessário e indispensável a participação de alunos. Os exercícios terão a temática de estudo de caso, baseados em fatos reais, no intuito de aproximar os participantes da realidade das situações existentes na execução de contratos administrativos.

RECURSOS DIDÁTICOS

Sala de aula com cadeiras universitárias, notebook com powerpoint instalado, projetor, software de reprodução de vídeo instalado no notebook, folhas para entrega das atividades em grupo e criação de grupo de whatsapp para facilitar contato com os inscritos do curso.

AVALIAÇÃO

A avaliação será feita com base na participação (presença e interação) dos alunos e exercícios dos temas do curso. Esses exercícios serão em formato de estudo de casos adaptados. As atividades serão em grupo. A participação nas aulas valerão 6 pontos e os exercícios em grupo valerão 4 pontos totais (cada atividade terá uma pontuação a ser definida, totalizando quatro pontos totais)

ENTREGA DE CERTIFICADO

O certificado de participação será emitido para aqueles que atingirem pelo menos 8 pontos do critério de avaliação do curso.

BIBLIOGRAFIA (se houver)

LAMARÃO, Ronaldo Coelho; **Contratos administrativos: de seu reequilíbrio econômico-financeiro à luz das decisões do TCU e da AGU**. 3a edição Curitiba: Juruá, 2018, 212p.

NEZI, Nazareno; **A gestão e fiscalização dos contratos na administração pública**, São Paulo: Baraúna, 2016

PÉRCIO, Gabriela Verona; **Contratos Administrativos: manual para gestores e fiscais**. 3a edição, Curitiba: Juruá, 2020, 326 p.

REIS, Paulo Sérgio de Monteiro; **Sistema de registro de preços: uma forma inteligente de contratar – Teoria e prática**. Belo Horizonte: Fórum, 2020, 191 p.

SARAI, Leandro et. al; **Tratado da nova lei de licitações e contratos administrativos: Lei 14.133/2021 comentadas por advogados públicos – São Paulo**: Juspodium, 2021, 1536p.

VIEIRA, Antonieta Pereira et. al; **Gestão de contratos na Administração Pública: teoria e prática**. 5a edição, Belo Horizonte: Forum, 2013 433p.

PROFESSOR(A)/INSTRUTOR(A)

Professor responsável: Ronaldo Viana Serpa

Graduação: Administração de Empresas (UNESA)

Especializações: Gestão Pública (UCAM) e Formação de Gestores de Contratos Administrativos (UNESA)

Mestrado: Administração (UFF)

Atuação Profissional: Atualmente Gerente de Controle de Contratos e Convênios da UNIRIO



