

# Guia de Orientações sobre as Atividades dos Técnicos em Assuntos Educacionais (TAEs) da UNIRIO



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente

Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho



Equipe Técnica - Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho

**Ana Carla Casado** - Assistente em Administração

**Lilia Candella** - Assistente Social

**Luana Assumpção** - Assistente em Administração

**Luciana Souza** - Assistente Social

**Luisiane Fernandes** - Psicóloga

**Mariana Paiva** - Assistente Social

**Rodrigo Ferreira** - Técnico em Assuntos Educacionais

**Vivian Mattos** - Assistente Social

## Guia de Orientações sobre as Atividades dos Técnicos em Assuntos Educacionais (TAEs) da UNIRIO

### Apresentação

É com muita satisfação que construímos coletivamente este importante material: o Guia de Orientações sobre as Atividades dos Técnicos em Assuntos Educacionais (TAEs) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro. Trata-se de um instrumento produzido a partir de intenso e produtivo diálogo com e entre os servidores do cargo e os gestores das Unidades Acadêmicas e Administrativas que realizam atividades de caráter pedagógico. A presente iniciativa da PROGEPE se propôs, inicialmente, a fortalecer o entendimento das possibilidades de contribuição do TAE para a Universidade, extinguindo as situações de subaproveitamento e os possíveis desvios de função, trabalhando o desenvolvimento desses profissionais nos diversos espaços da Instituição.

Além deste objetivo de consolidar um Guia que possa socializar a informação sobre as atividades do TAE, tal iniciativa permitiu: 1) mapear a demanda por esse profissional em toda a universidade; 2) conhecer o número de atividades que poderão ser

desenvolvidas por eles nos diversos espaços de trabalho; 3) levantar os setores nos quais os conhecimentos do TAE poderão ser aproveitados de forma adequada e em consonância com as atribuições descritas no PCCTAE; 4) promover espaços participativos de reflexão e diálogo entre os servidores, da qual poderão surgir caminhos para o enfrentamento dos problemas levantados; e 5) construção do Guia de forma coletiva.

Este instrumento não se propõe a esgotar a identificação de todas as atividades que um TAE pode realizar, considerando a amplitude do cargo e o contínuo desenvolvimento da Instituição, o que certamente estimulará a criação de novas atividades ao longo dos próximos anos.

Além disso, a identificação de possibilidades de atuação para o cargo nas áreas acadêmica e administrativa da UNIRIO demonstrou a necessidade de análise aprofundada das atribuições pertinentes às diversas Unidades da instituição, a fim de verificar a existência de sobreposição e/ou complementaridade de atividades.

Sendo assim, esperamos que o Guia possa ser uma ferramenta importante no sentido de aprimorar os processos de trabalho, valorizar o desenvolvimento dos trabalhadores e promover nos sujeitos o sentimento de pertencimento, integração e acréscimo à Instituição, tendo como base espaços de trabalho mais criativos,

conscientes e com mais autonomia de planejamento e organização em equipe, o que já representa um ganho para o fortalecimento da Universidade.

**Atividades possíveis de serem realizadas pelo TAE relacionadas à área Administrativa:**

- Participar dos processos de criação de novas unidades acadêmicas;
- Participar dos processos de reformulação dos Projetos Pedagógicos Curriculares (PPCs) dos cursos de graduação, por meio de orientação técnica e pedagógica aos Coordenadores de Cursos de Graduação;
- Auxiliar na definição de parâmetros para os currículos de graduação;
- Acompanhar a execução dos currículos de graduação;
- Avaliar a necessidade de criação e desenvolvimento de componentes curriculares;
- Orientar sobre os procedimentos para reformulações curriculares e as equivalências entre os componentes curriculares;

- Colaborar com a formulação e atualização dos PPCs, a partir do acompanhamento dos trabalhos dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs);
- Aperfeiçoar os instrumentos que veiculam as informações sobre os cursos de graduação e serviços;
- Participar das Comissões de Avaliação dos projetos referentes aos programas de graduação;
- Participar da elaboração de diretrizes, normas e instrumentos de acompanhamento dos programas de fomento à graduação;
- Participar da formulação de indicadores de avaliação acadêmica, acompanhando os cursos nas suas diversas dimensões;
- Analisar as avaliações, nacionais e internacionais, internas e externas, relativas aos cursos de graduação;
- Elaborar, supervisionar, analisar e reformular rotinas, normas e processos administrativos voltados para a avaliação e regulamentação dos cursos de graduação e pós-graduação, em estreita articulação com os componentes dos sistemas e-MEC e INEP;

- Auxiliar na elaboração e análise da documentação legal referente à regulamentação dos cursos de graduação e pós-graduação;
- Dar suporte no que diz respeito à legislação específica do MEC;
- Colaborar com a elaboração de planilhas, formulários, resoluções e ordens de serviço que disciplinem as formas de atuação do setor;
- Atuar na organização e operacionalização de seleções públicas, e na elaboração de planilhas, formulários, resoluções e ordens de serviço que disciplinem as formas de atuação do setor;
- Produzir, implementar e participar, em conjunto com docentes e monitores, de projetos extracurriculares e eventos acadêmicos voltados para os discentes (oficinas, cursos, palestras, seminários etc.);
- Monitorar os programas de bolsas de graduação e pós-graduação e o de acompanhamento discente, assessorando pedagogicamente os comitês gestores desses programas e apoiando os bolsistas;
- Colaborar pedagogicamente com os Coordenadores de Estágio dos cursos de licenciatura;

- Acompanhar pedagogicamente o corpo discente em mobilidade;
- Assistir pedagogicamente aos Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores;
- Coordenar pedagogicamente as atividades de ensino e pesquisa de pós-graduação;
- Estimular a avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, uma vez que ela auxilia na melhoria da qualidade dos cursos (de graduação);
- Produzir pesquisas e trabalhos estatísticos no campo educacional, com fins de obtenção de séries históricas e/ou pontuais sobre cotas, trancamentos, evasão, assistência estudantil, perfil dos ingressantes e dos egressos, jubileamento, estatísticas de aprovação em disciplinas e referentes ao acesso à graduação, taxas de sucesso acadêmico dos cursos e outros indicadores e assuntos pertinentes à avaliação da qualidade dos cursos da Universidade;
- Organizar e manter atualizado o sistema de informação que permita acompanhar e avaliar os projetos de pesquisa do Programa REUNI da UNIRIO;

- Assessorar na organização, divulgação e realização de eventos científicos promovidos pelo setor;
- Supervisionar a elaboração de séries monográficas que têm como objetivo divulgar a inovação no ensino, em todas as suas fases, a saber: receber textos, enviar textos para o Conselho Editorial fazer a devida avaliação, enviar para a revisão textual e intermediar a editoração da publicação junto à editora;
- Supervisionar, assessorar pedagogicamente e avaliar as atividades de pesquisa, inclusive aquelas realizadas pelo setor, com o intuito de se assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo;
- Orientar pesquisas acadêmicas, inclusive as que estão sob a supervisão do setor;
- Assessorar os pesquisadores na elaboração de relatórios finais de pesquisa;
- Utilizar recursos de informática e plataformas de pesquisa para a análise de dados e o gerenciamento de grupos de pesquisa;
- Participar dos processos de elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de programas, projetos e cursos de extensão, incluindo aqueles voltados para os servidores e gestores;

- Atuar nos processos de formulação de convênios educacionais e de cooperação técnica, nacionais e internacionais, com outras instituições;
- Participar dos processos de leitura, sistematização, tratamento estatístico e análise dos dados coletados a partir dos atendimentos aos servidores, da pesquisa sobre o processo de trabalho e das atividades coletivas, com o intuito de identificar demandas e insatisfações destes trabalhadores e auxiliar na melhoria das suas relações, condições e organização do trabalho, bem como possibilitar, a partir de propostas pedagógicas de divulgação e reflexão coletiva, que toda a comunidade tenha acesso a essas informações;
- Atuar no desenvolvimento, operacionalização e acompanhamento do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos, a partir da leitura, sistematização, tratamento estatístico e análise dos dados coletados a partir dos formulários anuais aplicados, bem como participar da construção de propostas pedagógicas de divulgação e reflexão coletiva sobre os resultados levantados;
- Atuar no desenvolvimento, operacionalização e acompanhamento do Programa de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório dos Servidores Técnico-

Administrativos, a partir da leitura, sistematização, tratamento estatístico e análise dos dados coletados durante o processo de ambientação e acompanhamento dos servidores ingressantes e a partir dos formulários anuais aplicados, realizar leitura técnica individual e análise dos dados constantes dos planos de trabalho desses servidores, no sentido de propor orientações para o seu correto preenchimento e também participar da construção de propostas pedagógicas de divulgação e reflexão coletiva sobre os resultados levantados;

- Pesquisar junto às demais IFEs sobre os respectivos programas de Avaliação de Desempenho e de Estágio Probatório dos Servidores Técnico-Administrativos;
- Elaborar manuais, cartilhas, materiais informativos, projetos e programas que estejam relacionados às ações de acompanhamento e análise do processo de trabalho dos servidores da UNIRIO;
- Participar da elaboração de guias de orientação sobre as atribuições dos cargos técnico-administrativos, com o intuito de melhor aproveitar o trabalho desses profissionais nos diversos setores da Universidade;

- Participar da elaboração e implementação de políticas e programas direcionados à intervenção nos diversos ambientes de trabalho da Universidade;
- Planejar, organizar e aplicar atividades lúdicas e pedagógicas junto aos trabalhadores da instituição;
- Colaborar na criação dos instrumentos utilizados nos atendimentos aos servidores;
- Intervir pedagogicamente nas ações da área de desenvolvimento de pessoas que necessitem de um olhar multiprofissional e que são relacionadas à Carreira, Capacitação, Saúde do Trabalhador e Acompanhamento Funcional;
- Avaliar e produzir materiais pedagógicos no campo das políticas de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura;
- Assessorar as comissões institucionais enquanto especialista pedagógico ou como membro participante.

**Atividades possíveis de serem realizadas pelo TAE relacionadas à área Acadêmica:**

- Participar dos processos de criação de novas unidades acadêmicas;
- Oferecer apoio pedagógico às Escolas, Faculdades e Institutos;
- Participar dos processos de reformulação dos Projetos Pedagógicos Curriculares (PPCs) dos cursos de graduação, por meio de orientação técnica e pedagógica aos Coordenadores de Cursos de Graduação;
- Auxiliar na definição de parâmetros para os currículos de graduação;
- Avaliar a necessidade de criação e desenvolvimento de componentes curriculares;
- Colaborar com a formulação e atualização dos PPCs, a partir do acompanhamento dos trabalhos dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs);
- Analisar pedagogicamente e consolidar os relatórios de controle e gestão acadêmicos;
- Participar da elaboração e consolidação dos Diagnósticos Anuais das Unidades (Censos);
- Apoiar a preparação para as visitas das Comissões de Avaliação dos projetos referentes aos programas de graduação;

- Auxiliar na elaboração e análise da documentação legal referente à regulamentação dos cursos de graduação e pós-graduação;
- Dar suporte no que diz respeito à legislação específica do MEC;
- Participar dos processos de orientação acadêmica de discentes, atendidas as exigências de titulação e avaliação dos colegiados de curso;
- Produzir, implementar e participar, em conjunto com docentes e monitores, de projetos extracurriculares e eventos acadêmicos voltados para os discentes (oficinas, cursos, palestras, seminários etc.);
- Colaborar pedagogicamente com os Coordenadores de Estágio dos cursos de licenciatura;
- Assessorar e dar suporte pedagógico às experiências e atividades na modalidade de Educação a Distância (EAD) no âmbito da Universidade;
- Participar da elaboração de normas de organização, planejamento, gestão e avaliação de EAD na UNIRIO;
- Colaborar pedagogicamente com os Coordenadores de Disciplinas de EAD;

- Participar dos Núcleos de Pesquisa e de Formação, com o intuito de criar disciplinas para os cursos na modalidade de EAD;
- Auxiliar na promoção do desenvolvimento de habilidades acadêmicas e administrativas em novas tecnologias aplicadas à EAD;
- Participar da elaboração e realização de eventos sobre assuntos relacionados à EAD;
- Orientar os Coordenadores de Cursos no preenchimento de formulários do MEC;
- Estimular a avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, uma vez que ela auxilia na melhoria da qualidade dos cursos (de graduação);
- Produzir pesquisas e trabalhos estatísticos no campo educacional, com fins de obtenção de séries históricas e/ou pontuais sobre cotas, trancamentos, evasão, assistência estudantil, perfil dos ingressantes e dos egressos, jubramento, estatísticas de aprovação em disciplinas e referentes ao acesso à graduação, taxas de sucesso acadêmico dos cursos e outros indicadores e assuntos pertinentes à avaliação da qualidade dos cursos da Universidade;

- Participar dos processos de elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de programas, projetos e cursos de extensão;
- Atuar nos processos de formulação de convênios educacionais e de cooperação técnica, nacionais e internacionais, com outras instituições;
- Avaliar e produzir materiais pedagógicos no campo das políticas de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura;
- Assessorar as comissões institucionais enquanto especialista pedagógico ou como membro participante;
- Auxiliar pedagogicamente os Núcleos de Pesquisa da UNIRIO.



**PROGEPE**  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

*"Cada trabalhador deve ser sujeito do seu processo de trabalho"*

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**  
**Avenida Presidente Vargas, 446, 21º andar**  
**Rio de Janeiro - RJ**