



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – PPGENF

Orientações Gerais para Apresentação da Dissertação

Documento elaborado com a finalidade de orientar os Mestrandos na elaboração da formatação da Dissertação com base na NBR 14724:2011 e demais normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Rio de Janeiro

2017

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 ESTRUTURA	5
1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	5
1.1.1 Capa	5
1.1.2 Lombada	7
1.1.3 Folha de Rosto	8
1.1.4 Errata	11
1.1.5 Folha de Aprovação	12
1.1.6 Dedicatória	14
1.1.7 Agradecimento	15
1.1.8 Epígrafe	16
1.1.9 Resumo na Língua Vernácula	17
1.1.10 Resumo em Língua Estrangeira	18
1.1.11 Lista de Ilustrações	19
1.1.12 Lista de Tabelas.....	20
1.1.13 Lista de Abreviaturas e Sigas	21
1.1.14 Sumário	22
1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS	25
1.2.1 Introdução	25
1.2.2 Desenvolvimento	25
1.2.3 Conclusão	25
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	26
1.3.1 Referências	26
1.3.2 Apêndice(s)	28
1.3.3 Anexo(s)	29

2	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	29
2.1	FORMATO	29
2.2	MARGENS	29
2.3	ESPACEJAMENTO	29
2.4	FONTE	30
2.3.1	Notas de Rodapé	30
2.3.2	Indicativos de Seção	30
2.3.3	Títulos sem Indicativo Numérico	31
2.3.4	Elementos sem Títulos e sem Indicativo Numérico	31
2.4	PAGINAÇÃO	31
2.5	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	31
2.6	CITAÇÕES	32
2.6.1	Citação Direta	32
2.6.2	Citação Indireta	33
2.6.3	Citação de Citação	33
2.7	SIGLAS	34
2.8	EQUAÇÕES E FÓRMULAS	34
2.9	ILUSTRAÇÕES	34
2.10	TABELAS	34

APRESENTAÇÃO

O referido documento é um material de consulta aos alunos do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem regularmente matriculados com o objetivo de fornecer orientações relacionadas ao modelo de apresentação das Dissertações produzidas no Programa.

As normas aqui especificadas devem ser rigorosamente seguidas pelos mestrandos quando da elaboração do documento original de sua Dissertação. No entanto, este documento não invalida a consulta direta às NBR disponíveis no *site* da Biblioteca Central da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro por meio do *link* <http://www.unirio.br/news/bibliotecacentral>.

Prof^o. Fernando Porto
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Mestrado Enfermagem

Prof^a. Dra. Adriana Lemos
Coordenadora do Curso Mestrado em Enfermagem

Regina Oliveira de Almeida

Bibliotecária responsável pela Biblioteca Setorial de Enfermagem e Nutrição

1 ESTRUTURA

A estrutura dos trabalhos acadêmicos divide-se em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais:

1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São considerados elementos pré-textuais:

- a) capa (obrigatório);
- b) lombada (somente para a Versão Final da Dissertação);
- c) folha de rosto (obrigatório);
- d) errata (opcional);
- e) folha de aprovação (obrigatório);
- f) dedicatória(s) (opcional);
- g) agradecimento(s) (opcional);
- h) epígrafe (opcional);
- i) resumo na língua vernácula (obrigatório);
- j) resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- k) lista de ilustrações (opcional);
- l) lista de tabelas (opcional);
- m) lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- o) sumário (obrigatório).

1.1.1 Capa

Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho e sobre o qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. As informações são transcritas na seguinte ordem: nome da instituição; nome completo do autor; título (em letras minúsculas com exceção da primeira letra, nomes próprios e/ou científicos; subtítulos (se houver); local (cidade); ano de depósito (da entrega). Para a capa atender as seguintes definições, o nome do autor deve ser centrado a 5,0 cm da borda superior; o título da Dissertação no centro da folha; o lugar e o ano a 2,5 cm da borda inferior, centrado e em maiúsculas.

**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – PPGENF**

(NEGRITO - ARIAL 12 – MAIÚSCULO
- CENTRALIZADO – ESPAÇAMENTO
SIMPLES)

Nome do/a Mestrando/a

Nome do/a Mestrando/a
(NEGRITO - ARIAL 12 – MAIÚSCULO
- CENTRALIZADO)

Título da dissertação
(NEGRITO - ARIAL 14 – MAIÚSCULO - CENTRALIZADO –
ESPAÇAMENTO SIMPLES)

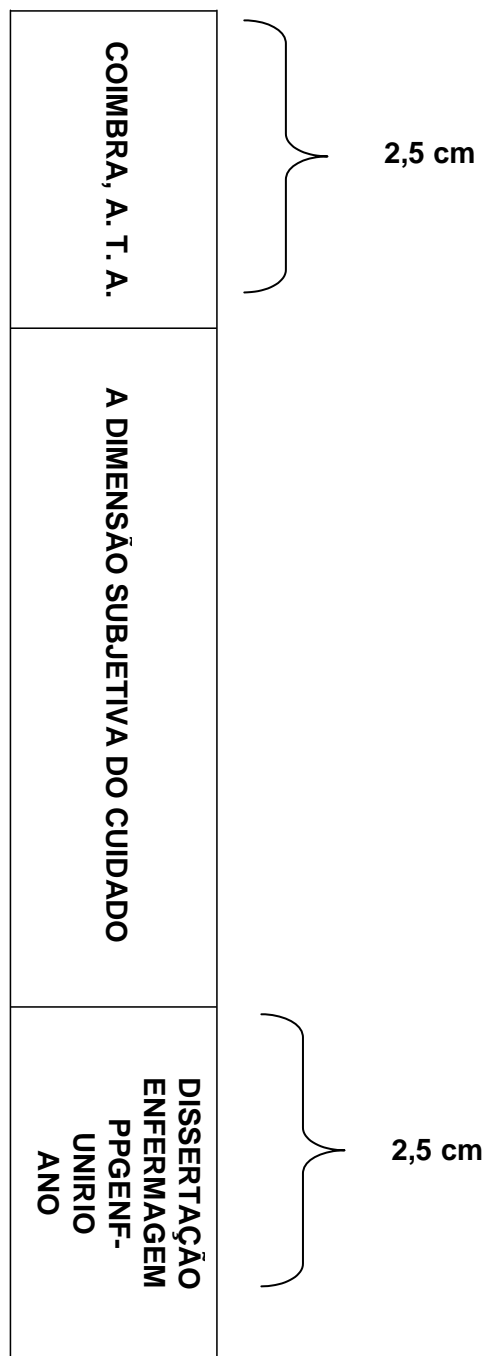
RIO DE JANEIRO

ANO
(NEGRITO - ARIAL 12 – MAIÚSCULO
- CENTRALIZADO – ESPAÇAMENTO
SIMPLES)

Fig. 1. Modelo de Capa

1.1.2 Lombada

A lombada é a parte da capa do trabalho que deve conter: nome completo do autor, abreviando-se o(s) prenome(s) impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, de maneira que seja possível sua leitura conforme a ABNT NBR 12225 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2004); título do trabalho, impresso nos mesmos moldes do nome do autor; elementos de identificação (nível acadêmico, Instituição e Programa).



1.1.3 Folha de Rosto

Elemento obrigatório, que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A folha de rosto deve conter:

a) **No anverso da folha:** Nome completo do autor; Título; Subtítulo (se houver); Natureza do trabalho (dissertação); Nome da instituição a que será submetido o trabalho; Grau pretendido (aprovação em disciplina); Área de concentração; Linha de Pesquisa; Nome do orientador, coorientador (se houver); Local (cidade); Ano de depósito (é o ano da entrega). A natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que será submetido e a área de concentração do trabalho devem ser digitados em espaço simples, justificados e alinhados do meio da mancha para a margem direita. Os demais elementos devem ser digitados em espaço 1,5 e centralizados na folha. Esta folha, embora considerada a primeira folha do trabalho, não recebe numeração, bem como os demais elementos pré-textuais.

b) **No verso da folha:** Deve conter declaração textual de concordância de reprodução do trabalho e a Ficha Catalográfica, que o próprio autor gera por meio de procedimentos descritos no site do Sistema de Bibliotecas (<http://www.unirio.br/bibliotecacentral/fichas-catalograficas>), elaborada por um(a) bibliotecário(a) que deve conter informações bibliográficas do documento, além de outros dados necessários à sua perfeita identificação. Deve ser localizada na parte inferior da Folha de Rosto.

NOME DO/A MESTRANDO/O

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro para obtenção do título de Mestre em Enfermagem.

Área de Concentração: XXXXXX

Linha de Pesquisa: XXXXX

(ARIAL 10 - MINÚSCULA – PARÁGRAFO JUSTIFICADO – RECUO DIREITO – ESPAÇAMENTO SIMPLES)

Orientador/a: XXXXXX
(NEGRITO - ARIAL 12 - MAIÚSCULO
– RECUO ESQUERDO)

RIO DE JANEIRO

ANO

(NEGRITO - ARIAL 12 - MAIÚSCULO – CENTRALIZADO – ESPAÇAMENTO SIMPLES)

Fig. 2 Anverso da Folha de Rosto

Autorizo a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa desde que citada a fonte.

S 725t Sobrenome, Nome

Título da dissertação, ano [Dissertação]/ Nome do/o
mestrando/a – Rio de Janeiro (RJ): UNIRIO/PPGENF,
ANO.

Nº de páginas ou folhas

Inclui bibliografias

Possui figuras

1. X X X X X . 2. XXXX. I. Autor

CDU – 616-083

Deve ser impressa no verso da folha de rosto, abaixo da metade inferior da página, contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm. É fundamental que as margens e espaços sejam mantidos.

Fig. 3. Verso da Folha de Rosto

1.1.4 Errata

Elemento opcional, a errata é acrescida ao trabalho depois de impresso a fim de indicar a correção de erros nele identificados. Apresenta-se quase sempre em papel avulso ou encartado, logo após a Folha de Rosto. As informações são distribuídas na forma de lista, indicando as folhas e linhas em que ocorrem os erros, seguidas das devidas correções. A referência do trabalho deve ser indicada na parte superior da folha da Errata.

<p>SOBRENOME, NOME DO AUTOR. TÍTULO, ANO [Dissertação]/ NOME DO AUTOR – Rio de Janeiro (RJ): UNIRIO/PPGENF, ANO.</p>				
<p>ERRATA</p>				
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se	
12	5	estrategias	estratégias	
22	10	UNRIO	UNIRIO	

Fig. 4. Modelo de Errata

1.1.5 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório, a Folha de Aprovação contém os elementos essenciais à aprovação do documento científico. Colocada logo após a Folha de Rosto (ou da Errata, quando for o caso) e deve conter: Nome completo do autor; Título; Natureza do trabalho (dissertação); Nome da instituição a que é submetido o trabalho; Grau pretendido (Mestre); Área de concentração; Linha de Pesquisa; Data de aprovação; nome, titulação e assinatura dos componentes da Comissão Examinadora e instituições a que pertencem. As informações sobre data de aprovação, bem como a assinatura dos membros da Comissão Examinadora, devem ser colocadas após a aprovação da Dissertação. Segundo Modelo apresentado na Figura 5.

SOBRENOME, NOME DO AUTOR. TÍTULO, ANO. Nº folhas ou páginas.
 Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-graduação Mestrado em Enfermagem,
 Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, ANO.

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação Mestrado
 em Enfermagem, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
 para obtenção do título de Mestre em Enfermagem.

Área de Concentração: XXXXXX

Linha de Pesquisa: XXXXXXXX

Aprovada em ____/____/____

COMISSÃO EXAMINADORA

NOME – ORIENTADOR

Doutor (a) em....

Universidade.....

NOME – 1º. EXAMINADOR

Doutor (a) em....

Universidade....

NOME – 2º. EXAMINADOR

Doutor (a) em....

Universidade....

NOME - MEMBRO SUPLENTE

Doutor (a) em

Universidade

NOME - MEMBRO SUPLENTE

Doutor (a) em

Universidade

Fig. 5. Modelo da Folha de Aprovação

1.1.6 Dedicatória(s)

Elemento opcional colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagens ou dedica seu trabalho. O título **Dedicatória** não deve aparecer na folha. Sugere-se que o formato de apresentação da Dedicatória seja o mesmo da epígrafe.

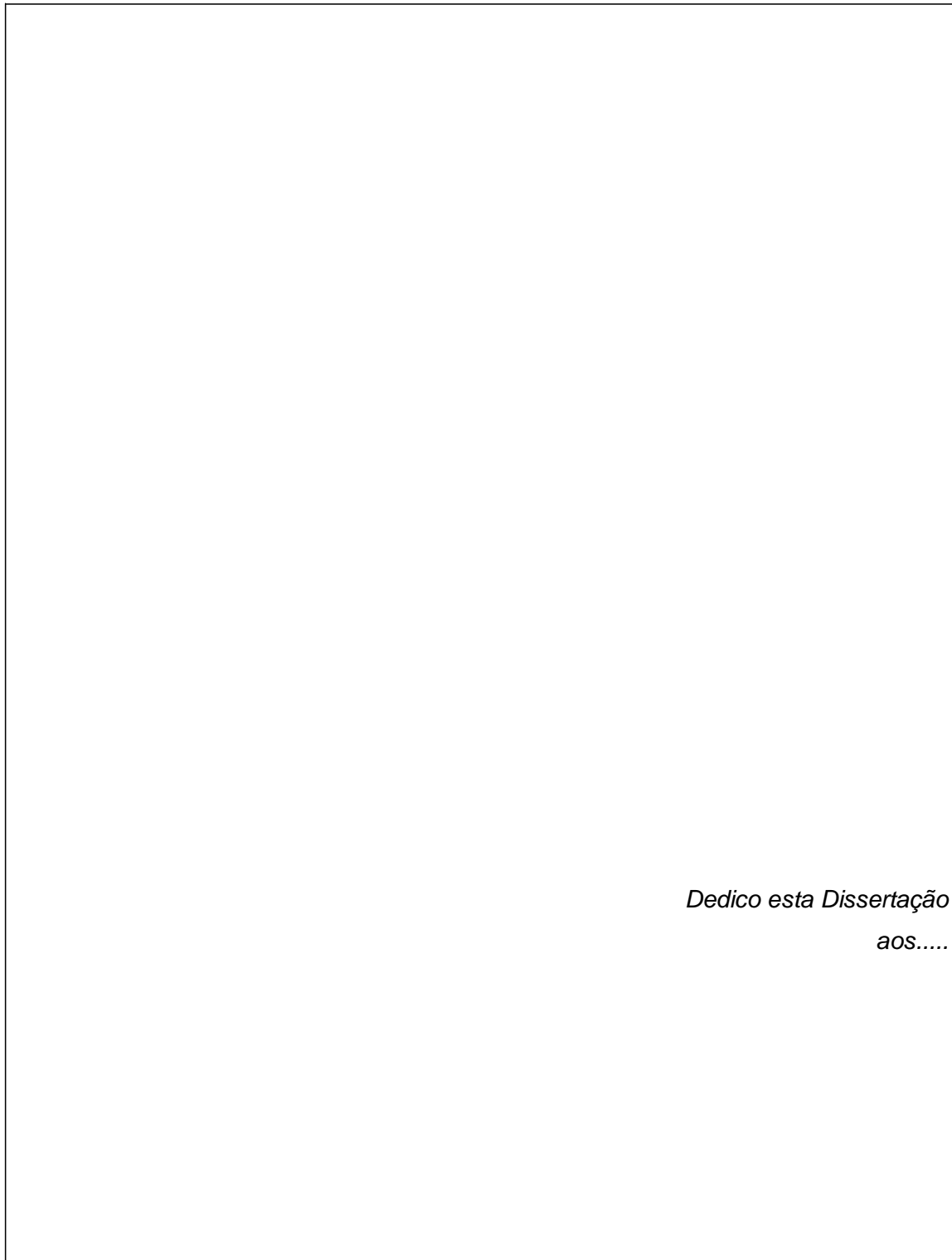


Fig. 6. Modelo de Dedicatória

1.1.7 Agradecimento(s)

Elemento **opcional** colocado após a dedicatória, em que o autor agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. Os agradecimentos acadêmicos e técnicos devem preceder aos pessoais e afetivos.

<p style="text-align: center;">AGRADECIMENTOS</p> <p>Ex:</p> <p>À Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, em especial ao Programa de Pós- Graduação em Enfermagem, por.....</p> <p>Aos docentes do PPGENF por me acolher como mestranda com compromisso e responsabilidade;</p> <p>Ao CNPq pelo financiamento dos meus estudos e da minha investigação (se for o caso);</p> <p>À Secretaria Municipal de Saúde pela liberação parcial das minhas atividades... (se for o caso);</p> <p>Ao (a) professor(a) XXXX, minha/meu orientador, cujas contribuições superaram as minhas expectativas. Os seus conhecimentos e habilidades me permitiram trilhar o caminho da investigação científica com maior segurança;</p> <p>Aos membros da Comissão Examinadora que destinaram parte do seu tempo para a leitura, análise e discussão da Dissertação. Agradeço, antecipadamente, as sugestões que me auxiliaram a tornar a Versão Final mais consistente;</p> <p>Aos colegas....</p> <p>Aos familiares....</p>
--

Fig. 7. Modelo de Agradecimentos

1.1.8 Epígrafe

Elemento opcional colocado após os agradecimentos, onde o autor apresenta uma citação (deve ser indicada a autoria) **relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho**. O autor pode também optar pela inserção de epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

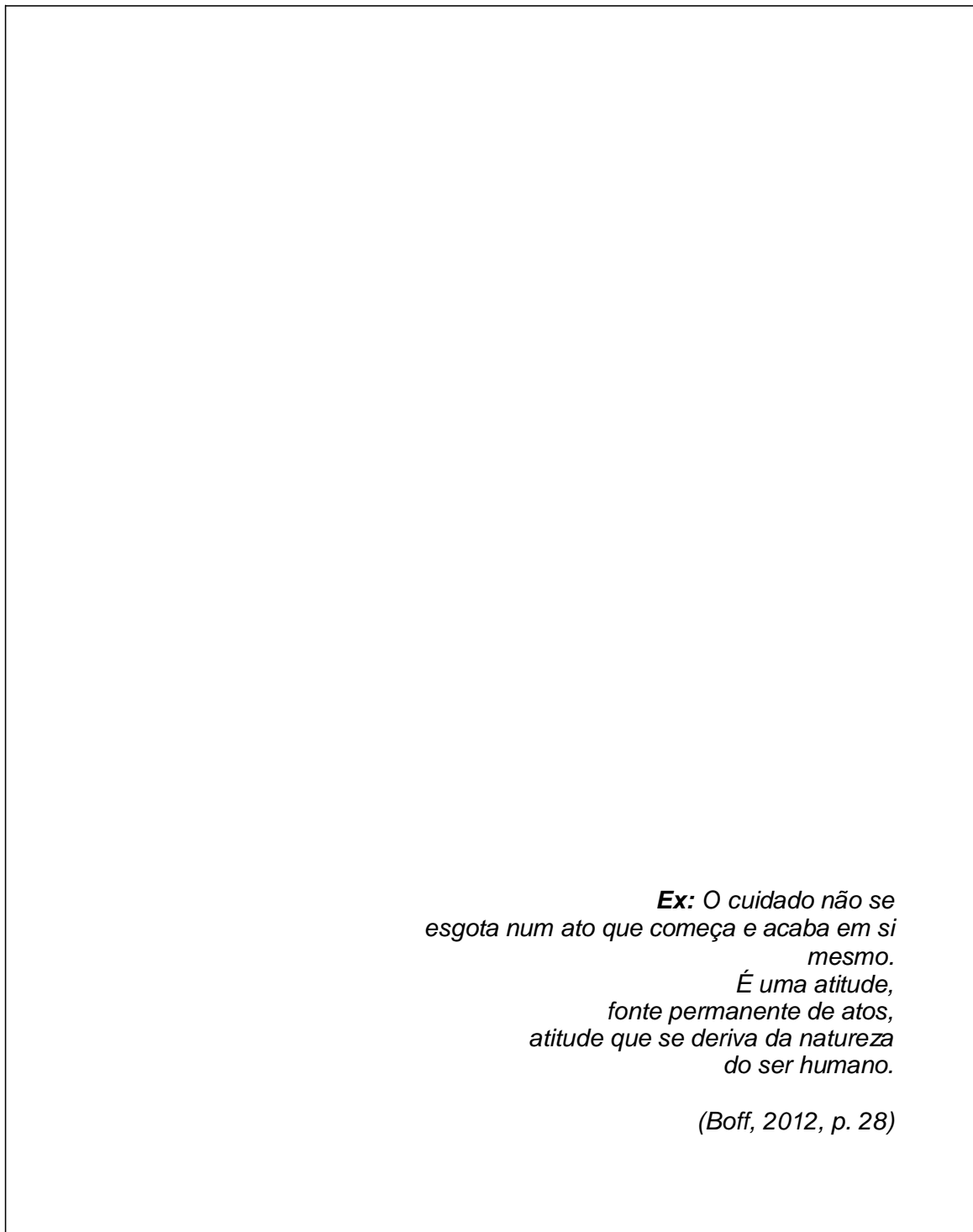


Fig. 8. Modelo de Epígrafe

1.1.9 Resumo na Língua Vernácula

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Visa fornecer elementos capazes para permitir ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta integral do texto. Deve apresentar os objetivos, métodos empregados, resultados e conclusões. O resumo deve ser redigido em parágrafo único, evitando frases negativas, símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, fórmulas, equações, diagramas, siglas e abreviaturas além de citações de outrem e conter, no mínimo, 150 e, no máximo, 500 palavras. Após o texto, apresentar os descritores em número mínimo de três e máximo de cinco alinhados à esquerda, separados entre si e finalizados com um ponto (.). Para seleção dos descritores consultar www.decs.bvs.br. O resumo deve ser precedido da referência do documento e elaborado de acordo com a ABNT NBR 6028 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003).

SOBRENOME, NOME DO AUTOR. TÍTULO, ANO. Nº folhas ou páginas.
Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-graduação Mestrado em Enfermagem,
Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, ANO.
Orientador: XXXXX
Linha de Pesquisa: XXXXX

Resumo

XX
XX
XX
XX

Descritores: xxxxx. xxxxx. Xxxxxxx

Fig. 9. Modelo de Resumo

Observação: O título (RESUMO) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias.

1.1.10 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, apresenta a sua versão para idioma de divulgação internacional. Deve ser digitado em folha separada. Logo abaixo do resumo em língua inglesa (Abstract) devem figurar os descritores no idioma escolhido. O título Abstract deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. A referência da Dissertação deve ser apresentada no topo da folha e em inglês; *Keywords* no mesmo número que no Resumo, alinhados à esquerda, separadas entre si e finalizadas com um ponto (.).

<p>SOBRENOM, Nome do(a) autor(a). Title. Year. 114 f. Thesis (Master). Graduate Program in Nursing, Federal University of Estate Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brazil, Year.</p> <p style="text-align: center;">Abstract</p> <p style="text-align: center;"> Xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx x </p> <p>Keywords: xxxxx. xxxx. xxxxx</p>

Fig. 10. Modelo de Abstract

1.1.11 Lista de Ilustrações

Elemento **opcional** que indica a paginação de cada figura apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração (quadros, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

O título (LISTA DE ILUSTRAÇÕES) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. A relação das ilustrações deve incluir: palavra designativa (figura, quadro, gráfico etc.) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação com fonte Arial 10 e espaço simples.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Fig 1 –.....	42
Fig. 2 –.....	44
Fig. 3 –.....	51
Quadro 1 –.....	53
Quadro 2 –.....	57
Fig. 4 –.....	97
Fig. 5 –.....	131

Fig. 11. Modelo de Lista de Ilustrações

1.1.12 Lista de Tabelas

Elemento **opcional** que indica a paginação de cada tabela apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra. O título (LISTA DE TABELAS) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação das tabelas deve incluir: palavra designativa (Tabela) seguida do algarismo arábico de ocorrência no texto, seu título e paginação onde está inserida.

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 -	49
Tabela 2 -	52
Tabela 3 -	54

Fig. 12. Modelo de Lista de Tabelas

1.1.13 Lista de Abreviaturas e Siglas

Elemento **opcional**, este item consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidos das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo (uma para abreviaturas e outra para siglas). O título (LISTA DE ABREVIATURAS ou LISTA DE SIGLAS) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. A relação das abreviaturas ou siglas deve ser apresentada em ordem alfabética e o texto deve ser alinhado à esquerda.

LISTA DE ABREVIATURAS	
Ex:	
ABEn – Associação Brasileira de Enfermagem	16
COFEn – Conselho Federal de Enfermagem	22
OMS – Organização Mundial de Saúde.....	27

Fig. 13. Modelo de Lista de Abreviaturas

1.1.14 Sumário

Elemento obrigatório, o sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, seguido da(s) respectiva(s) folha(s) onde consta(m) a matéria indicada. O sumário deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027. A subordinação dos itens que figuram no sumário deve ser destacada por diferenças tipográficas (como negrito, letras maiúsculas e outros), de acordo com a numeração progressiva da ABNT NBR 6024. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário. É importante não confundir sumário com índice. O sumário apresenta os itens na forma em que estes são apresentados no trabalho, diferentemente do índice, que é uma lista de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério (autor, assunto etc.), que localiza e remete para as informações contidas no texto.

O título (SUMÁRIO) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias; A relação dos títulos das seções deve apresentar a mesma ordem e grafia em que figuram na Dissertação; os elementos pré-textuais não devem figurar no sumário; os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024. Recomenda-se que os títulos e subtítulos que sucedem os indicativos das seções sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso (das seções terciárias ou quartenárias, por exemplo); a paginação deve ser apresentada somente com o número da primeira página (exemplo:10).

5	RESULTADOS	98
5.1	DESCREVENDO OS CONCEITOS	98
5.1.1	Categoria 1:.....	99
5.1.2	Categoria 2:.....	108
5.1.3	Categoria 3:.....	114
7	CONCLUSÕES	158
	REFERÊNCIAS	169
	APÊNDICES	172
	ANEXOS	174

Fig. 14. Modelo de Sumário

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem a parte do trabalho onde é exposta a matéria. Divide-se em três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

1.2.1 Introdução

Elemento obrigatório que consiste na parte inicial do texto, onde deve constar o tema, a delimitação do objeto, o problema de pesquisa, a justificativa e a relevância. Por ser o primeiro elemento textual, sugere-se que a partir da introdução as páginas sejam numeradas de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

O título (INTRODUÇÃO) deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias. É a partir da segunda folha da Introdução que deve aparecer a paginação da Dissertação, sendo que a contagem começa na Folha de Rosto. A numeração das páginas é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior.

1.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, onde o autor desenvolve o conteúdo da pesquisa, podendo ter várias seções e subseções, variando em função da abordagem do tema e do método. Os títulos das seções e subseções devem ser elaborados conforme a numeração progressiva. Nesse item devem ser incluídos a revisão de literatura, a metodologia, o suporte teórico e resultados.

1.2.3 Conclusão

Parte final do texto onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. É o espaço onde o autor apresenta o fechamento das ideias de seu estudo e os resultados da pesquisa a partir da análise dos resultados obtidos. Não se devem fazer citações bibliográficas. É facultado ao autor apresentar nesta seção os desdobramentos relativos à importância, projeção e repercussão do trabalho. Por ser o último elemento textual, a conclusão deve ser numerada de acordo com a ABNT NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que complementam o trabalho. Após a Conclusão, as demais seções do trabalho não são mais numeradas, porém a paginação segue aparecendo até o final. São considerados elementos pós-textuais:

- a) Referências (obrigatório);
- b) Apêndice(s) (opcional);
- c) Anexo(s) (opcional);

1.3.1 Referências

Elemento obrigatório, as referências consistem em um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento e que permite sua identificação individual. Devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 6023. Abaixo algumas orientações formais:

- a) O título (REFERÊNCIAS) deve figurar no alto da página, centralizado e com o mesmo recurso tipográfico utilizado nas seções primárias;
- b) Todos os documentos citados no trabalho devem, obrigatoriamente, aparecer na lista de referências;
- c) Para facilitar a elaboração das referências, anote os dados dos documentos após consultá-los: livros: autor(es), título, nº. de edição, local, editora, ano de publicação e número total de páginas; artigos de periódicos: autor(es) e título do artigo, título da publicação, local, número do volume e/ou ano e do fascículo, paginação inicial e final do artigo, mês e ano da publicação; material disponível na Internet além das informações pertinentes a cada tipo de documento, inclua também o endereço do *site* e a data de acesso;
- d) A lista de referências deve estar ordenada alfabeticamente digitada em espaço simples entre linhas e alinhadas à esquerda (e não no modo justificado como o restante do trabalho) e separadas entre si por dois espaços simples.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. **Estimativa 2014: incidência de câncer no Brasil**. Rio de Janeiro: INCA, 2014.

LIMA, F. **Corpos, gêneros, sexualidades: políticas de subjetivação**. Porto Alegre: Rede Unida, 2014.

PEREIRA, A. Masculinidades e Saúde do Homem. In _____. **Saúde dos Homens: Conceitos & Práticas de cuidados**. Rio de Janeiro: Águia de Ouro, 2017. Cap. 2, p. 25-32.

SAITO, R. X. S.; GALITI, P. M. Saúde do trabalhador. In: OHARA, E. C. C.; SAITO, R. X. S. **Saúde da família: considerações teóricas e aplicabilidade**. São Paulo Martinary, 2014, p. 36-48.

SAMPIERI, R. H.; CALLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de pesquisa**. 5 ed. Porto Alegre: Penso, 2013.

SILVA, J.M.Q.; MARQUESLL, P.F.; PAIVA, M.S. Saúde sexual e reprodutiva e Enfermagem: um pouco de história na Bahia. **Rev. Bras. Enferm.** Brasília, v. 66, n. 4, p. 501-507, jul-ago 2013.

Fig. 15. Modelo de Referências

1.3.2 Apêndice(s)

Elemento **opcional**, o apêndice é um texto ou documento **elaborado pelo próprio autor**, que é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Na apresentação a palavra designativa (APÊNDICE) deve ser em letra maiúscula seguida de travessão e o título do Apêndice em letras minúsculas. Quando esgotadas as 23 letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas. Por exemplo: APÊNDICE AA – Roteiro para entrevista; APÊNDICE AB – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.

Observação:

- a) Para não interferir na estrutura física do(s) Apêndice(s), o título pode aparecer na folha anterior;
- b) A paginação do(s) Apêndice(s) deve ser feita de maneira contínua, dando seguimento à do texto principal.

170
APÊNDICE A – Roteiro para Entrevista
<p>Caracterização do(a) participante de pesquisa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.? 2.? 3.? <p>Questões de pesquisa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.? 2.? 3.? <p>Agradecimentos</p>

Fig. 16. Modelo de Apêndice

1.3.3 Anexo(s)

Elemento **opcional**, que consiste em um texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Para apresentação observar as seguintes orientações:

a) Palavra designativa (ANEXO) em letra maiúscula seguida de travessão e título do Anexo em letras minúsculas. Por exemplo: ANEXO A – Norma Operacional da Atenção Básica;

b) Quando esgotadas as 23 letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas. Por exemplo: ANEXO AA; ANEXO AB;

c) Para não interferir na estrutura física do(s) Anexo(s), o título pode aparecer na folha anterior;

d) A paginação do(s) Anexo(s) deve ser feita de maneira contínua, dando seguimento à do texto principal.

2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A elaboração dos trabalhos acadêmicos deve ser de acordo com as seções que seguem:

2.1 FORMATO

O papel a ser utilizado nos trabalhos acadêmicos é o de formato A4 (tamanho 21 cm x 29,7 cm) de cor branca, podendo ser impresso no anverso e verso das folhas, constituindo **páginas** (contribuindo para as questões de sustentabilidade: economia de papel e espaço de guarda nas bibliotecas – NBR 14724, p. 9), ou fazer a impressão apenas no anverso das folhas, constituindo **folhas**. O texto deve ser digitado com fonte na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

2.2 MARGENS

As folhas devem apresentar margens que permitam a encadernação e a reprodução. Sendo assim, o texto da Dissertação deverá ter margem esquerda e superior de 3 cm, e margens direita e inferior de 2 cm.

2.3 ESPACEJAMENTO

Todo o texto deve ser digitado com espaço **1,5** exceção para as citações longas (com mais de mais de três linhas), as notas de rodapé, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, o nome da instituição a que é submetida, Linha de Pesquisa da Folha de Rosto e o resumo que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das seções devem começar na **parte superior** da folha e serem separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo a que se destina (no nosso caso Mestrado), o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

2.4 FONTE

Utilizar fonte Arial 11 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitados em tamanho menor e uniforme (tamanho 10). No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda. Após a citação, devem ser dados 1 espaço duplo antes do início do próximo parágrafo. Para os títulos de capítulos, seções e subseções utilizar fonte Arial 16, 14 e 11 respectivamente.

2.3.1 Notas de Rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm a partir da margem esquerda.

2.3.2 Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço.

2.3.3 Títulos sem Indicativo Numérico

Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados, conforme a ABNT NBR 6024. São eles:

- a) Errata
- b) Agradecimentos;
- c) Lista de ilustrações;
- d) Lista de abreviaturas e siglas;
- e) Lista de símbolos;
- f) Resumos (em língua vernácula e estrangeira);
- g) Sumário;
- h) Referências;
- i) Apêndice(s);
- j) Anexo(s);

2.3.4 Elementos sem Títulos e sem Indicativo Numérico

São as seções onde o título não deve aparecer:

- a) Folha de Aprovação;
- b) Dedicatória;
- c) Epígrafe;

2.4 PAGINAÇÃO

A partir da folha de rosto, todas as folhas do trabalho devem ser contadas, mas numeradas somente a partir da segunda página da introdução (primeiro elemento textual). A numeração é colocada em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da

borda superior, ficando o último algarismo a 2cm da borda direita da folha. A paginação de apêndices e anexos deve ser sequencial à paginação do texto principal.

2.5 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

A numeração progressiva deve ser adotada no trabalho acadêmico para evidenciar a sistematização do conteúdo. Ela deve ser elaborada de acordo com a ABNT NBR 6024 – Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.

Os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da mancha (no topo da folha) e ser separados do texto que o sucede por **dois espaços 1,5 entrelinhas**. Por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta.

Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precedem e que os sucedem por dois espaços 1,5.

O indicativo de seção deve ser alinhado na margem esquerda, precedendo o título e dele separado por apenas um espaço de caractere. Todas as seções devem conter um texto relacionado com elas.

Para destacar gradativamente os títulos das seções e subseções utilizam-se os recursos tipográficos de negrito, caixa alta ou versal.

2.6 CITAÇÕES

Citação é a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte. Para uma consulta mais completa consulte a ABNT NBR 10520.

Deve optar-se por um sistema de chamada: autor-data. As chamadas no sistema autor-data devem ser em letras maiúsculas e minúsculas quando a referência à fonte citada fizer parte da sentença. Quando citado entre parênteses, o nome do autor deve ser descrito em letras maiúsculas. No sistema autor-data a menção à obra citada no texto deve aparecer de acordo com sua representação na lista de Referências (entrada por autor ou título e o ano da obra) e deve ser apresentada em ordem alfabética.

Exemplos:

De acordo com Sampiere et.al (2013), nas pesquisas qualitativas não é estabelecido como critério o tamanho da amostra, pois é possível acrescentar casos e excluir outros, de acordo com o processo do trabalho de campo.

O câncer apresenta a segunda maior incidência e mortalidade na população mundial e estima-se que haja aproximadamente 596 mil casos novos no Brasil incluindo os casos de câncer de pele não melanoma no ano de 2016/2017 (BRASIL, 2015).

2.6.1 Citação Direta

As citações diretas são transcrições exatas de trechos extraídos da fonte, onde são apresentadas as palavras do próprio autor. Nas citações diretas deve-se indicar também, além do ano, a página da obra consultada. As citações diretas podem ser curtas ou longas:

a) **citações diretas curtas**: para citações de até três linhas, devem apresentar aspas duplas indicando o trecho inicial e final da transcrição. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação;

Exemplo:

A compra de materiais assistenciais requer estudos aprofundados sobre a quantidade de especificações daquilo que se objetiva adquirir (VAGHETTI et al., 2011, p. 371).

b) **citações diretas longas**: para citações com mais de três linhas, o trecho deve ser destacado num bloco único (sem entrada de parágrafo) com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto (fonte nº 10), com espaçamento entre linhas simples e não devem aparecer as aspas.

Exemplo:

O art. 196 da Constituição Federal de 1988 determina que a

Saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação (BRASIL, 1988).

2.6.2 Citação Indireta

O mesmo que citação livre (ou paráfrase): é quando expressamos com nossas próprias palavras a ideia de um autor. Nesse caso, não há necessidade de indicação da página. Coloca-se somente o autor e o ano.

Com relação “a festa da debutante”, Estéban e Pépece (2013) descrevem que esta, além de ser um rito de passagem por propiciar um novo *status* social à jovem, é também, um rito de consumo, visto que os pais patrocina vultuosas quantias pelos artefatos rituais, tidos como itens de consumo, que podem sinalizar a riqueza da família e um *status* social.

2.6.3 Citação de Citação

Se, no trabalho, for feita uma citação de um trecho já citado na obra consultada é preciso indicar primeiramente o sobrenome do autor do trecho seguido da expressão latina *apud* (que significa *citado por*) e então o sobrenome do autor da obra consultada. Na lista de referências é o nome do autor da obra consultada que deve aparecer. Para as citações diretas, além do ano também deve aparecer a página do trecho citado. É importante destacar que **este recurso deve ser utilizado somente no caso de impossibilidade absoluta de acesso à obra citada no trecho.**

2.7 SIGLAS

Na primeira vez que aparecem no texto, as siglas devem ser colocadas entre parênteses, logo após sua designação completa. Por exemplo: Organização Mundial de Saúde (OMS). No restante do texto, o nome por extenso não precisa mais aparecer, podendo somente a sigla ser citada.

2.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura de fórmulas e equações, é permitido o uso de uma entrelinha maior no texto de modo que possa comportar seus elementos (expoentes, índices e outros). Se necessário, podem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

2.9 ILUSTRAÇÕES

As ilustrações são imagens que acompanham o texto. Podem ser de diversos tipos: desenhos, gravuras, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros, retratos, entre outros. Seja qual for o seu tipo, sua identificação deve aparecer na parte inferior da imagem, precedida da palavra designativa seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e da fonte de onde foi extraída.

A ilustração deve ser inserida no texto o mais próximo possível do trecho a que se refere. No texto, deve ser feita uma chamada indicando a existência da ilustração.

2.10 TABELAS

As tabelas são elementos demonstrativos de síntese que constituem unidade autônoma e apresentam informações tratadas estatisticamente. Devem ser elaboradas conforme a Norma de Apresentação Tabular do IBGE:

a) As tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Se a tabela não couber em uma folha, continua-se na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior e repete-se o título e o cabeçalho na próxima folha;

b) Devem ter um título, inserido no topo, indicando a natureza geográfica e temporal das informações numéricas apresentadas;

c) No rodapé da tabela deve aparecer a fonte de onde ela foi extraída. Notas eventuais também aparecem no rodapé, após o fio de fechamento;

d) Deve-se evitar o uso de fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas. Somente o cabeçalho pode apresentar fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas. Ao final da tabela é utilizado um fio horizontal;

e) Todas as tabelas do documento devem seguir padrão gráfico Arial 10 e utilizar de forma padronizada letras maiúsculas e minúsculas.