



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH  
*Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGEduc*

## **UTILIZAÇÃO DE VERBA PROAP - PROCEDIMENTO**

**Os alunos que vierem a solicitar auxílio financeiro ao Programa (Auxílio Estudante - verba PROAP), para participação em eventos no país ou na América Latina, deverão entregar à Secretaria do PPGEduc, pessoalmente, os seguintes documentos:**

- 01) Cópia da Carta de Aceite da organização do evento (1 vias);**
- 02) Cópia da programação do evento (1 vias);**
- 03) Cópia do resumo do trabalho a ser apresentado (1 vias);**
- 04) Carta de Recomendação do professor orientador (1 via);**
- 05) “Formulário PROAP – Passagens e Diárias” preenchido (3 vias)**

**Os documentos deverão ser entregues com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da viagem e na falta de qualquer documento o pedido não será recebido pela secretaria.**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS (Portaria UNIRIO nº 505, de 29/12/09): após a participação no evento, o solicitante deverá dirigir-se à Secretaria do PPGEduc, assinar o formulário próprio de solicitação de auxílio, e entregar os seguintes documentos:**

- 01) O certificado ou declaração do evento (Congresso, Seminário, Curso, etc.);**
- 02) Um breve relatório do que foi realizado na viagem.**

**- O não atendimento a esta determinação implicará na impossibilidade de posteriores solicitações de viagens, tanto na UNIRIO quanto em outros órgãos públicos e de fomento.**