



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos
PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos
MPGA

PROCESSO SELETIVO DISCENTE 2012
Edital nº. 1

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos – PPGARQ do Centro de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o processo seletivo discente do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA, Processo nº 23102.001223/2012-93, de acordo com a Resolução UNIRIO nº 3898, de 12 de abril de 2012, que dispõe sobre a criação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos e implantação do Curso de Mestrado Profissional, a Resolução UNIRIO nº. 2.937, de 02 de julho de 2008, a Recomendação nº. 07/2008, do Ministério Público Federal, o Ofício Circular nº. 0489/2008/PR/CAPES, o Decreto nº. 6.932, de 11 de agosto de 2009 e do Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, com a finalidade de preencher **até 20 (vinte) vagas** por ordem de classificação dos aprovados.

CLÁUSULA 1ª

DAS VAGAS:

1. O processo seletivo tem o objetivo de preencher **até 20 (vinte) vagas** para ingresso no 2º. Semestre de 2012.

CLÁUSULA 2ª

DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições para o processo seletivo discente serão realizadas no período **de 17 de abril a 18 de maio de 2012** no Protocolo **DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16h às 19h30**.
2. As inscrições também poderão ser realizadas pelo Correio, via SEDEX, em envelope contendo a documentação exigida e encaminhada para o Protocolo do CCH, Av. Pasteur, 458 – Urca, CEP 22290-240 – Rio de Janeiro – RJ, com carimbo de postagem até o último dia de inscrição.
3. Não serão aceitas inscrições requeridas fora do prazo.
4. A ficha de inscrição (Apêndice A) deverá ser preenchida e assinada pelo candidato. É importante indicar a língua estrangeira (espanhol ou inglês) em que realizará o exame de compreensão em língua estrangeira. Os candidatos estrangeiros deverão realizar prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

CLÁUSULA 3ª

DA DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

3.1 Para a inscrição solicitam-se os seguintes documentos:

1. **ficha de inscrição** preenchida e assinada, conforme modelo (Apêndice A);
2. cópia autenticada do **diploma** ou da declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Bacharelado ou Licenciatura) para cursos realizados no Brasil e **revalidação** para cursos realizados no exterior;
3. cópia autenticada do **histórico escolar** de Graduação Plena;
4. cópia autenticada da **carteira de identidade** ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;
5. cópia autenticada do **título de eleitor** com comprovante de participação (última eleição);
6. cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);
7. duas fotos 3X4 recentes;
8. *curriculum vitae*, em uma via, elaborado de acordo com o modelo da Plataforma Lattes (www.lattes.cnpq.br) ou conforme o Apêndice B, evidenciando a produção técnica e profissional;
9. proposta de trabalho de conclusão de curso, em três vias, elaborada de acordo com modelo (Apêndice C), dirigido a uma linha de pesquisa do Programa (Apêndice D).

3.2 Salvo na existência de dúvida fundada quanto à autenticidade e no caso de imposição legal, fica dispensado o reconhecimento de firma em qualquer documento no Brasil destinado a fazer prova junto a órgãos e entidades da administração pública federal, quando assinado perante o servidor público a quem deva ser apresentado (art. 9º do Decreto nº. 6.932/2009).

3.3 A juntada de documentos, quando decorrente de disposição legal, poderá ser feita por cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original (art. 10 do Decreto nº. 6.932/2009).

3.4 A autenticação poderá ser feita, mediante cotejo da cópia com o original, pelo próprio servidor a quem o documento deva ser apresentado (par. 1º, art. 19 do Decreto nº. 6.932/2009).

CLÁUSULA 4ª

DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

1. O processo seletivo será composto de 4 (quatro) etapas: 1 (uma) análise de documentos e três (três) de realização de provas, desenvolvidas na seguinte ordem:

PRIMEIRA ETAPA

1. Análise de documentos e homologação das inscrições

Será feita a conferência dos documentos, conforme especificado na cláusula 3ª. A ausência de qualquer documento será alvo de comunicação com o candidato que deverá apresentá-lo, caso seja aprovado e classificado, no ato da matrícula. Exceção feitas à proposta de trabalho de conclusão de curso (documento obrigatório para terceira etapa do processo seletivo), à ficha de inscrição (com a indicação da língua estrangeira), ao

curriculum vitae e à cópia do documento de identidade (obrigatório para a segunda etapa).

2. Data e horário do resultado da homologação: **21 de maio de 2012**, às 18h, a ser divulgado no *website* da UNIRIO e no mural do PPGARQ-UNIRIO.

3. Período de recurso: **22 a 28 de maio 2012**, no Protocolo do **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (Av. Pasteur, 458 – Urca)**, das 9h às 12h e de 16 às 20h.

4. Divulgação da decisão do recurso: **29 de maio de 2012**, a partir das 18h.

SEGUNDA ETAPA

A segunda etapa deste processo seletivo discente será realizada **de 30 de maio a 13 de junho de 2012**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro e constará das provas abaixo:

1. Prova Escrita de Conhecimentos Específicos

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3. A prova terá duração de 3 (três) horas; constará de questões referentes à área de concentração do programa intitulada “Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea”, terá por base a bibliografia sugerida (Apêndice E) e será realizada sem consulta.

1.4. Na avaliação da prova serão considerados os seguintes aspectos: a) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; b) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas, c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa, d) clareza e propriedade no uso da língua e e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova;

1.5. A prova será realizada no **dia 30 de maio de 2012 das 9h às 12h**. Os candidatos deverão comparecer com 30 minutos de antecedência ao local da prova munidos do original de carteira de identidade, no prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.6. Após o início da prova, não será permitida a entrada de mais nenhum candidato.

1.7. Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.8 Data e horário da divulgação do resultado da segunda etapa: **04 de junho de 2012**, às 18h.

1.9 Período de recurso: **de 05 a 12 de junho de 2012**. Protocolo do **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (Av. Pasteur, 458 – Urca)**, das 9h às 12h e de 16h às 19h30.

1.10 Divulgação da decisão do recurso: **13 de junho de 2012**, a partir das 18h.

TERCEIRA ETAPA

A terceira etapa deste processo seletivo discente é constituída pela prova oral e será realizada de **14 de junho a 02 de julho de 2012**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro.

1. Prova Oral

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova oral é pública e será gravada.

1.3 Cada candidato deverá comparecer ao local da prova oral, **com 30 minutos de antecedência** do horário determinado e munido do original de sua carteira de identidade. A prova será realizada nos dias **14, 15 e 18 de junho 2012**, no Prédio do CCH, Av. Pasteur 458. A relação com o horário e a ordem das arguições será publicada até **às 18h do dia 13 de junho de 2012**.

1.4 Nesta etapa, o candidato aprovado nas etapas anteriores, diante da Comissão de Seleção, deverá estar preparado para responder questões referentes à: (a) pertinência e adequação da proposta de trabalho de conclusão de curso ao Programa e à Linha de Pesquisa indicada; (b) justificativa da proposta quanto à relevância (c) fundamentação teórica e metodológica da proposta; (d) viabilidade da execução da proposta em 4 (quatro) semestres, prazo máximo para a integralização do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos. (e) resultados esperados e (f) pertinência da bibliografia utilizada.

1.5 Data e horário da divulgação do resultado da terceira etapa: **19 de junho de 2012, às 18h**.

1.6 Período de recurso: **de 20 a 29 de junho de 2012**. Protocolo do **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (Av. Pasteur, 458 – Urca)**, das 9h às 12h e de 16 às 19.30h.

1.7 Divulgação da decisão do recurso: **02 de julho de 2012**, a partir das 18h.

QUARTA ETAPA

A quarta etapa deste processo seletivo discente é constituída pela **prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira** e será realizada em **3 de julho de 2012**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro.

1. Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira

1.1 A prova é classificatória.

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3. A prova avaliará a competência na compreensão de texto escrito, sendo permitida consulta a dicionário e terá duração de 3 (três) horas, **das 09 h às 12 h**, conforme a opção indicada na ficha de inscrição.

1.4 Os candidatos deverão comparecer, no **dia 03 de julho de 2012, com 30 minutos de antecedência**, munidos do original de carteira de identidade, ao local da prova, prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.5 O candidato estrangeiro realizará prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

1.6 Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.7. Data e horário da divulgação do resultado da quarta etapa: **04 de julho de 2012, às 18h.**

CLÁUSULA 5ª

DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7 (sete).
2. A média final (MF) será calculada da seguinte maneira:
MF = (Nota da Prova Escrita x 5 + Nota da Prova Oral x 4 + Nota da Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira x 1/ 10)
3. Os candidatos aprovados serão ordenados de forma decrescente, considerando a média aritmética ponderada das notas obtidas de zero a dez nas três provas.
4. Serão considerados classificados e selecionados os candidatos até o preenchimento da quantidade de vagas estabelecida neste Edital. Serão considerados classificados e excedentes aqueles candidatos aprovados constantes na lista de classificação final após o último selecionado.
5. Em caso de empate, a classificação do candidato será decidida conforme as notas obtidas, na seguinte ordem de prioridade: (1) prova escrita; (2) prova oral.
6. Divulgação do Resultado final: **04 de julho de 2012, às 18h.**
7. Período de recurso: **de 05 de julho a 11 de julho de 2012.** Protocolo do **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 16 às 19h30.**
8. Divulgação da decisão do recurso: **12 de julho de 2012,** a partir das 18h.

CLÁUSULA 6ª

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo terá validade de 30 dias contados a partir do último dia de matrícula.

CLÁUSULA 7ª

DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

Atividade	Data
Divulgação do edital	16/4
Período de inscrições	17/4 a 18/5
1ª etapa - Análise de documentos e homologação das inscrições	
Divulgação do resultado da 1ª etapa	21/5
Período de recurso	22-28/5
Divulgação da decisão do recurso	29/5
2ª etapa – Prova escrita de conhecimentos específicos	
Prova escrita de conhecimentos específicos	30/5 (9 às 12h)
Divulgação do resultado da 2ª etapa	04/6
Período de recurso	5-12/6
Divulgação da decisão do recurso	13/6
3ª etapa – Prova oral (defesa de proposta de trabalho de conclusão de curso)	
Divulgação dos horários das provas orais (eliminatórias)	13/6
Prova Oral	14-15, 18/6
Divulgação do resultado da 3ª etapa	19/6
Período de recurso	20/6-29/6
Divulgação da decisão do recurso	2/7
4ª etapa – Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira	
Prova escrita de compreensão de texto em língua inglesa	3/7 (9 às 12h)
Prova escrita de compreensão de texto em língua espanhola	3/7 (9 às 12h)
Prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa (para candidatos estrangeiros)	3/7 (9 às 12h)
Divulgação do resultado da 4ª etapa	4/7
Aprovação e Classificação Final	4/7
Período de recurso	5/7 A 11/7
Divulgação da decisão do recurso	12/7

CLÁUSULA 8ª

DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O candidato, ao se inscrever, acata as normas estabelecidas neste Edital, e assume inteira responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas durante o processo seletivo.

2. A ausência do candidato em qualquer etapa o exclui do processo.

3. Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação de Recursos, cujos membros serão divulgados no primeiro dia de inscrição. Os docentes que constituírem a Comissão de Seleção não participarão da Comissão de Avaliação de Recursos.
4. A Comissão de Seleção tem plenos poderes para interpretar e decidir sobre eventuais dúvidas que possam surgir em relação ao presente Edital assim como sobre os casos omissos. Caso não se alcance uma solução, fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir qualquer dúvida ou litígio.
5. A atribuição de orientação é de exclusiva competência e responsabilidade do Colegiado do PPGARQ-UNIRIO.
6. Será considerado desistente o candidato selecionado que não efetuar a matrícula inicial no período a ser estabelecido pelo PPGARQ-UNIRIO. Neste caso, o Programa chamará o candidato, constante na lista de classificação final, logo a seguir do último selecionado, e assim sucessivamente.
7. Os candidatos não aprovados e os não selecionados deverão retirar seus documentos no Protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais no prazo de 2 (dois) meses, a contar da data de publicação da lista dos selecionados. Os documentos não retirados, no referido prazo, serão inutilizados. Para maiores informações, dirigir-se à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos, Avenida Pasteur, 458 – Urca – Rio de Janeiro – Tel: (21) 2542-1656 de 15h às 19h.
8. Este Edital terá ampla divulgação a partir do dia **16 de abril de 2012** e poderá ser obtido no Protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais ou nos endereços eletrônicos da UNIRIO (www.unirio.br) e um resumo publicado no Diário Oficial da União.

Rio de Janeiro, 16 de abril de 2012.

Prof. Dr. José Maria Jardim

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos
PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos
MPGA
APÊNDICE A
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa		Inscrição n. _____
Título da Proposta de Estudo		
Prova de compreensão de língua estrangeira / português	<input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/> Português (para estrangeiros)	

1. Dados Pessoais:

Nome							foto (recente)
Nacionalidade	Estado Civil	Data de Nascimento	Local de Nascimento		Estado	Sexo	
			Cidade				
Identidade	CPF	Título de Eleitor	Zona	Seção	Certificado de Reservista		
Filiação	Pai						
	Mãe						
Endereço Residencial					Bairro		
Cidade			Estado		Cep		
Telefone			E-Mail				
Celular			Outro Telefone				

2. Dados Acadêmicos :

Graduação	Curso/Instituição	Período	
		Início	Término

3. Dados Profissionais (ocupação atual):

Instituição		Função	
Área de Atuação		Tempo	

Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas e aceito os termos do Edital.

Rio de Janeiro, RJ, _____ de _____ de 2012.

Assinatura do Candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos
PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos - MPGA

APÊNDICE B

Curriculum Vitae (modelo abaixo ou padrão currículo Lattes)

Dados Pessoais

Nome

Filiação

Data de Nascimento: Nacionalidade: Sexo

Certificado de Reservista

Identidade: CPF

Título de Eleitor

Endereço Residencial (incluir telefone e CEP)

Endereço Profissional (incluir telefone, fax, e CEP)

Endereço Eletrônico

1 - Formação Acadêmica

Curso de Graduação (nome do curso, instituição, ano de início e de conclusão)

Pós-Graduação

1. Especialização (nome do curso, instituição, duração, ano de início e conclusão).

2. Mestrado e Doutorado (nome do curso, título da dissertação/tese, título obtido, ano de obtenção, instituição).

2 - Atividades Profissionais (científicas e técnicas) – preencher, iniciando pelas atuais

1. Docência – instituição, grau de ensino, disciplinas lecionadas e período.

Pesquisa – instituição, título do projeto, função, período.

Extensão – instituição, título do projeto, função, período.

Outros - instituição, função, período

2. Indicar os cargos exercidos, especificando nome do cargo, instituição, período

3 - Outras Atividades

1. Indicar outras atividades desenvolvidas, tais como: assessorias, participação em comissões, em sociedades científicas etc, citando função e tipo de participação.

2. Indicar atuação em movimentos sociais, sindicatos, associações diversas, citando função e tipo de participação.

4 - Produção Bibliográfica e Técnica – iniciando pelas mais recentes

1. Trabalhos publicados em periódicos técnicos e científicos - título, autores, nome do periódico, data da publicação e ISSN.

2. Livros ou capítulos de livros – título, autores, editora, data da publicação, ISBN.

3. Trabalhos Completos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

4. Resumos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

5. Pesquisas concluídas / relatórios – título, autores e data do relatório.

5 - Outras Atividades

1. Apresentação de trabalhos / comunicação / pôster – título do trabalho, nome, data e local do evento.

2. Apresentação de comunicações em mesas redondas, conferências e palestras – título da comunicação, nome, data e local do evento.

3. Participação em eventos científicos – nome, data e local do evento

4 - Realizações nas áreas de artes e ciências (exposições, material didático, audiovisuais, *softwares*, partituras, entre outros)

5. Citar tipo de produção e data

Rio de Janeiro,de.....de..... Assinatura do Candidato



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos
PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos
MPGA

APÊNDICE C

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. FOLHA DE ROSTO

Deve conter o título da proposta de Trabalho de Conclusão de Curso, nome e ano de sua apresentação ao Programa. Também deve constar o cabeçalho, com dados referentes à instituição.

2. SUMÁRIO

2. APRESENTAÇÃO

O candidato deverá apresentar um histórico de sua atuação acadêmico-profissional, expondo os motivos que o levam a pleitear uma vaga no Programa de Pós-Graduação, e explicitando sua articulação com o tema proposto. O candidato deverá justificar a inserção da sua proposta de trabalho de conclusão de curso na linha de pesquisa indicada.

3. INTRODUÇÃO

O candidato deverá expor o problema a ser estudado; as questões; os objetivos e a justificativa / relevância da proposta de trabalho.

4. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E METODOLÓGICA

O candidato deverá apresentar os referenciais teórico-metodológicos que embasam a proposta.

5. RESULTADOS ESPERADOS

O candidato deverá apresentar os resultados a serem alcançados com o desenvolvimento da proposta.

6. REFERÊNCIAS

Observação: A proposta de trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentada com o mínimo de 10 laudas e o máximo de 15 laudas, com a seguinte formatação:

- espaço entre linhas 1,5
- fonte Times New Roman, 12
- margens: esq.3,0, dir. 2,0, inf, 2,0 e sup. 3,0
- páginas numeradas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos
PPGARQ
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos
MPGA

APÊNDICE D

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea
<p>A gestão de documentos e arquivos é imprescindível para que as informações arquivísticas favoreçam efetivamente o desenvolvimento científico e tecnológico, a eficácia e eficiência das organizações públicas e privadas, a governança democrática, a transparência, a cidadania e o direito à memória, entre outras possibilidades. Presente em diversas configurações históricas, a informação arquivística assume, num cenário informacional em constantes transformações, novas dimensões para os indivíduos e diversas coletividades. A gestão dos arquivos encontra suas referências na Arquivologia contemporânea e nos diálogos que esta constrói com outros campos de conhecimento. Neste quadro complexo e diversificado, são identificados e analisados parâmetros arquivísticos macro-gerenciais e infra-informacionais, objetos de transformações organizacionais e epistemológicas desde o século XIX, passando pelo modelo de gestão de documentos do século XX. Reconhecendo-se esse quadro histórico, investiga-se a emergência de novos modelos de gestão de arquivos no século XXI, sob a marca da inovação e face às demandas de diversos setores da Sociedade e do Estado.</p>

Linhas de Pesquisa	Docentes	Instituição
<p>Arquivos, Arquivologia e Sociedade Identifica os arquivos e a Arquivologia como processos e produtos histórico-sociais, buscando-se analisá-los nas suas dimensões contemporâneas. Os arquivos são reconhecidos como fontes de transformação social, uma vez que seus conteúdos favorecem o acesso a direitos coletivos e individuais e ao estabelecimento de deveres e de ordenamentos sociais. Devidamente gerenciados e socialmente disponíveis, os arquivos provocam e são influenciados por novas e freqüentes representações e demandas sociais. São também estudadas as configurações epistemológicas contemporâneas da Arquivologia e suas interlocuções com outros campos científicos. Tais diálogos requerem da Arquivologia não apenas intensificar e renovar os diálogos com História, o Direito e a Administração, mas também a ampliá-</p>	<p>Beatriz Kushnir</p> <p>João Marcus Figueiredo Assis</p> <p>José Maria Jardim</p> <p>Júlia Belesse da Silva Lins</p> <p>Luiz Cleber Gak</p> <p>Paulo Roberto Elian dos Santos</p> <p>Luciana Heymann</p>	<p>AGCRJ</p> <p>UNIRIO</p> <p>UNIRIO</p> <p>UNIRIO</p> <p>UNIRIO</p> <p>FIOCRUZ</p> <p>CPDOC-FGV</p>

<p>los em direção à Ciência Política, Sociologia, Antropologia, Políticas Públicas, Informática, Educação, Ciência da Informação, Estudos da Memória e do Patrimônio, etc.</p>		
<p>Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea Investiga as operações, procedimentos e sujeitos envolvidos nos processos arquivísticos, considerando a diversidade de contextos organizacionais na produção e uso dos arquivos. Estuda os vários aspectos relacionados à gestão de serviços e instituições arquivísticas, assim como o desenho, implantação e avaliação de políticas, programas e projetos arquivísticos nos setores público e privado. Reconhece e analisa, com vistas à inovação, modelos consolidados e emergentes de gestão de documentos, administração de arquivos permanentes, preservação e acesso à informação. Relaciona parâmetros gerenciais, técnico-científicos e tecnológicos de gestão da informação arquivística com modelos de gestão do conhecimento organizacional</p>	<p>Anna Carla Almeida Mariz Júnia Gomes da Costa Guimarães e Silva Maria Celina Soares de Mello e Silva Paulo Knauss de Mendonça Sérgio Conde de Albite Silva</p>	<p>UNIRIO UNIRIO MAST UFF/APERJ UNIRIO</p>



APÊNDICE E BIBLIOGRAFIA

- ÁVILA, Rodrigo Fortes; SOUZA, Renato Tarciso Barbosa. A aporia dos estudos de comportamento informacional na Arquivística. **Cenário Arquivístico**, Brasília, v. 4. n. 1. p. 9-21, jan./jun., 2011.
- BARTALO, Linete; MORENO, Nádina Aparecida (Org.). **Gestão em Arquivologia**: abordagens múltiplas. Londrina: Editora da Universidade Estadual de Londrina, 2008.
- BELLOTO, Heloisa L. **Arquivos Permanentes**: tratamento documental. Rio de Janeiro: GFV, 2004.
- CONARQ (Brasil). **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Arquivo Nacional (versão I)** Disponível em: <<http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/media/e-arq-brasil-2011-corrigido.pdf>>. Acesso em: 16 mar. 2012.
- COOK, Michael. Liberdade de Informação: Influência sobre a prática profissional em gestão de arquivos. **Acervo**. Rio de Janeiro, v. 24, n. 11, 2011. Disponível em: <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/477>>. Acesso em: 10 mar. 2012.
- COOK, Terry. **What is past is prologue: a history of archival ideas since 1898, and the future paradigm shift**. Disponível em: <<http://www.mybestdocs.com/cookt-pastprologue-ar43fnl.htm>>. Acesso em: 16 mar. 2012.
- _____. **Archival Science and Postmodernism: New Formulations for Old Concepts**. Acesso em: 18 mar. 2012. Disponível em: <<http://www.mybestdocs.com/cook-t-postmod-p1-00.htm>>. Acesso em: 16 mar. 2012.
- _____. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 169-175, jan./jun., 1998.
- COSTA, Luciana Ferreira da; SILVA, Alan Curcino Pedreira da; RAMALHO, Francisca Arruda. Para além dos estudos de uso da informação arquivística: a questão da acessibilidade. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 39, n. 2, ago. 2010. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652010000200011&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 15 mar. 2012.
- DELMAS, Bruno. **Arquivos para quê?** Tradução de Danielle Ardaillon. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (IFHC), 2010.
- DUCHEIN, Michel. O Respeito aos Fundos em Arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. **Arquivo & Administração**, Rio de Janeiro, AAB, v. 10-14, n.1, p. 14-23, abr. 1982 / ago. 1986.
- _____. Os Arquivos na Torre de Babel: Problemas de terminologia arquivística internacional. **Acervo**. Rio de Janeiro, v. 24, n. 11, 2011. Disponível em: <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/126>>. Acesso em: 10 mar. 2012.
- DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. **Estudos históricos**, Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, v. 7, n. 13, p. 49-64, 1994.
- ENCONTROS BIBLI. REVISTA ELETRÔNICA DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Número especial sobre Arquivologia. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/issue/view/1611>>. Acesso em: 10 mar. 2012.
- EASTWOOD, Terry. The theory and practice of description in the digital era. In: Encontro de Bases de Dados sobre Informações Arquivísticas, 2, 2006, Rio de Janeiro. **Anais ...** Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros. Disponível em: <http://www.aab.org.br/images/stories/anais_parte3.pdf> e <http://www.aab.org.br/images/stories/anais_parte4.pdf>. Acesso em: 12 mar. 2012.
- FARGE, Arlette. **O sabor do arquivo**. São Paulo: Edusp, 2009.
- FONSECA, Maria Odila Kahl. **Arquivologia e Ciência da Informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
- _____. Informação, arquivos e instituições arquivísticas. **Arquivo & Administração**, Rio de Janeiro, AAB, v. 1, n.1, p. 33-44, jan./jun., 1998.
- GREENE, Mark. The Power of Meaning: The Archival Mission in the Postmodern Age. **The American Archivist**. v. 64, n. 2, 2007. Disponível em:

<<http://archivists.metapress.com/content/1914668v881wv19n/fulltext.pdf>>. Acesso em: 16 mar. 2012.

HEYMANN, Luciana Quillet. Arquivos e interdisciplinaridade: algumas reflexões. In.: **Seminário CPDOC 35 anos: a interdisciplinaridade nos estudos históricos**, 2008, Rio de Janeiro. Disponível em: <http://cpdoc.fgv.br/producao_intelectual/arg/1741.pdf>. Acesso em: 13 mar. 2012.

_____. Estratégias de legitimação e institucionalização de patrimônios históricos e culturais: o lugar dos documentos. Disponível em: <http://cpdoc.fgv.br/producao_intelectual/arg/1835.pdf>. Acesso em: 14 mar. 2012.

_____. De “arquivo pessoal” a “patrimônio pessoal”: reflexões acerca da produção de legados. Disponível em: <http://cpdoc.fgv.br/producao_intelectual/arg/1612.pdf>. Acesso em: 14 mar. 2012

HEREDIA HERRERA, Antonia. **Archivística general: teoría y práctica**. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1993.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. **Arquivística.net**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 28-60, jul./dez. 2007. Disponível em: <<http://www.arquivistica.net/ojs/viewarticle.php?id=155>> . Acesso em: 13 mar. 2012.

JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 25, n. 2, 1995. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/download/439/397>>. Acesso em: 02 de set. de 2006.

_____. Políticas públicas de informação: a (não) construção da política nacional de arquivos públicos e privados (1994-2006). São Paulo: Associação Nacional de Pesquisa em Pós-Graduação em Ciência da Informação, 2008. p. 1-17. Disponível em: <<http://www.ancib.org.br/media/dissertacao/1738.pdf>>. Acesso em: 12 mar. 2012.

_____; FONSECA, Maria Odila. Estudos de usuários em arquivos: em busca de um estado da arte. **DataGramZero**, Rio de Janeiro, v. 5, n. 5, out. 2004. Disponível em: <http://www.datagramazero.org.br/out04/Art_04.htm>. Acesso em: 12 mar. 2012.

JIMERSON, Randall C. Archives for All: The Importance of Archives in Society. In: Congresso Brasileiro de Arquivologia, 15, 2008, Goiânia. **Anais...** Goiânia: Associação de Arquivologia do Estado de Goiás, 2008. Disponível em: <<http://www.aag.org.br/anaisxvcba/conteudo/resumos/plenaria1/randalljimerson.pdf>>. Acesso em: 10 mar. 2012.

KETELAAR, Eric. **Time future contained in time past: archival science in the 21st century**. Disponível em: <<http://cf.hum.uva.nl/bai/home/eketelaar/timefuture.doc>>. Acesso em: 19 mar. 2012.

_____. **L'ethnologie archivistique**. Disponível em: <<http://cf.hum.uva.nl/bai/home/eketelaar/ethnologiearchivistique.pdf>>. Acesso em: 14 mar. 2012.

_____. Archives in the Digital Age: New Uses for an Old Science. **Archives & Social Studies: A Journal of Interdisciplinary Research**. v. 1, n. 0, 2007. Disponível em: <http://socialstudies.cartagena.es/images/PDF/no0/ketelaar_archives.pdf>. Acesso em: 15 mar. 2010.

LACOMBE, Claudia; SILVA, Margareth da. Padrões para Garantir a Preservação e o Acesso aos Documentos Digitais. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 23, n. 2, 2010. Disponível em: <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/142>> . Acesso em: 10 mar. 2012.

LE COADIC, Yves F. **A ciência da informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.

LOPES, L. C. **A Informação e os arquivos: teorias e práticas**. Niterói: EDUFF; São Carlos: EDUFSCar, 1996.

LOUSADA, Mariana; POMIM VALENTIM, Marta Lígia. Modelos de tomada de decisão e sua relação com a informação orgânica. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 16, n. 1, 2011. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362011000100009&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 14 mar. 2012.

MARQUES, Angélica, RODRIGUES, Georgete Medleg. Interlocuções entre a Arquivologia internacional e a nacional: referenciais teóricos para a sua compreensão. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, 11, 2010, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação, 2010. Disponível em: <<http://enancib.ibict.br/index.php/xi/enancibXI/paper/view/188/102>>. Acesso em: 10 mar. 2012.

MATTAR, Eliana (org.). **Acesso à informação e política de arquivos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.

MELO, Kátia Isabelli B. de Mello. **Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho**. Brasília: Starprint, 2011.

NAHUET, Robert. **Des problèmes archivistiques à une nouvelle problématique de cette discipline ou les défis posés à l'archivistique contemporaine.** Disponível em: <<http://www.iias-trieste-maribor.eu/fileadmin/atti/2009/Nahuet.pdf>>. Acesso em: 13 mar. 2012.

OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. **Descrição e pesquisa:** reflexões em torno dos arquivos pessoais. Rio de Janeiro: Mobile, 2012.

RODRIGUES, Ana Célia. **Diplomática contemporânea como fundamento metodológico da identificação de tipologia documental em arquivos.** 2008. Tese (Doutorado em História Social) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/8/8138/tde-27112008-151058/>>. Acesso em: 12 mar. 2012.

RODRIGUES, Georgete Medleg. Legislação de Acesso aos Arquivos no Brasil: Um terreno de disputas políticas pela memória e pela história. **Acervo.** Rio de Janeiro, v. 24, n. 11, 2011. Disponível em <<http://revistaacervo.an.gov.br/seer/index.php/info/article/view/478>>. Acesso em: 10 mar. 2012.

RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos.** Rio de Janeiro: FGV, 2002.

ROUSSEAU, Jean-Yves & COUTURE, Carol. **Os Fundamentos da Disciplina Arquivística.** Lisboa, Dom Quixote, 1998.

SANTOS, Paulo Elian dos. **Arquivística no Laboratório:** História, teoria e métodos de uma disciplina. Rio de Janeiro: Teatral, 2010.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). **Arquivística:** temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Brasília: SENAC, 2007.

SEMINÁRIO DOCUMENTOS PRIVADOS DE TITULARES DE CARGOS PÚBLICOS, 2004, São Paulo. **Documentos privados de interesse público:** o acesso em questão. [Apresentação de Danielle Ardaillon]. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2005.

SILVA, Armando B. Malheiro da; RIBEIRO, Fernanda; RAMOS, Júlio; REAL, Manuel Luís. **Arquivística:** teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Edições Afrontamento, 1998.

SILVA, Denise de Almeida. Arquivo: uma abordagem inicial do termo "usuário". **Cenário Arquivístico.** Brasília, v. 4., n 1. p. 9-21, jan./jun., 2011.

SILVA, Eliezer Pires. O conceito de informação arquivística. In: XI ENANCIB - Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, 11., 2010, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação, 2010. Disponível em: <<http://enancib.ibict.br/index.php/xi/enancibXI/paper/view/53/103>>. Acesso em: 10 mar. 2012.

SILVA, Sérgio Conde de Albite Silva. **A Preservação da informação arquivística governamental nas políticas públicas do Brasil.** Rio de Janeiro : Associação dos arquivistas Brasileiros, FAPERJ, 2008.

SOUZA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios da teoria da classificação e o processo de organização de documentos de arquivo. **Arquivo e Administração**, v. 6, n.1, p. 5-26, 2007.

THOMASSEN, Theo. Uma primeira introdução à Arquivologia. **Arquivo & Administração**, Rio de Janeiro, v. 5, n.1, jan./jun., 2006.

UPWARD, Frank; McKEMMISH, Sue; REED, Barbara. Archivists and Changing Social and Information Spaces: A Continuum Approach to Recordkeeping and Archiving in Online Cultures. **Archivaria**, The Journal of the Association of Canadian Archivists, n. 72, 2011. Disponível em: <<http://journals.sfu.ca/archivar/index.php/archivaria/article/view/13364/14672>> . Acesso em: 12 mar. 2012.