



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD  
Programa de Bolsas EAD (Território e Trabalho)**

**REGULAMENTO DA JORNADA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - JEDI**

A Coordenadoria de Educação a Distância apresenta o regulamento da **JORNADA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIRIO** que ocorre no âmbito da **Semana de Integração Acadêmica da UNIRIO**, quando os estudantes com bolsa EAD (Programa Território e Trabalho) apresentarão seus trabalhos científicos.

**1. ORGANIZAÇÃO**

Coordenadoria de Educação a Distância

Representantes dos cursos de graduação a distância

**2. FINALIDADE**

A finalidade é estimular a vocação científica e incentivar novos talentos potenciais entre estudantes de graduação a distância, mediante sua participação em projetos de pesquisa, preparando-os para o ingresso na pós-graduação. Também procura incentivar os estudantes das graduações presenciais que desenvolvem atividades de pesquisa na área de educação a distância.

**3. INSCRIÇÕES**

É obrigatória a inscrição para os bolsistas EAD. O período de inscrições é estabelecido anualmente e para se inscrever é necessário o envio do resumo expandido com, no máximo, 3 (três) páginas seguindo a formatação do anexo I, para o email [cead@unirio.br](mailto:cead@unirio.br).

Observação: Trabalhos que não estiverem dentro das normas descritas no Anexo I não serão aceitos

**4. AVALIAÇÃO**

Os resumos serão avaliados por uma comissão designada entre representantes docentes, técnicos de assuntos educacionais da CEAD e técnicos de assuntos educacionais que atuam em cursos vinculados à CEAD e considerará:

- a) formatação estabelecida no Anexo I deste documento;
- b) coesão e coerência textual e correção no uso da língua;
- c) cumprimento dos itens estabelecidos no resumo em conformidade com a redação científica, de acordo com o estabelecido no Anexo I deste documento;

## ANEXO 01

- d) descrição dos objetivos do trabalho que efetivamente será apresentado oralmente;
- e) descrição do referencial teórico e metodológico do trabalho em consonância com o projeto ao qual está vinculado.

### **5. APRESENTAÇÕES**

As apresentações serão na modalidade oral e serão avaliadas por professores da área. É necessário observar a normatização estabelecida no Anexo II deste documento.

### **6. CERTIFICADOS**

Os certificados serão enviados por email para os bolsistas e/ou seus orientadores.

# ANEXO I

## NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO

Todo o cabeçalho deve ser feito usando a fonte Arial Narrow, tamanho 10, conforme modelo que segue abaixo.

Todo o corpo do texto deve ser feito usando a fonte Arial Narrow, tamanho 10, sem parágrafos e seguir, obrigatoriamente os seguintes itens: Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados, Conclusões e Referências.

É permitido o uso de figuras e gráficos, no resumo, desde que não ultrapasse 3 (três) laudas.

O arquivo deve ser salvo em Word (Doc ou Docx).

A) O resumo deve ter no mínimo 1 lauda e no máximo 3 laudas.

B) Título em negrito, caixa alta (todas em maiúsculas), centralizado, fonte Arial Narrow, tamanho 10);

C) Após o título, deixe uma linha em branco e na linha seguinte os autores por extenso (justificado). O nome do apresentador, independentemente de ser ou não o primeiro autor, deve ser sublinhado. Todos os bolsistas, voluntários ou não, devem ter indicação entre parênteses o tipo e modalidade da bolsa. Os nomes dos autores devem vir separados por ponto e vírgula e antes de cada autor deve ser atribuído um número (sobrescrito) ao qual será vinculada a instituição de origem.

D) Deixe uma linha em branco e coloque a instituição de origem Departamento (se houver), Escola (se houver), Instituto (se houver), Centro e Universidade. Não esqueça de colocar um número relacionado com cada autor antes da afiliação.

E) Deixe mais uma linha em branco e coloque o "Apoio Financeiro" onde as agências de fomento devem estar separadas por vírgula.

F) Na linha seguinte coloque, no máximo, 3 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.

G) Deixe uma linha em branco e na linha seguinte organize o texto com as seguintes seções: introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusão e referências.

### Modelo de cabeçalho

**O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE ARIAL NARROW, CORPO 10.**

<sup>1</sup>João da Silva (IC-FAPERJ); <sup>1</sup>José Santos (mestrado-CNPq); <sup>2</sup>Maria Pereira (IC-voluntário); <sup>1</sup>Ana Souza (orientador).

1 – Departamento de Bioquímica; Instituto Biomédico; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

2 – Departamento de Tecnologia de Alimentos; Escola de Nutrição; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

Apoio Financeiro: FAPERJ, CNPq, CAPES.

Palavras-chave: negrito; centralizado; fonte.

### Corpo do Resumo

Introdução: visão geral sobre o tema estudado e relevância da pesquisa

Objetivo: objetivo(s) são relativos ao trabalho que está sendo apresentado

Quadro teórico-metodológico: descrição do tipo de pesquisa, dos procedimentos adotados para o desenvolvimento do campo, indicação do referencial teórico e demais questões que envolvem as etapas efetuadas para consecução dos objetivos

Resultados: apresentar os resultados da pesquisa de forma descritiva e discutir os resultados obtidos com base na literatura pertinente

Conclusões: descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionado-a aos objetivos da pesquisa

Referência: Seguir Normas da ABNT

## ANEXO 01

## ANEXO II

### NORMAS PARA APRESENTAÇÃO ORAL

A. A apresentação terá duração máxima de 20 minutos, sendo: 10 minutos para exposição e 10 minutos

para discussão.

B. Deverá ser escrita em língua portuguesa e apresentada em formato de Slides, como aqueles utilizados pelo programa Microsoft Power Point ou similar.

C. Sobre a confecção dos slides:

i. O slide inicial deverá conter as seguintes informações:

a. Nome e sigla da UNIRIO;

b. Tipo de bolsa;

c. Título: letras maiúsculas, de acordo com o resumo submetido previamente;

d. Autores (alunos e orientador): letras minúsculas com as iniciais em maiúsculas; sugere-se adicionar e-mail ou telefone de contato dos autores;

e. Área (curso) e centro: letras maiúsculas, de acordo com o resumo submetido previamente;

f. Agência financiadora: UNIRIO, CNPq, FAPERJ, outros.

g. Cores: evitar cores fortes para o fundo; se utilizar cor dar preferência a cor única e tonalidade média.

4. Sobre o conteúdo da apresentação oral:

Devem conter: introdução, destacando a importância do assunto tratado e os objetivos; metodologia, com a forma da abordagem da pesquisa; resultados e discussão, apresentados sucintamente; conclusões; referências bibliográficas, apresentando o material mais diretamente ligado ao assunto.