



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPGPI Nº 011, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021

Dispõe sobre procedimento de decisões colegiadas e Comissão de Bolsas dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* e decisões Colegiadas dos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* no âmbito da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

A Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 506, de 11 de junho de 2015, em cumprimento ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, de acordo com a revisão realizada pelo Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 705-A, de 14 de outubro de 2020, e em conformidade com a Instrução Normativa GR nº 003, de 10 de novembro de 2020, e com a Instrução Normativa GR nº 002, de 5 de fevereiro de 2021, que estabelece procedimento para encaminhamento à PROPGPI/DPG das decisões colegiadas e da comissão de bolsas dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* e das decisões colegiadas do Cursos de Pós-Graduação *lato sensu*,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que a Ordem de Serviço PROPGPI nº 008, de 23 de julho de 2020, revogada pela Instrução Normativa PROPGPI nº 003, de 22 de fevereiro de 2021, passa a ser reconhecida como Instrução Normativa PROPGPI, na forma e conteúdo a seguir:

Art. 2º Será dado o devido encaminhamento administrativo às deliberações colegiadas que estiverem em conformidade com as orientações desta ordem de serviço.

Parágrafo único. O envio de atas em desacordo com os modelos elencados por esta Instrução Normativa implicará sua devolução ao respectivo Programa/Curso.

CAPÍTULO I, DAS DECISÕES COLEGIADAS E DA COMISSÃO DE BOLSAS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Av. Pasteur, 296, Urca, Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.290-240  
(21) 2542-7716 – 2542-7759- propgpi@unirio.br  
www.unirio.br/propg





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

Art. 3º A composição da Ata deverá seguir o modelo apresentado no anexo I, no caso de decisões do Colegiado do Programa, ou no anexo II, no caso de decisões da Comissão de Bolsas.

Parágrafo único. Na lista de presença constará o *quorum* estabelecido.

CAPÍTULO II, DAS DECISÕES COLEGIADAS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO  
*LATO SENSU*

Art. 4º O encaminhamento deverá seguir o anexo III.

Parágrafo único. Na lista de presença constará o *quorum* estabelecido.

Art. 5º Os casos omissos serão analisados e deliberados pelos colegiados dos respectivos Programas e Cursos de pós-graduação.

Art. 6º Esta Instrução Normativa revoga a Ordem de Serviço PROPGPI nº 3, de 05.05.2017 e Ordem de Serviço PROPGPI nº4, de 20.04.2018.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data.

*Evelyn Orrico*

Profa Dra Evelyn Goyannes Dill Orrico  
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação  
SIAPE 1043079

TTDD:010





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

Anexo I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI Diretoria de Pós-Graduação - DPG
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO PROGRAMA**  
**Ordinária ( ) Extraordinária( )**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Programa:.....

Nome do Coordenador do Programa:.....

**2. ABERTURA DA ATA**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... do ano de ....., às  
..... horas, na sala nº ..... (.....) reuniu-se o Colegiado do  
Programa de Pós-Graduação em ..... para apreciação da pauta:.....

Compareceram os Membros Docentes e o representante Discente conforme listagem de presença anexa.

**3. APRECIÇÃO/DISCUSSÃO/DELIBERAÇÃO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. FECHAMENTO DA ATA (parágrafo final da ata)**

Nada mais havendo a relatar, foi encerrada a reunião às XX horas, da qual eu, .....,  
....., designado(a) secretário(a), lavrei a presente Ata, que após lida e  
aprovada, será assinada por mim e pelos demais componentes.

**5. DATA, NOMES E ASSINATURAS**

*Obs.: Deve constar a relação completa dos Membros do Colegiado do programa e do representante discente, ao lado, a assinatura de cada um presente na reunião.*

Rio de Janeiro, ..... de ..... de .....

<b>Categoria</b>	<b>Nomes dos Membros que compõem o Colegiado</b>	<b>Assinatura</b>
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Representante Discente:		





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

Anexo II

<b>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b> Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI Diretoria de Pós-Graduação - DPG		
<b>ATA DA COMISSÃO DE BOLSAS</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b> Programa:..... Curso: ..... Nome do Coordenador(a) do Programa:..... Nome do Presidente da Comissão de Bolsas:.....		
<b>2. ABERTURA DA ATA</b> Aos ..... (.....) dias do mês de ..... do ano de ....., às ..... horas, na sala nº ..... (.....) reuniu-se a Comissão de Bolsa de Demanda Social composta pelos membros abaixo assinados, para realizar a Seleção de Bolsista, em cumprimento à Portaria nº76/2010 da CAPES. Compareceram os Membros da Comissão de Bolsas e o representante discente conforme listagem de presença (Campo 7). Após a verificação de toda a documentação dos postulantes abaixo discriminados e utilização dos critérios <b>X, Y, Z</b> , a Comissão decidiu pela classificação dos candidatos seguindo a ordem e as médias respectivamente discriminadas do Campo 3: <b>3. CLASSIFICAÇÃO</b> 1º Lugar – NOME:..... Média = ..... (.....) Mestrado ( ) Doutorado ( ) 2º Lugar – NOME:..... Média = ..... (.....) Mestrado ( ) Doutorado ( ) 3º Lugar – NOME:..... Média = ..... (.....) Mestrado ( ) Doutorado ( ) <b>4.</b> Após análise da situação dos discentes bolsistas e dos discentes classificados no Campo 3, a solicitação para cada um dos alunos é: NOME:..... Mestrado ( ) Doutorado ( ) Solicitação: Cadastro ( ) Prorrogação ( ) Cancelamento ( ) NOME:..... Mestrado ( ) Doutorado ( ) Solicitação: Cadastro ( ) Prorrogação ( ) Cancelamento ( ) NOME:..... Mestrado ( ) Doutorado ( ) Solicitação: Cadastro ( ) Prorrogação ( ) Cancelamento ( ) <b>5. OBSERVAÇÕES</b> (preencher este campo apenas se houver necessidade) ..... ..... .....		
<b>6. FECHAMENTO DA ATA (Parágrafo final da Ata)</b> Nada mais havendo a relatar, foi encerrada a reunião às XXX horas, da qual eu, Presidente da Comissão, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais componentes.		
<b>7. DATA, NOMES E ASSINATURAS</b> Rio de Janeiro, ..... de ..... de .....		
<b>Categoria</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Presidente da Comissão:		
Coord. Programa: *		

Av. Pasteur, 296, Urca, Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.290-240  
(21) 2542-7716 – 2542-7759- propgpi@unirio.br  
www.unirio.br/propg





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

Representante Docente do quadro permanente: *		
Representante Discente há pelo menos 1 ano: *		
Professor		
Professor		

**\*itens obrigatórios**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI

Anexo III

<b>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b> Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação - PROPGPI Diretoria de Pós-Graduação - DPG		
<b>ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU</b> <b>Ordinária ( ) Extraordinária ( )</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b> Nome do Curso:..... Nome do Coordenador do Curso:.....		
<b>2. ABERTURA DA ATA</b> Aos ..... (.....) dias do mês de ..... do ano de ....., às ..... horas, na sala nº ..... (.....) reuniu-se o Colegiado do Curso de Pós-Graduação em ..... para apreciação da pauta:..... Compareceram os Membros Docentes e o representante Discente conforme listagem de presença.		
<b>3. APRECIÇÃO/DISCUSSÃO/DELIBERAÇÃO</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>4. FECHAMENTO DA ATA</b> Nada mais havendo a relatar, foi encerrada a reunião, da qual eu, ....., ....., designado(a) secretário(a), lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais componentes.		
<b>5. DATA, NOMES E ASSINATURAS</b> <i>Obs.: Deve constar a relação completa dos Membros do Colegiado do curso e do representante discente e, ao lado, a assinatura de cada um presente na reunião.</i> Rio de Janeiro, ..... de ..... de .....		
<b>Categoria</b>	<b>Nomes dos Membros que compõem o Colegiado</b>	<b>Assinatura</b>
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Professor		
Representante Discente:		





## IN PROPGPI 011 2021 Dispõe sobre procedimentos decisões colegiadas dos PG SS

Data e Hora de Criação: 13/04/2021 às 13:10:20

Documentos que originaram esse envelope:

- IN PROPGPI 011\_Atas\_final.docx (Documento Microsoft Word) - 6 página(s)



### Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: b6deada7098e7c8cd5a338e97055eccc2ce4b3dc04e81ff5cf7421399ab7011f

[SHA512]: 68882b2fa6f02e53776968f201aa89d8f845e663349ec4ffad40f1cf0e2f7fd57451eeaeda03af60974aa59e6cdc9941caf4d25da653c92f5541b9a1c00aa739

### Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



**ASSINADO - Evelyn Goyannes Dill Orrico (evelyn.orrico@unirio.br)**

Data/Hora: 13/04/2021 - 14:36:33, IP: 189.82.206.173

[SHA256]: cd1bdef03ddfa4e85a8223dd089ca3a170d8eadde507917b3d31ab08d53a8dba

*Evelyn Orrico*

