

## Configuração o Microsoft Outlook 2010

- Abra o Microsoft Outlook 2010;
- Clique no menu Arquivo e, logo após, no centro da tela, em Adicionar Conta;
- Selecione a opção "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais", clique em "Avançar";
- Selecione a opção "E-mail da internet";
- Clique em Avançar;
- Em Informações do usuário:

Preencha o campo nome com seu nome completo ou o nome que deseja que apareça; Preencha também o campo Endereço de e-mail com seu endereço de correio eletrônico completo (ex.: usuario@unirio.br);

- Em Informações de logon:

Preencha o campo Nome de usuário com seu username (nome de usuário) (para contas convertidas preencha o final "@unirio.br") (ex.: usuario@unirio.br); Preencha também o campo Senha com a respectiva senha. Se quiser, marque a caixa Lembrar senha para não ter que digitá-la quando for realizar o download e o envio das mensagens;

Deixe o campo Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA) desmarcado;

- Tipo da Conta: POP3 (porta 110)
- Em Informações do servidor, preencha o campo Servidor de e-mail de entrada como: mail.unirio.br
- Preencha o campo Servidor de e-mail de saída (smtp porta 25) como: mail.unirio.br
- 
- Clique em Avançar e, logo após, em Concluir.

Certifique-se de que a caixa postal que você deseja configurar encontra-se devidamente criada.

## **Configuração do Outlook Microsoft XP, 2003 e 2007**

Seguem abaixo os passos para configuração do seu software de e-mail.

- Abra o Microsoft Outlook;
- Clique no menu Ferramentas e, logo após, em Contas de e-mail;
- Em E-mail, marque a opção Adicionar uma nova conta de e-mail;
- Clique em Avançar;
- Em Tipo de servidor, selecione POP3;
- Clique em Avançar;
- Em Informações do usuário, preencha o campo nome com seu nome completo ou o nome que deseja que apareça; correio eletrônico completo (ex.: usuario@unirio.br);
- Em Informações de logon, preencha o campo Nome de usuário com seu username (nome de usuário)
- Em Informações de logon, preencha o campo Senha com a respectiva senha. Se quiser, marque a caixa Lembrar senha para não ter que digitá-la quando for realizar o download e o envio das mensagens;
- Em Informações de logon, deixe o campo Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA) desmarcado;
- Em Informações do servidor, preencha o campo Servidor de e-mail de entrada como: mail.unirio.br
- Em Informações do servidor, preencha o campo Servidor de e-mail de saída como: mail.unirio.BR
- Clique em Avançar e, logo após, em Concluir.

Certifique-se de que a caixa postal que você deseja configurar encontra-se devidamente criada.