

ANEXO I DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Atenção: Todas as cópias dos documentos deverão ser apresentadas, na ordem abaixo relacionada, uma em cada folha por tipo de documento, com o original, não sendo necessário trazer cópia autenticada.

- VISTO PARA TRABALHO NO BRASIL (Exclusivo para candidatos estrangeiros);
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (Exclusivo para candidatos estrangeiros)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO PASSAPORTE (Exclusivo para candidatos estrangeiros)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO CPF e COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CPF, IMPRESSO DO SITE DA RECEITA FEDERAL COM VALIDADE DE NO MÁXIMO 30 DIAS;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA INSCRIÇÃO NO PIS OU NO PASEP; OBS: Não será aceito o NIT(Número de Identificação do Trabalhador)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO TÍTULO DE ELEITOR;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO – 1º e 2º TURNOS (ONDE TENHA HAVIDO);
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO CERTIFICADO RESERVISTA (SE HOMEM)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU DE CASAMENTO;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE MAIS O PAGAMENTO DA ANUIDADE;
- 2 CÓPIAS FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTAS DE LUZ, ÁGUA, TELEFONE OU GÁS) EM NOME DO SERVIDOR;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO DIPLOMA DE ESCOLARIDADE CONFORME EXIGIDO NO EDITAL; (Diplomas expedidos por instituições estrangeiras de educação superior e pesquisa devem constar como revalidados no Brasil)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE E CONTA SALÁRIO, EM UMA DAS SEGUINTE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS: BANCO DO BRASIL, BANCOOB, BANRISUL, BRADESCO, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, ITAÚ, SANTANDER, SICREDI, BANESE, CECOOPES OU AGIPLAN;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DE CADA UM DOS DEPENDENTES (pais, filhos, enteados, padrasto, madrasta ou qualquer parente que tenha dependência econômica do servidor comprovada);
- 1 FOTO 3X4
- DATA DO 1º EMPREGO
- DELCARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS - Se possui acumulação lícita de Emprego Público (total máximo de 60 horas semanais), apresentar Declaração do Departamento de Recursos Humanos da outra Instituição, constando carga horária semanal e horário discriminado.

ANEXO II RELAÇÃO DOS EXAMES CLÍNICOS

- 1) Exames a serem realizados para *todos os cargos, ambos os sexos de todas as idades*:
- . Hemograma completo
 - . Glicemia
 - . Colesterol total e fracional
 - . Triglicérides

- . AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO)
- . ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP)
- . Creatinina
- . Urina EAS
- . Radiografia do tórax (PA e Perfil)

Obs.: Todos os exames acima com validade: até 3 meses

- . Eletrocardiograma (para maiores de 30 anos) – validade: 6 meses
- . Tipo sanguíneo e Fator RH

2) Exame para todos os candidatos do **sexo masculino** com **idade igual ou superior a 45 anos:**

- . PSA (validade: 6 meses)

3) Exames para **profissionais de saúde, profissionais do laboratório e, inclusive, professores da área da saúde:**

- . Imunológico (sangue): Anti-HBs, HBSAg, Anti-HCV e Anti-HAV IgG

4) Exame para candidatas do **sexo feminino:**

- . Citologia oncótica (validade: 1 ano a contar da data da realização)

5) Exame para todas as candidatas do **sexo feminino** com **idade igual ou superior a 45 anos:**

- . Mamografia (validade: 2 anos a contar da data da realização)

6) Exame **apenas** para o cargo de **docente:**

- . Laringoscopia (validade: 1 ano)

7) Vacinação solicitada a **todos os cargos, ambos os sexos e todas as idades:**

- . Dupla-adulto (dT)/Antitetânica
- . Hepatite B (3 doses – 0, 1, 5 mês)

OBS.: Apresentar original e cópia da carteira de vacinação