



MEMÓRIA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDI 2022-2026 (Portaria GR nº 156, de 02 de Março de 2021)

Data: 07/07/2021 | **Hora:** 10:04 | **Local:** Plataforma online (google meet)

Tema: 6º Workshop de elaboração do PDI 2022-2026

Participantes: Loreine Hermida da Silva e Silva (Presidente da Comissão); Adriana Figueiredo; Agostinho Manuel da Silva Ascenção; Ana Paula Mandarino; Anna Carla Almeida Mariz; Carlos Henrique Soares Caetano; Daniela De Oliveira Pereira; Daniele Dos Santos Zeferino; Debora Melquiades De Castro; Edna Raquel Rodrigues Santos Hogemann; Fabiana Patueli; Guilherme Dattoli; José Luiz Ligièro Coelho; José Ricardo Cereja; Luisa Silva de Jesus; Márcia Valeria Da Silva De Brito Costa; Maria Auxiliadora Delgado Machado; Mateus Carvalho Soares De Souza; Nilton José Dos Anjos De Oliveira; Sidney Cunha De Lucena; Sidney Oliveira Rodrigues.

Principais Assuntos

- 1) A reunião foi aberta pela Presidente da Comissão Profª Loreine Hermida, em razão de impedimento do Prof. Benedito Fonseca e Souza Adeodato, devido a outros compromissos.
- 2) A Profª Loreine Hermida destacou que este é o último workshop. Reforçou a solicitação de envio, para o e-mail da comissão, das planilhas com os quadros de ações para revisão e também dos textos-base para as unidades que ainda não o fizeram. Caso fosse necessário, a COPLADI/PROPLAN entraria em contato para sanar dúvidas e para ajustes. Acrescentou que todo o material apresentado durante os Workshops será unificado numa planilha para divulgação por meio da consulta pública na plataforma mais Brasil, assim como já está ocorrendo com o PDA. A Presidente da Comissão frisou que, a partir de agora, haveria um *gap* nas reuniões do PDI para que possa ser feito este trabalho interno de elaboração, padronização e unificação dos textos e planilhas e, a posteriori, as reuniões seriam retomadas com a apresentação do PPI, que está sendo construído pelas Pró-reitorias acadêmicas, seguindo o cumprimento do calendário. Por fim, pontuou que os textos-bases também compõem o Plano de Gestão de Riscos, portanto, é importante cumprir os prazos para evitar que haja desconformidade da universidade em relação ao marco regulatório.
- 3) A programação estabelecida para o 6º Workshop visava a apresentação dos quadros de ações do PDI (Ações + Indicadores + Fórmula dos Indicadores + Metas +





Análise de Riscos) das seguintes macrounidades: CCET; CCJP; CCH; Arquivo Central (AC) e CEAD.

- 3) A primeira apresentação foi realizada pelo Decano Sidney Cunha De Lucena representando o CCET.
- 4) O quadro de ações do CCJP foi apresentado pela Decana Edna Raquel Rodrigues Santos Hogemann. Ao fim, a Presidente da Comissão Profª Loreine Hermida sugeriu que o CCJP enviasse ofício para a PROAD para informar a situação de mofo/cupim nas dependências do Centro Acadêmico, citada pela Decana.
- 5) O primeiro bloco do Workshop foi finalizado pelo Decano Nilton José Dos Anjos De Oliveira, do CCH. Em seguida, a Presidente da Comissão Profª Loreine Hermida abriu espaço para perguntas e informou que o Paulo Roberto (DTIC) estava de férias, todavia, ela anotou todas as solicitações que envolviam à DTIC para repassar para o diretor. Em relação ao CCJP, a Profª Loreine Hermida corroborou com a situação estrutural difícil do Centro, que está funcionando apenas em parte das suas instalações devido aos problemas existentes. Por último, parabenizou a iniciativa do museu da UNIRIO proposto pelo CCH, manifestação que também foi feita pelas professoras Maria Auxiliadora Delgado Machado (CEAD) e Anna Carla Almeida Mariz (AC).
- 6) Márcia Valeria Da Silva De Brito Costa (BC) informou que há um grupo de trabalho em andamento que está estudando as coleções científicas existentes na universidade e irá propor política de tratamento destas e, posteriormente, propor a exposição via museu da UNIRIO. A Profª Loreine Hermida elogiou a iniciativa de dar visibilidade a esse material.
- 7) Ana Paula Mandarino (PROAD) esclareceu que há muitas solicitações de descupinização, que já existe processo bem adiantado de dedetização, desratização e controle dos pombos para toda a universidade.
- 8) Sidney Cunha De Lucena (CCET) explicou a ação e a meta em relação ao ensino básico, pontuando que foi utilizada a abordagem de fator de aumento em diversos indicadores.
- 9) Encerrado o 1º bloco, as apresentações prosseguiram com o quadro de ações do Arquivo Central, exposto pela técnica Fabiana Patuelli. Após concluída, a Profª Loreine Hermida elogiou a realização de eventos proposta pela unidade, visto que muitas pessoas não sabem como o AC funciona, e essa seria uma forma de





integração.

- 10) A última apresentação foi realizada pela professora Maria Auxiliadora Delgado Machado, com o quadro de ações da CEAD. Ao ser finalizada, a Prof^a Loreine Hermida teceu comentários sobre o curso de Bacharelado de Biblioteconomia, que seria importante o auxílio da CEAD para torná-lo contínuo.
- 11) Iniciado o 2º bloco de perguntas, Daniele Dos Santos Zeferino (COPLADI) reforçou a necessidade de envio das planilhas de ações para conferência da COPLADI/PROPLAN o quanto antes, visto que o objetivo é divulgar, por meio da consulta pública, a planilha consolidada até semana que vem.
- 12) Sidney Cunha De Lucena (CCET) citou que faltam alguns dados de comparação na planilha do Centro, que caso não consigam obter o valor exato, vão incluir estimativas, questionou se era melhor encaminhar a planilha apenas após preencher completamente todas as lacunas. Daniele Dos Santos Zeferino (COPLADI) respondeu que a preferência é que a planilha seja enviada logo, para que fosse possível iniciar a conferência e, a posteriori, sejam informados os dados faltantes. O Decano do CCET perguntou também se a planilha deveria ser encaminhada com a divisão das demandas para outras unidades. Daniele Dos Santos Zeferino (COPLADI) explicou que a COPLADI/PROPLAN está enviando para as unidades responsáveis, via ofício, as demandas dirigidas a estas, presentes nos demais quadros de ações, para que cada unidade responda sobre a viabilidade de inclusão ou não em seu PDI.
- 13) Nilton José Dos Anjos De Oliveira (CCH) informou que já enviou o texto-base e a planilha apresentada no Workshop. Acrescentou que irá encaminhar as demandas do CCH de responsabilidade de outras unidades para manifestação destas. Por último, frisou a baixa representação das Pró-reitorias no Workshop de hoje. A Presidente da Comissão Profª Loreine Hermida explicou que a elaboração do PDI perpassou por trocas de decanias, que o planejamento inicial era que as decanias apresentassem seus quadros de ações antes das Pró-reitorias, para que estas pudessem incluir as demandas daquelas em suas ações, mas o contexto levou à necessidade de inversão. Reforçou que, em razão disso, a COPLADI/PROPLAN está utilizando os ofícios para comunicar as ações demandadas a outras unidades. Por fim, comentou sobre a realização de uma reunião da comissão de elaboração do PPI, hoje, no mesmo horário que o workshop.





14) José Ricardo Cereja (PROPGPI) reforçou a manifestação do Decano do CCH a respeito da ausência de outras instâncias, ressaltando a importância da participação de todos durante o processo de elaboração do PDI. A Profª Loreine Hermida corroborou que a construção do PDI deve ser feita com a mobilização de toda a universidade, a ampla participação é de suma importância e facilita o andamento do trabalho, visto que essa comunicação, que está sendo feito por ofício, poderia ser realizada diretamente. Nilton José Dos Anjos De Oliveira (CCH) complementou que o intuito não era polemizar, elogiou a PROPLAN pela divulgação do calendário completo antecipadamente, destacou que era uma questão de desrespeito institucional que poderia gerar ruídos na comunicação.

15) A Presidente da Comissão Profª Loreine Hermida encerrou a reunião ressaltando que aguarda o envio das apresentações, que irá encaminhar os ofícios com as demandas para as Pró-reitorias. Acrescentou que as reuniões do PDI serão pausadas, conforme calendário, para preparação da consulta pública, e depois voltam para dar continuidade ao trabalho, e frisou a importância da integração nesse processo.

• Fechamento da Reunião: 12:40 h. Duração: 2 horas e 36 min