

6ª Reunião Geral da Comissão de elaboração do PDI 26/05/2021



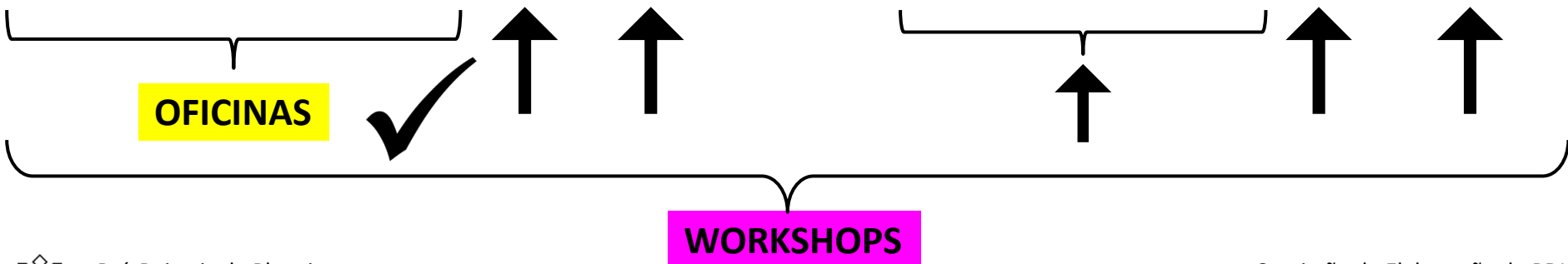
PREPARAÇÃO PARA WORKSHOPS

- **Orientações para Workshops**
- **Planejamento de indicadores**
- **Planejamento de metas**
- **Análise de risco**
- **Programação dos Workshops**
- **Novas Iniciativas Estratégicas**
- **Roteiro de apresentação**

ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA

Orientações para os Workshops

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO DO INDICADOR	DADO DE COMPARAÇÃO - ANO BASE 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	ANÁLISE DE RISCO ALTO MÉDIO BAIXO	MACROUNIDADE (UNIDADE RESPONSÁVEL)



FINALIDADE DOS INDICADORES

1. **Mensurar** os resultados e **possibilitar a gestão do desempenho**;
2. **Embasar a análise crítica** dos resultados e da **tomada de decisão**;
3. **Contribuir para a melhoria contínua dos processos institucionais**;
4. **Facilitar o planejamento** e o **controle do desempenho**;
5. Viabilizar a **Análise Comparativa** do desempenho das Instituições atuantes em áreas ou ambientes semelhantes.

Planejamento de Indicadores

Ação	Indicador apresentado	Indicador correto	Fórmula de cálculo
Mapeamento dos processos acadêmicos dos cursos de pós-graduação <i>stricto e lato sensu</i> no SIE	Número de cursos e programas mapeados	Coefficiente de processos mapeados nos cursos de pós-graduação	$\frac{\text{Número de mapeamentos de processos dos cursos de pós-graduação realizados}}{\text{Número total de processos mapeáveis dos cursos de pós-graduação}}$
Estimular publicações em periódicos de boa classificação (Qualis CAPES maior ou igual a B1)	Número de artigos científicos publicados	Taxa de artigos científicos planejados para publicação	$\frac{\text{(Número de artigos científicos publicados)}}{\text{Número de artigos científicos planejados}} \times 100$
Ampliar a participação em programas de capacitação.	Número de servidores em capacitação	Taxa de servidores capacitados	$\frac{\text{(Número de servidores capacitados)}}{\text{Número de servidores planejados}} \times 100$
Criar o Manual de Gestão de Custo	Número de Manuais	CORRETO	Número absoluto
Ampliação do número de servidores docentes	Número de docentes	Índice de ampliação de docentes	$\frac{\text{Número de alunos}}{\text{Número de docentes}}$

Planejamento de Metas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS NO PLANEJAMENTO DAS METAS

- **Tempo de execução** (deve-se levar em consideração tanto a mudança governamental, quanto a mudança de gestão)
- **Custo** (orçamento / custeio)
- **Despesas de capital** (orçamento / investimento)
- Nível de **complexidade**
- Metas de **ações conjuntas** → previsão conjunta
- **Risco** (técnico, orçamentário, etc.)

Análise de risco

O risco trata-se de uma **incerteza**, que **pode se concretizar no futuro** (curto, médio ou longo prazo), que tem determinada **probabilidade** de ocorrer, e que **pode comprometer o alcance** dos objetivos estratégicos.

Costuma-se entender “**risco**” como possibilidade de “**algo não dar certo**”, mas seu conceito atual envolve a **quantificação e qualificação da incerteza**, tanto no que diz respeito às “**perdas**” como aos “**ganhos**”, com relação ao **rumo dos acontecimentos planejados**, seja por indivíduos, seja por instituições.

O **resultado das iniciativas estratégicas** revela que o risco pode ser gerenciado a fim de **subsidiar os administradores na tomada de decisão**, visando a alcançar **objetivos e metas dentro do prazo, do custo e das condições pré-estabelecidas**.

Para análise de risco, nesta fase de construção do PDI, devemos considerar uma análise preliminar do impacto e da probabilidade de ocorrência de riscos que possam afetar a concretude da ação planejada, classificando essas ações em alto, médio ou baixo risco.

Programação dos Workshops

01/06	09/06	16/06	23/06	30/06	07/07
Macrounidades apresentadoras					
Pró-Reitorias Acadêmicas	Pró-Reitorias Administrativas	Unidades Suplementares e Comissões Permanentes	Administração Central e DTIC	Administração Central e Decanias	Decanias
PROGRAD PRAE PROPGPI PROExC	PROAD PROGEPE PROPLAN	AC BC CPA COPESI CPTO	AUDIN COMSO CEAD CRI DTIC	NAI OUVIDORIA CCBS CLA	CCJP CCET CCH

Toda a Comissão deve estar presente em todos os Workshops

Novas Iniciativas Estratégicas

OBJETIVO	NOVA INICIATIVA ESTRATÉGICA
1	NOVA: 1.5 Garantir a promoção do saber através da implantação de núcleos e laboratórios de diversas modalidades
2	2.7 Fomentar ações visando à formação e à qualificação de professores para a Educação Básica.
2	NOVA: 2.12 Promover e implementar políticas de inclusão, ações afirmativas e diversidade
2	NOVA: 2.13 Consolidar o Programa de Acompanhamento de egressos
10	10.6 Desenvolver políticas institucionais voltadas para os servidores reintegrados.
12	12.7 Adequar a frota de veículos oficiais para atender à nova realidade institucional.
12	NOVA: Garantir a manutenção preventiva e a sustentabilidade ambiental da Universidade.
X	NOVA: Estimular à Inovação
X	NOVA: Apoiar à Inovação
16	NOVA: Aperfeiçoar a gestão do processo orçamentário.
16	NOVA: Promover política de captação e alocação de recursos
16	NOVA: Promover política de aplicação de recursos
16	NOVA: Ampliar as fontes de receita provenientes de setores governamentais e não governamentais

Roteiro de Apresentação

- Início da reunião: 10:00. Teto 12:30, extensível por mais 30 minutos

- Roteiro de apresentação:
 - Destacar Ações / itens adicionados
 - Explicar os indicadores escolhidos para mensuração das metas
 - Estipular metas para cada ano
 - Analisar o grau de risco da ação (baixo, médio ou alto)
 - Planejar como se dará o acompanhamento da meta ao final de cada exercício

- Tempo de apresentação = 15 minutos cronometrados (avisos com 10 e 13 minutos de duração)

- Tempo para perguntas = 10 minutos, em 2 blocos

Cronograma ajustado

Data / Período	Detalhamento do Cronograma
26/05	6ª Reunião Geral – Orientação para os Workshops
01/06	1º Workshop (Pró-Reitorias acadêmicas)
09/06	2º Workshop (Pró-Reitorias administrativas)
16/06	3º Workshop (Unidades suplementares e comissões)
20/06	Devolução dos textos-base elaborados pelas macrounidades
23/06	4º Workshop (Administração Central e DTIC)
30/06	5º Workshop (Administração Central e Decanias)
07/07	6º Workshop (Decanias)
07/07 a 14/07	Trabalho interno de consolidação do quadro estratégico
14/07 a 04/08	Consulta Pública – Plataforma Participa Mais Brasil (trabalho interno de revisão dos textos)
11/08	7ª Reunião Geral – Matriz de responsabilidades de execução e de monitoramento
18/08	8ª Reunião Geral – Painel de indicadores de desempenho
25/08	9ª Reunião Geral – Apresentação da versão final do PPI (comissão PPI)
1º/09	10ª Reunião Geral – Resultados da consulta pública (envio por e-mail do Quadro consolidado para possível revisão)
1º/09 a 21/09	Trabalho interno: Consolidação do Plano
22/09	Reunião Final da Comissão: Versão final do Plano

<http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/plano-de-desenvolvimento-institucional-2022-2026>

pdi2022-2026@unirio.br

