**Modelo com as instruções para elaboração ou atualização de minuta para uma Política relativa a determinada área da Universidade**

**Capítulo I – Introdução**

Contextualização da Instituição.Deve ser feito breve resumo do histórico institucional;

**Capítulo 2 – Diagnóstico da unidade**

Diagnóstico atual da área a qual a política estará relacionada.Deve ser exposto o atual panorama da unidade na qual será desenvolvida a política, trazendo números, dados e demais informações relevantes.

**Capítulo 3 – Das Diretrizes Nacionais (quando couber)**

Devem ser detalhadas as Diretrizes Nacionais a respeito da área que será desenvolvida a política, com as devidas fontes e principais dados globais.

**Capítulo 4 – Das Premissas**

Premissas internas.Devem ser trazidos os dados e serem feitas as correlações da área da política a ser desenvolvida com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIRIO.

**Capítulo 5 – Das Diretrizes Gerais**

Devem ser detalhados o conjunto de princípios e diretrizes para a área a serem seguidos no desenvolvimento da política, em consonância com Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIRIO.

**Capítulo 6 – Dos Objetivos**

Devem ser detalhados os objetivos almejados, pela área da política a ser desenvolvida, em consonância com Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIRIO.

**Capítulo 7 – Das Metas**

Devem ser detalhadas as metas a serem alcançadas, pela área da política a ser desenvolvida, em consonância com Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIRIO.

**Capítulo 8 – Dos indicadores**

Devem ser demonstrados quais indicadores serão utilizados para mensuração dos resultados.

**Capítulo 9 – Das Disposições Finais**

Trata da conclusão do documento, em que se informa que a política em questão passará a vigorar a partir da data de sua publicação do Boletim Interno da UNIRIO, após a apreciação e a aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUNI), ficando revogadas as disposições em contrário, quando houver. Caso exista outra observação final, ela deve ser incluída neste capítulo.

Observação. As páginas devem ser numeradas, bem como artigos e parágrafos que fizerem parte do documento.