



**COMITÊ DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

**PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO (PDTIC)**

2012 – 2013

Ficha Catalográfica

U58 Universidade Federal do Estado de Rio de Janeiro. Pró-Reitoria de Planejamento.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação : PDTIC /elaborado
pelo Comitê de Tecnologia de Informação e Comunicação ; coordenação da Pró-
Reitoria de Planejamento. – Rio de Janeiro : UNIRIO, 2012.

40p. : il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - Planejamento. 2. Gestão da
Tecnologia da Informação e Comunicação. I. Comitê de Tecnologia da Informação e
Comunicação. II. Título.

CDD – 378.8153

ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitor

Luiz Pedro San Gil Jutuca

Vice-Reitor

José da Costa Filho

Chefe de Gabinete da Reitoria

Maria das Graças Madeira

Pró-Reitora de Graduação

Loreine Hermida da Silva e Silva

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

Ricardo Silva Cardoso

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Diógenes Pinheiro

Pró-Reitor de Planejamento

Astério Kiyoshi Tanaka

Pró-Reitora de Administração

Núria Mendes Sanchez

Procurador Geral

Francisco José Feliciano

Chefe da Auditoria Interna

Ana Lucia Pires Lobo Barreto

Coordenador do Plano de Reestruturação e Expansão da UNIRIO

Sérgio Ricardo dos Santos

Diretora do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis

Mônica Valle de Carvalho

Coordenadora de Comunicação Social

Renata Cunha da Silva

Coordenadora de Educação a Distância

Giane Moliari Amaral Serra

Coordenadora de Relações Internacionais

Liliana Angel Vargas

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Diretor Geral do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle

Antonio Carlos Ribeiro Garrido Iglesias

Diretora da Biblioteca Central

Márcia Valeria da Silva de Brito Costa

Diretora do Arquivo Central

Sonia Helena da Costa Kaminitz

CENTROS ACADÊMICOS

Decana do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

Lucia Marques Alves Vianna

Decano do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

Luiz Amâncio Machado de Souza Junior

Decano do Centro de Ciências Humanas e Sociais

Luiz Cleber Gak

Decano do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas

Aurélio Wander Chaves Bastos

Decano do Centro de Letras e Artes

Angel Custodio Jesus Palomero

Equipe de Elaboração do PDTIC

Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), nomeado através da Portaria nº 954, de 29 de dezembro de 2010, e reformulado através da Portaria nº 505, de 18 de julho de 2011.

Nome	Função
Asterio Kiyoshi Tanaka	Pró-Reitor de Planejamento - presidente
Maximiliano Martins de Faria	Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – coordenador executivo
Angel Custódio Jesus Palomero	Decano do Centro de Letras e Artes
Claudia Cappelli Aló	Coordenadora de Gestão Corporativa de Processos
Eugênio Leitão de Carvalho Decourt	Docente do Centro de Ciências Humanas e Sociais
Paulina Aparecida Vieira Marques Albuquerque	Arquivista do Arquivo Central
Márcia Valéria da Silva de Brito Costa	Diretora da Biblioteca Central
Renan Francisco do Couto	Coordenador de Assuntos Administrativos
Giane Moliari Amaral Serra	Coordenadora de Educação a Distância
Paulo Roberto Pereira dos Santos	Técnico de TI da Pró-Reitoria de Planejamento
Reinaldo Hashimoto	Docente do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e Médico do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle
Roberto Gerpe Arman Mendes Barros	Analista de TI da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação
Luciano da Rocha Gerard	Docente do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
Sidney Cunha de Lucena	Docente do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
Luiza Gonçalves de Paula	Discente de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Informática

[HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES]

Data	Versão	Descrição	Autor
24/08/2011	0.1	Versão inicial com base no Modelo de Referência 2010	CTIC
19/10/2011	0.2	Versão reestruturada pelo Modelo de Referência 2011	CTIC
30/12/2011	0.3	Versão submetida a deliberação pelos membros do CTIC	CTIC
23/02/2012	1.0	Versão submetida ao CONSUNI	CTIC

Lista de Tabelas

Tabela 1 – Lista de Siglas e Abreviações.....	12
Tabela 2 – Lista de Documentos de Referência.....	16
Tabela 3 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Resultados Institucionais.....	21
Tabela 4 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Processos Internos.....	22
Tabela 5 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Pessoas e Recursos.....	22
Tabela 6 – Tabela SWOT para a TIC da UNIRIO.....	26
Tabela 7 – Matriz SWOT para Análise.....	27
Tabela 8 – Alinhamento de Ações do PDTIC com Objetivos/Iniciativas do PDI.....	29
Tabela 9 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Resultados Institucionais.....	31
Tabela 10 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Processos Internos.....	32
Tabela 11 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Pessoas e Recursos.....	32
Tabela 12 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Resultados Institucionais.....	33
Tabela 13 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Processos Internos.....	34
Tabela 14 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Pessoas e Recursos.....	34
Tabela 15 – Quadro de Contratações de Serviços e Equipamentos.....	37
Tabela 16 – Orçamento 2012 – Quadro de Detalhamento da Despesas – Recursos do Tesouro.....	38
Tabela 17 – Matriz de Responsabilidades do Monitoramento e Revisão do PDTIC.....	39

Lista de Figuras

Figura 1 – Macroprocesso Elaboração do PDTIC – Fonte: DR10.....	13
Figura 2 – Processo de Preparação. Fonte: DR10.....	13
Figura 3 – Processo de Diagnóstico. Fonte: DR10.....	14
Figura 4 – Processo de Planejamento. Fonte: DR10.....	15
Figura 5 – Organograma Geral da UNIRIO.....	17
Figura 6 – Organograma da Pró-Reitoria de Planejamento.....	17
Figura 7 – Organograma da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação.....	18
Figura 8 – Mapa Estratégico da TIC da UNIRIO.....	23

Sumário

Apresentação.....	9
1. Introdução.....	10
2. Termos e Abreviações.....	12
3. Metodologia Aplicada.....	13
4. Documentos de Referência.....	16
5. Estrutura Organizacional da Unidade de TIC.....	17
6. Referencial Estratégico de TIC.....	20
6.1 Missão.....	20
6.2 Visão.....	20
6.3 Valores.....	20
6.4 Objetivos Estratégicos de TIC.....	20
6.5 Análise de SWOT da TIC Organizacional.....	24
7. Resultados do PDTIC Anterior.....	28
8. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	28
9. Inventário de Necessidades.....	30
10. Plano de Metas e Ações.....	30
10.1 Plano de Metas.....	30
10.2 Plano de Ações.....	32
11. Plano de Gestão de Pessoas.....	35
12. Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos.....	35
13. Plano de Gestão de Riscos.....	38
14. Proposta Orçamentária.....	38
15. Processo de Revisão do PDTIC.....	39
16. Conclusão.....	40
Aprovação.....	40
Anexos.....	40

Apresentação

O presente Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC) é o primeiro plano estratégico da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) na área de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC). Mais do que cumprir uma exigência externa do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática do Setor Público Federal (SISP) regulada pela sua Estratégia Geral de Tecnologia de Informação (EGTI), este plano tem o propósito de atender a uma demanda interna de planejamento e gestão dos recursos de TIC, em uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) de pouca tradição na área tecnológica. Assim, o objetivo deste PDTIC é iniciar uma prática de gestão racional dos recursos de TIC na UNIRIO, alinhada à sua estratégia institucional, visando à eficácia, efetividade e eficiência nos gastos com investimentos e custeio nesta área vital para qualquer organização moderna.

O PDTIC 2012-2013 da UNIRIO foi elaborado pelo Comitê de Tecnologia de Informação e Comunicação (CTIC), nomeado em 29/12/2010 e reformulado em 18/7/2011, composto por representantes da área de TIC e de áreas de atividades-meio e fim, administrativas e acadêmicas. A elaboração do PDTIC seguiu as orientações do Guia do Processo de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) do SISP e o seu conteúdo baseia-se no Modelo de Referência de PDTI do SISP – versão 1.0. O processo de elaboração do PDTIC serviu como estudo de caso para um trabalho acadêmico de dissertação de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Informática da UNIRIO, intitulado “Formulação do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação em Instituições Federais de Ensino Superior através de Pesquisa-Ação”. O processo resultou de 27 reuniões presenciais do CTIC, de janeiro a dezembro de 2011, acompanhadas de registros virtuais das deliberações através da página <http://www2.unirio.br/ctic>.

Os trabalhos de elaboração do PDTIC ocorreram em paralelo com a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016 da UNIRIO, ambos sob a coordenação da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), fato que assegurou naturalmente o alinhamento estratégico entre os dois planos. Assim, o PDTIC possui abrangência institucional, tendo as suas metas e ações uma forte característica de transversalidade em relação aos objetivos institucionais e iniciativas estratégicas previstas no PDI.

O prazo de vigência de dois anos do PDTIC segue a orientação da EGTI do SISP e atende ao planejamento bienal de metas e ações específicas das unidades organizacionais decorrente do PDI da UNIRIO, estando prevista uma revisão anual do PDTIC, também a cargo do CTIC.

1. Introdução

A UNIRIO reestruturou o setor de Tecnologia de Informação (TI), no ano de 2010, seguindo a tendência de convergência tecnológica da Informática e das Telecomunicações, passando a incorporar as áreas de telefonia fixa, móvel e VoIP – *Voice over IP (Internet Protocol)*, com a transformação do antigo Centro de Processamento de Dados (CPD) na atual Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC). Essa transformação foi o primeiro passo na busca da modernização do setor, que vinha exercendo, até então, um papel preponderantemente operacional. A DTIC, assim como o foi o antigo CPD, é órgão subordinado à PROPLAN, mas o próximo passo, na reestruturação organizacional prevista no PDI 2012-2016 da UNIRIO, será a vinculação da DTIC diretamente à Reitoria, como unidade suplementar com assento no grupo gestor, consolidando o papel estratégico que deverá exercer nos próximos anos.

Assim, o presente PDTIC da UNIRIO, mais do que um PDTI, constitui-se em um plano estratégico que engloba as áreas de TI e de Telecomunicações, através do qual se pretende desenvolver uma gestão integrada das TICs como meio para alavancar a racionalização dos processos organizacionais e o crescimento acadêmico. A motivação para a elaboração deste PDTIC, mais do que uma exigência legal dos órgãos de controle externo, provêm da necessidade organizacional de se fazer o melhor emprego dos recursos humanos e tecnológicos nesta área vital para o desenvolvimento institucional.

O PDI 2012-2016 da UNIRIO estabelece como visão de futuro

“Ser reconhecida como referência na produção e difusão de conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, comprometida com as transformações da sociedade e com a transparência organizacional.”,

a partir da sua MISSÃO estatutária

“Produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanista, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade.”

Para alcançar esta visão, 14 objetivos estratégicos, 5 dos quais são objetivos estatutários, foram estabelecidos segundo as 3 perspectivas consagradas do planejamento estratégico do setor público: Resultados Institucionais, Processos Internos e Pessoas e Recursos.

RESULTADOS INSTITUCIONAIS

1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento (Estatuto)
2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional (Estatuto)
3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição (Estatuto)
4. Garantir a transparência organizacional

PROCESSOS INTERNOS

5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos

programas de Pós-Graduação stricto sensu (Estatuto)

6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais (Estatuto)
7. Promover melhorias na estrutura organizacional
8. Promover melhorias no processo organizacional
9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação e Pós-Graduação

PESSOAS E RECURSOS

10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos
11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos
12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física
13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação
14. Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais

O objetivo estratégico 13, diretamente ligado ao setor de TIC, é desdobrado em duas iniciativas estratégicas:

- 13.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas.
- 13.2 Adequar a infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação à nova realidade institucional.

Devido à abrangência multissetorial das TICs, grande parte das metas e ações propostas no presente PDTIC ultrapassam os limites do objetivo estratégico 13 e de suas iniciativas, atendendo a outros objetivos estratégicos, em perfeito alinhamento com o PDI.

2. Termos e Abreviações

BSC	<i>Balanced Scorecard</i>
CGU	Controladoria Geral da União
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUNI	Conselho Universitário
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPD	Centro de Processamento de Dados
CTIC	Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação
DTIC	Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
ESR	Escola Superior de Redes
GSISP	Gratificação do SISP
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
IP	<i>Internet Protocol</i>
LOA	Lei do Orçamento Anual
MEC	Ministério da Educação
PDCA	<i>Plan-Do-Check-Act</i>
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia de Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
QDD	Quadro de Detalhamento da Despesa
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (do Setor Público Federal)
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
TI	Tecnologia de Informação
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
UNIRIO	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
VoIP	<i>Voice over Internet Protocol</i>

Tabela 1 – Lista de Siglas e Abreviações

3. Metodologia Aplicada

O Comitê de Tecnologia da Informação utilizou, para a construção do PDTIC, a metodologia desenvolvida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, descrita no Guia do Processo de Elaboração de PDTI (DR10).

O Guia de elaboração do PDTIC é formado por três processos apresentados no macroprocesso da Figura 1: 1) Preparar planejamento estratégico, com a definição da abrangência, período, metodologia do PDTIC e alinhamento estratégico; 2) Diagnosticar a organização, com a avaliação do referencial estratégico de TIC, análise SWOT da TIC organizacional, identificação dos fatores críticos de sucesso e avaliação das necessidades; 3) Construir planejamento estratégico, com a priorização das necessidades inventariadas, definição de metas/ações, planejamento das ações de pessoal e submissão das minutas de PDTIC à autoridade máxima da organização.

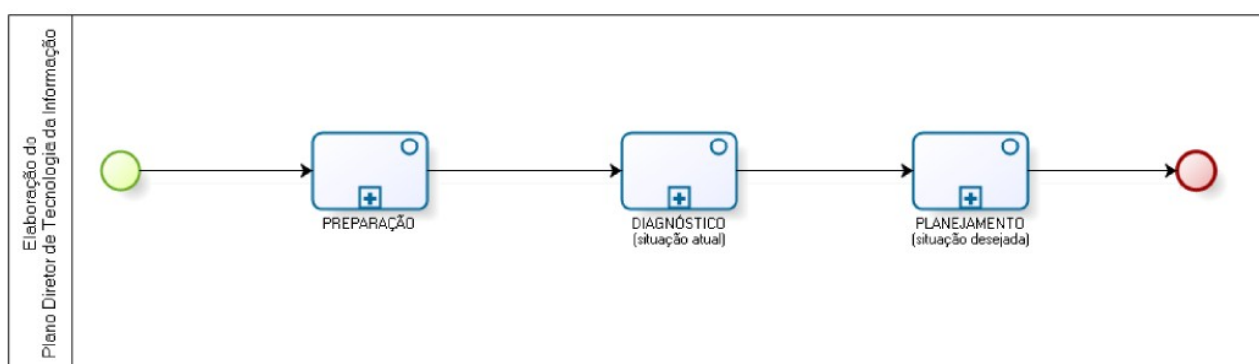


Figura 1 – Macroprocesso Elaboração do PDTIC – Fonte: DR10

Cada um destes processos possui uma série de atividades para sua execução. A Figura 2 apresenta o processo de preparação.

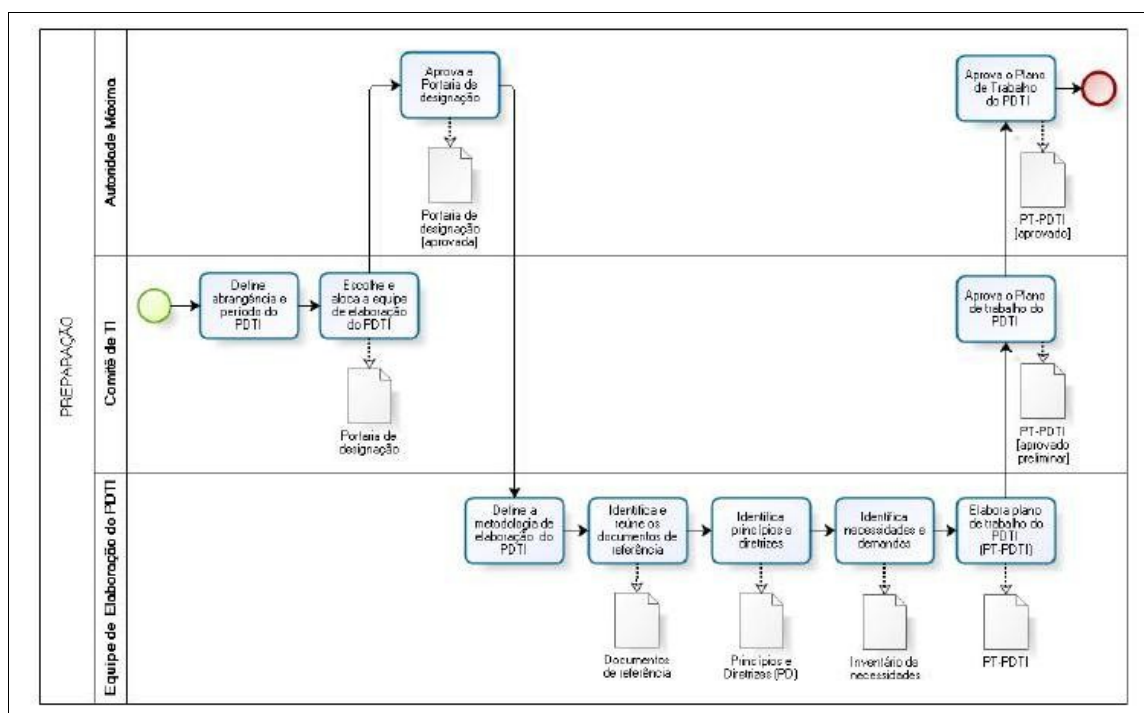


Figura 2 – Processo de Preparação. Fonte: DR10

Iniciando o processo, o CTIC definiu a abrangência do PDTI como sendo toda a área de TIC da Instituição, isto é, a DTIC e as unidades organizacionais demandantes de soluções de TIC, com ou sem setores de TIC descentralizados. O período de vigência do PDTIC foi estabelecido como 2012-2013. A equipe de elaboração do PDTIC foi o próprio CTIC, designado através de portaria da UNIRIO e aprovada como prevê a atividade seguinte deste processo. Nas reuniões presenciais do CTIC, os representantes das unidades organizacionais contaram com a assessoria de especialistas em temas específicos do PDTIC. Na quarta atividade (definir metodologia), o CTIC deliberou pela utilização do *Balanced Scorecard* (BSC), seguindo a mesma orientação metodológica da elaboração do PDI 2012-2016. Os documentos de referência utilizados foram formalmente apresentados em reuniões presenciais do CTIC, além de estarem disponíveis no seu *website* <http://www2.unirio.br/ctic>. Em seguida, as necessidades e demandas foram levantadas pelo Diretor da DTIC, coordenador executivo do CTIC, em reuniões com as unidades organizacionais da UNIRIO. O plano de trabalho para construção do PDTIC foi definido de forma a ser construído em reuniões de trabalho. A aprovação formal do mesmo ficou restrito ao âmbito do próprio CTIC. Os princípios e diretrizes foram identificados no processo de diagnóstico, ilustrado na Figura 3 e apresentado a seguir.

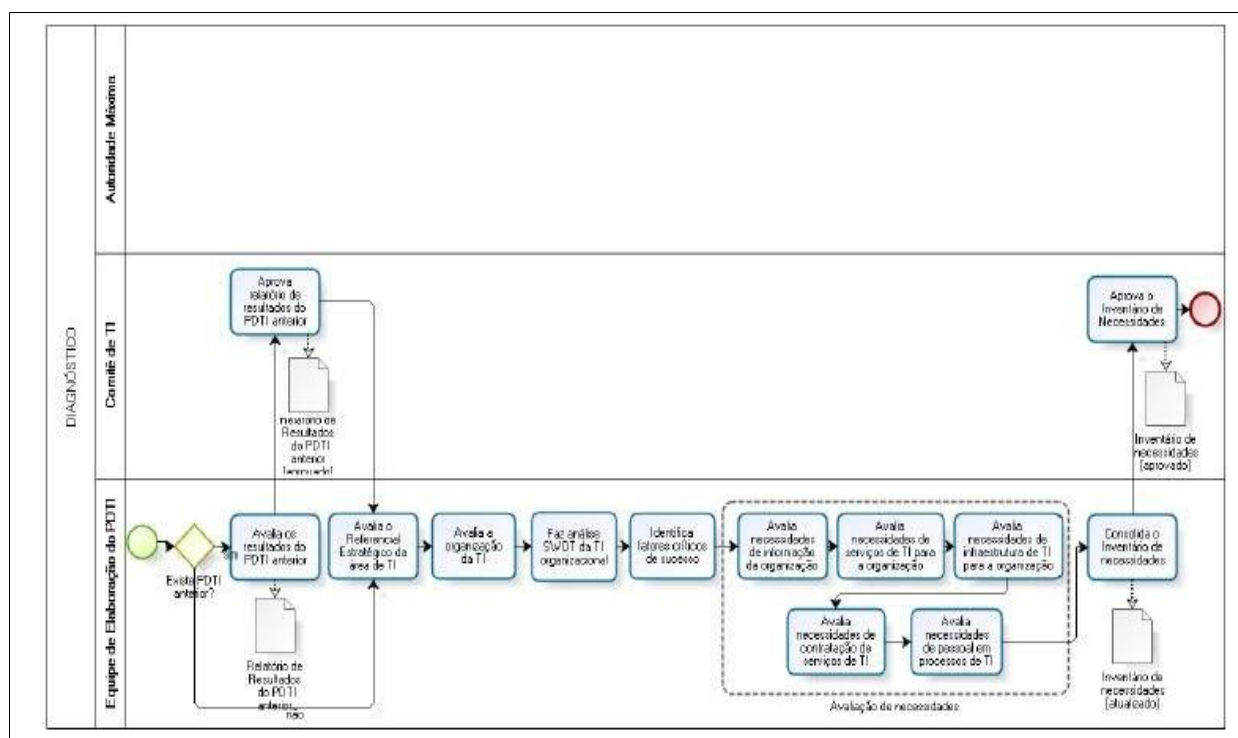


Figura 3 – Processo de Diagnóstico. Fonte: DR10

No processo de diagnóstico, com a inexistência de um PDTI anterior, as atividades de avaliar os resultados e aprovar relatório de resultados do PDTI anterior foram executadas sobre os objetivos e metas do PDI 2006-2011, relacionados com TIC. Na atividade de avaliar o referencial estratégico da área de TI, foram definidas a missão, visão e valores da TIC da UNIRIO. A atividade de avaliação da organização de TI permitiu identificar os processos de TIC que precisam ser estabelecidos na organização. A análise ambiental SWOT (do Inglês *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) da TIC organizacional foi discutida e está documentada na seção 6.5. Serviram de base para o diagnóstico resultante da análise ambiental, um questionário aplicado aos integrantes do CTIC, como parte do processo de pesquisa-ação do estudo de caso acadêmico, um relatório de auditoria motivado por solicitação da Controladoria Geral da União (CGU) sobre diversos aspectos da TIC da

UNIRIO (DR04) e o autodiagnóstico solicitado pelo SISP para todos os órgãos integrantes do sistema, relativo a 2010 (DR05). O CTIC concluiu que para avaliar as necessidades de informação da organização e os consequentes serviços de TIC demandados, seria necessário que os processos organizacionais estivessem levantados, o que não existe no momento na Instituição, estando previstos como iniciativas estratégicas no PDI 2012-2016. Assim, as avaliações foram realizadas quanto às necessidades de serviços de TIC, infraestrutura e pessoas, segundo o levantamento realizado pelo Diretor da DTIC junto às unidades organizacionais. A aprovação do inventário de necessidades ocorreu juntamente com a aprovação dos demais itens construídos durante a execução das atividades deste processo. Em seguida foi iniciada a execução do terceiro processo (planejamento), ilustrado na Figura 4.

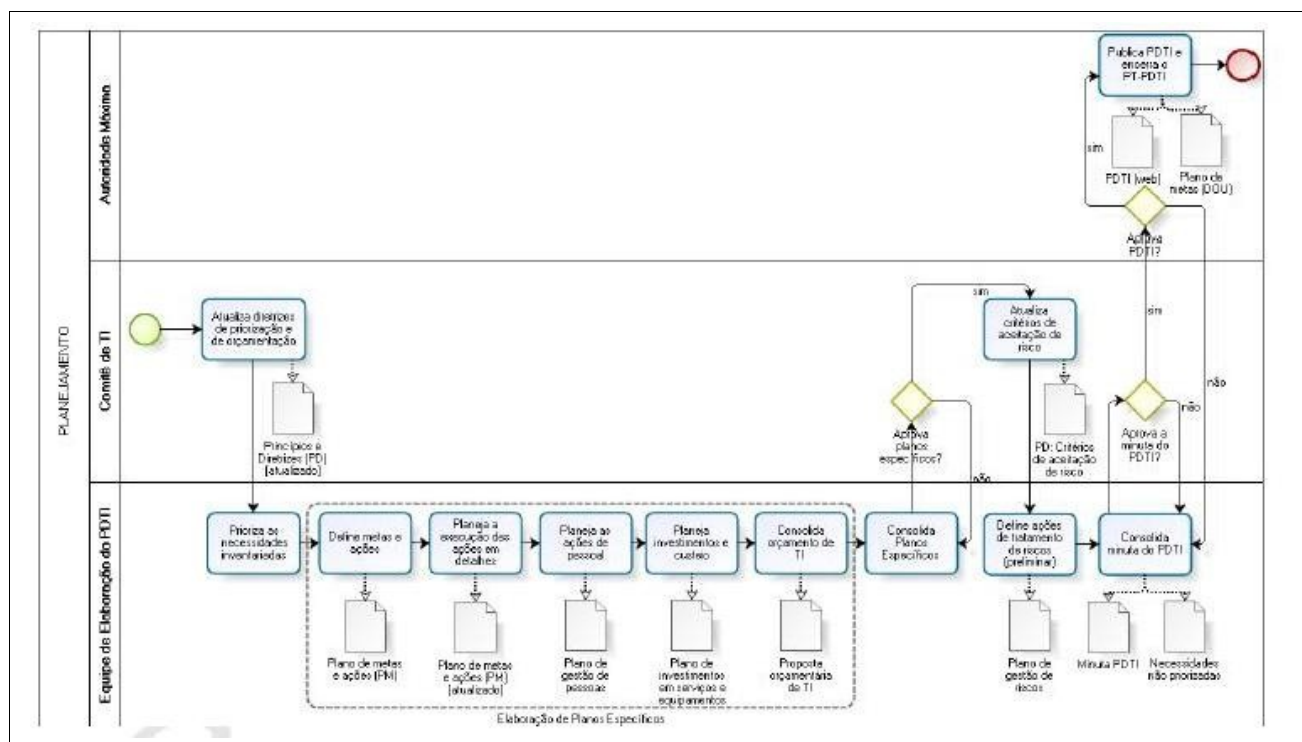


Figura 4 – Processo de Planejamento. Fonte: DR10

No processo de planejamento, a primeira atividade consistiu no estabelecimento de diretrizes de priorização, em função do Plano de Metas 2011-2012 da DTIC apresentado ao SISP (DR06) e dos objetivos e metas do PDI 2012-2016 da UNIRIO (DR11). No passo seguinte, as ações e metas foram definidas, planejando-se a execução de ações da DTIC para atendimento a estas metas, assim como as ações de pessoal de TIC. O planejamento de investimentos e custeio decorreu da priorização estabelecida, resultando na proposta orçamentária de TIC aprovada juntamente com o Quadro de Detalhamento de Despesas da UNIRIO, em reunião do Conselho Universitário (CONSUNI). Todos estes resultados estão descritos nas seções correspondentes deste PDTIC, assim como a gestão de riscos.

O PDTIC prevê um processo de monitoramento e acompanhamento de algumas ações críticas através do emprego da ferramenta de software público para gestão de plano estratégico GEPLANES, que implementa o ciclo P-D-C-A (do Inglês *Plan-Do-Check-Act*) do Gerenciamento por Diretrizes (<http://geplanes.unirio.br/>). É prevista a revisão anual do PDTIC, juntamente com a autoavaliação institucional, obrigatória para a UNIRIO, pela legislação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), como órgão integrante da Rede Federal de Educação

Superior. O processo de revisão é estabelecido na seção 15.

A aprovação do PDTIC, após o encaminhamento do CTIC para a Reitoria da UNIRIO, passa por deliberação do CONSUNI, instância administrativa máxima da Instituição, de acordo com o seu Estatuto.

4. Documentos de Referência

Documentos de Referência	
Identificador	Nome do Documento
DR01	PDI 2006-2011 da UNIRIO
DR02	EGTI 2008
DR03	EGTI 2010
DR04	Solicitação de Auditoria CGU nº 20118969/0009
DR05	EGTI 2011/2012 - Autodiagnostico 2010
DR06	EGTI 2011/2012 – Plano de Metas 2011 - 2012
DR07	Instrução Normativa Nº 04 – 12/11/2010
DR08	Manual de Contratações de Soluções de TI – V2.0
DR09	Instrução Normativa Nº 1 – Gabinete de Segurança Institucional
DR10	Guia do Processo de Elaboração de PDTI – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, versão 00.01 – Draft – 7/7/2010
DR11	PDI 2012-2016 da UNIRIO
DR12	Modelo de Referência PDTI – SISP – Versão 1.0 – 1/7/2011

Tabela 2 – Lista de Documentos de Referência

5. Estrutura Organizacional da Unidade de TIC

A DTIC é, atualmente, uma diretoria vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento, que, por sua vez, é um órgão diretamente subordinado à Reitoria. A UNIRIO tem como órgãos deliberativos máximos os Conselhos Superiores: Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE). Possui cinco Pró-Reitorias e cinco Centros Acadêmicos, além de órgãos suplementares diretamente subordinados à Reitoria. A Figura 5 mostra o organograma geral da UNIRIO e a Figura 6 mostra a estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento, onde se insere a DTIC.

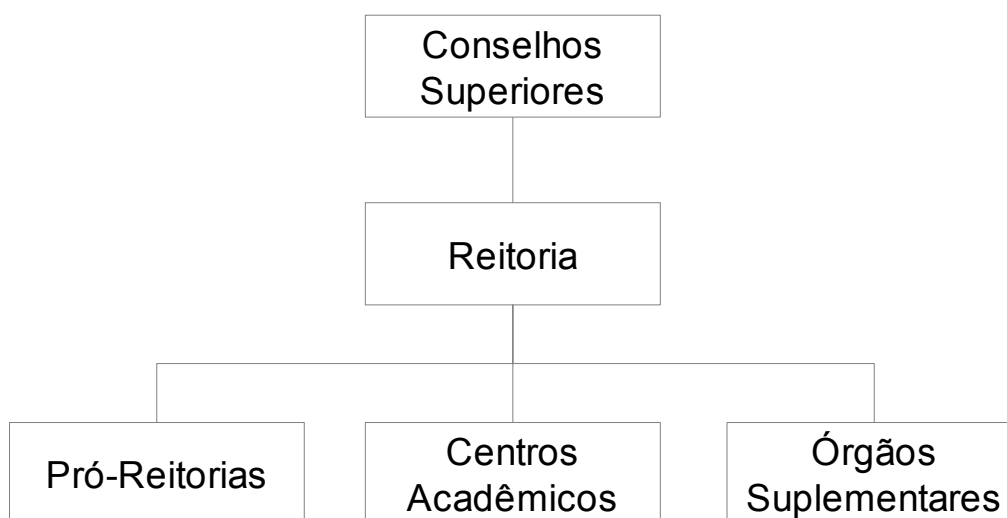


Figura 5 – Organograma Geral da UNIRIO

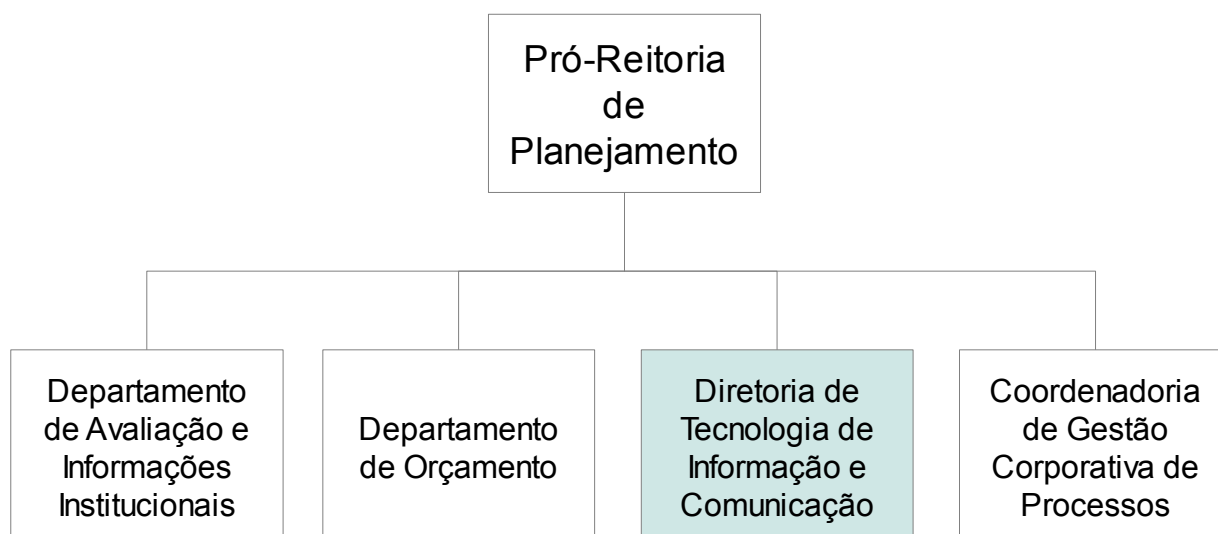


Figura 6 – Organograma da Pró-Reitoria de Planejamento

A Figura 7 mostra como está atualmente estruturada a DTIC, evidenciando a hierarquia e as relações de subordinação e comunicação existentes.

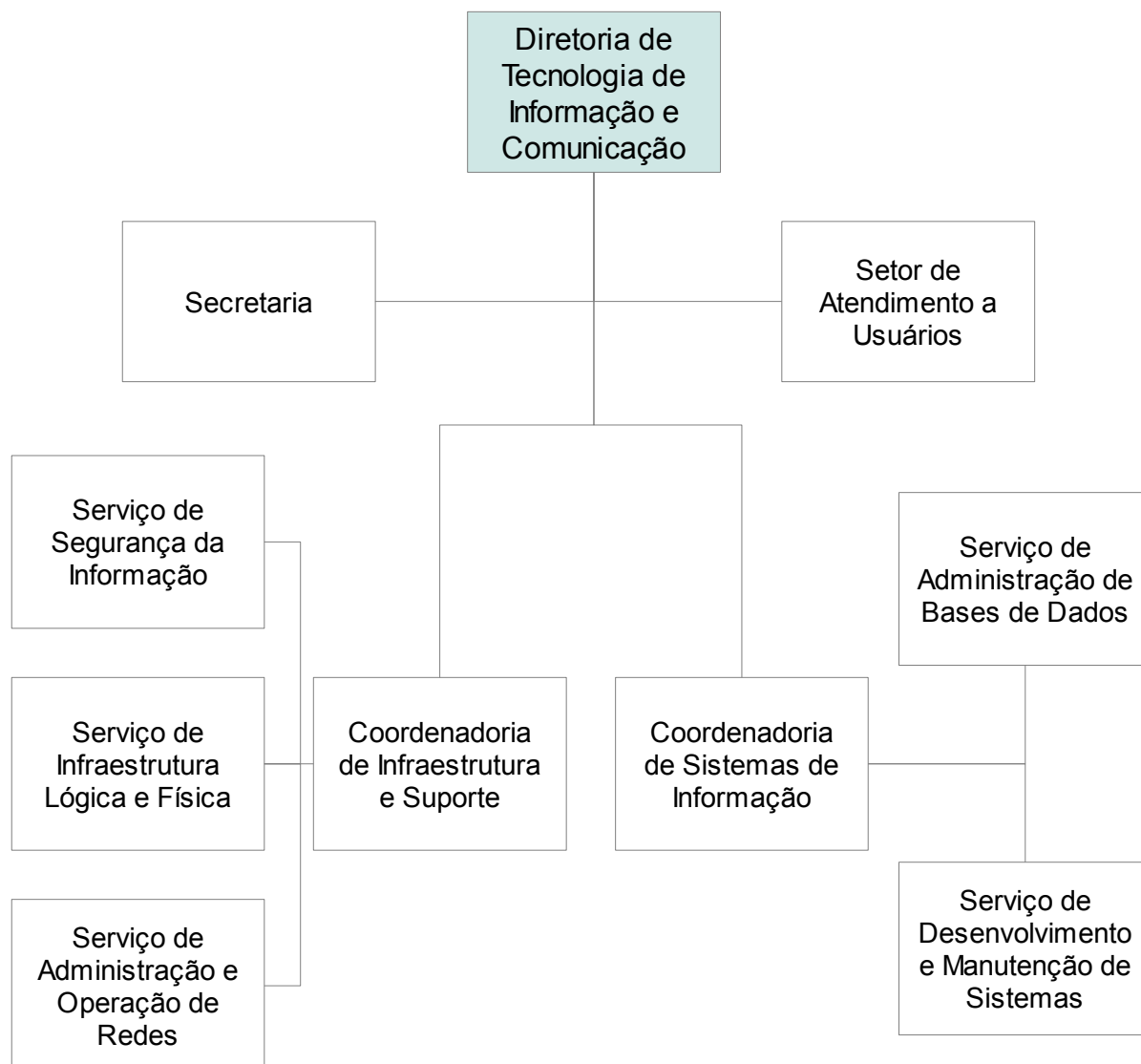


Figura 7 – Organograma da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação

As atividades e funções da DTIC, com as atribuições dos seus órgãos subordinados, estão estabelecidas no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução N° 3.437, de 08/07/2010, do CONSUNI. A seguir, são transcritas as atribuições da DTIC, conforme consta no Regimento Interno:

- I. Assessorar a Administração Superior e apoiar os demais órgãos da UNIRIO em assuntos relativos à área de tecnologia de informação e comunicação;
- II. Planejar a execução da estratégia de tecnologia de informação e comunicação da UNIRIO, alinhada ao planejamento estratégico institucional, em conjunto com o Comitê de Tecnologia de Informação e Comunicação;

- III. Realizar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação e comunicação nas áreas administrativa e acadêmica da UNIRIO;
- IV. Participar do desenvolvimento de recursos humanos na área de tecnologia de informação e comunicação na UNIRIO, junto ao setor competente da área de recursos humanos;
- V. Promover a transferência de tecnologia das soluções adquiridas de terceiros na área de tecnologia de informação e comunicação na UNIRIO;
- VI. Desenvolver e gerenciar toda a infraestrutura corporativa de softwares e hardwares da UNIRIO;
- VII. Promover apoio aos usuários e garantir o funcionamento de softwares e hardwares da UNIRIO;
- VIII. Participar de ações relativas à área de tecnologia de informação e comunicação da UNIRIO;
- IX. Prestar serviços institucionais em tecnologia de informação e comunicação e administrar tecnicamente os dados institucionais da UNIRIO;
- X. Propor normas para aquisição de bens e contratação de serviços de tecnologia de informação e comunicação da UNIRIO;
- XI. Propor normas para o desenvolvimento, a implantação e a manutenção de sistemas computacionais na UNIRIO;
- XII. Executar a gestão dos recursos de tecnologia de informação e comunicação em conformidade com as diretrizes e orientações dos órgãos superiores no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Informática e Informação do Setor Público (SISP), em especial a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI).

O CTIC considerou que a estrutura organizacional atual da DTIC, claramente voltada ao seu papel operacional, não contempla adequadamente as atribuições estratégicas que estão estabelecidas no Regimento Interno. Assim, está prevista como uma ação do PDTIC 2012-2013, a proposta de reestruturação interna da DTIC, contemplando novas áreas de Arquitetura de Tecnologia, Escritório de Projetos e Gestão de Contratos, assim como a valorização das áreas de Segurança de Informação, de Atendimento, Administração de Dados, de Software e de Serviços Web. Como foi mencionado na introdução do presente PDTIC, é também intenção do CTIC propor a subordinação direta da DTIC à Reitoria, transformando-a em órgão suplementar com assento no grupo gestor da Instituição, assim contemplando o caráter estratégico da área de TIC na Instituição. Essas mudanças ocorrerão quando da execução das ações previstas no PDI 2012-2016 da UNIRIO, no sentido de revisar o atual Estatuto com a consequente reestruturação organizacional.

6. Referencial Estratégico de TIC

6.1 Missão

Prover soluções para as arquiteturas de informação, sistemas e infraestrutura, alinhadas aos processos organizacionais, que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais, assegurando níveis adequados de custo, qualidade e prazo.

6.2 Visão

Ser uma área capaz de antecipar soluções apropriadas e inovadoras para as unidades organizacionais, atendendo com eficácia às demandas da instituição e, por consequência, da sociedade.

6.3 Valores

Confiança e credibilidade;
Compromisso com resultados;
Intercâmbio de Conhecimento;
Disseminação de Melhores Práticas;
Desenvolvimento Profissional;
Participação Democrática;

6.4 Objetivos Estratégicos de TIC

A metodologia de planejamento estratégico utilizada no PDTIC, além de seguir o referencial teórico do Guia do Processo de Elaboração de PDTI do SISP (DR10), também seguiu a notação de BSC adotada na elaboração do PDI 2012-2016 (DR11).

As perspectivas são as mesmas adotadas no PDI 2012-2016, já consagradas no planejamento estratégico do setor público:

- PESSOAS E RECURSOS, contemplando a infraestrutura e o orçamento necessários para o cumprimento da missão;
- PROCESSOS INTERNOS, assim como no BSC convencional, incluindo a identificação dos processos e das capacidades necessárias para elevar o nível interno de qualidade;
- RESULTADOS INSTITUCIONAIS, contemplando as entregas para a comunidade das soluções de TIC almejadas, com a eficácia apontada na visão de futuro.

Foram estabelecidos 12 objetivos estratégicos, assim distribuídos entre as perspectivas:

RESULTADOS INSTITUCIONAIS

1. Melhorar continuamente a prestação de serviços eletrônicos à sociedade.
2. Automatizar processos organizacionais relativos às atividades acadêmicas e administrativas.
3. Apoiar a comunicação organizacional.

4. Atender às demandas institucionais e da sociedade, com qualidade, custos e prazos adequados.

PROCESSOS INTERNOS

5. Adotar padrões tecnológicos do Governo Eletrônico.
6. Dar suporte tecnológico a política de transparência de informação.
7. Instituir a política de segurança da informação e da comunicação.
8. Promover a sustentabilidade ambiental na TIC.
9. Aprimorar a gestão de processos de TIC.

PESSOAS E RECURSOS

10. Garantir infraestrutura adequada para os serviços de TIC.
11. Desenvolver competências técnicas e de gestão em TIC.
12. Garantir a efetividade na realização dos recursos orçamentários.

Foram identificadas 34 iniciativas, apresentadas nas tabelas 3, 4 e 5 agrupadas por objetivo estratégico, dentro de cada perspectiva.

PERSPECTIVA RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Objetivos	Iniciativas
1. Melhorar continuamente a prestação de serviços eletrônicos à sociedade	1.1 Integrar Serviços eletrônicos com instituições públicas e privadas nacionais e internacionais 1.2 Apoiar a implantação da Lei que implementa a Carta de serviços do Cidadão
2. Automatizar processos organizacionais relativos às atividades acadêmicas e administrativas	2.1 Apoiar a implantação de sistemas específicos para as diversas unidades da organização 2.2 Desenvolver o projeto de Repositório Institucional 2.3 Implantar módulos do SIE 2.4 Implantar SERVIÇO INTEGRADO de impressão e digitalização de documentos 2.5 Adequar SIE aos processos organizacionais 2.6 Treinar servidores da Unirio nos módulos do SIE
3. Apoiar a comunicação organizacional	3.1 Implantar modelo para novo Portal Extranet e Intranet Unirio 3.2 Implantar novo sistema de domínio 3.3 Integrar serviços de software de comunicação em um único ambiente 3.4 Implantar serviço de telefonia 3.5 Reestruturar continuamente acesso as rede UNIRIO e Externas 3.6 Implantar sistema de videoconferência
4. Atender às demandas institucionais e da sociedade, com qualidade, custos e prazos adequados	4.1 Implantar serviço de Service Desk 4.2 Implantar processo de planejamento e acompanhamento de projetos

Tabela 3 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Resultados Institucionais

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivos	Iniciativas
5. Adotar padrões tecnológicos do Governo Eletrônico	5.1 Instituir o grupo de Arquitetura de TIC na estrutura organizacional
	5.2 Implantar os padrões de Governo Eletrônico
6. Dar suporte tecnológico a política de transparência de informação	6.1 Planejar a aplicação da Lei de Acesso e da Lei 131 às Bases de dados e Sistemas da UNIRIO
	6.2 Implementar a política de transparência de informação
7. Instituir a política de segurança da informação e da comunicação	7.1 Estabelecer níveis e critérios para classificação das informações
	7.2 Estabelecer política de controle de acesso
	7.3 Instituir Comitê de Segurança da Informação de acordo com IN 01 do Gabinete de Segurança Institucional
8. Promover a sustentabilidade ambiental na TIC	8.1 Criar política de aquisição e substituição de equipamentos
	8.2 Criar política de uso e descarte de suprimentos
	8.3 Criar política de descarte de equipamentos
9. Aprimorar a gestão de processos de TIC	9.1 Implantação de Ferramentas de apoio aos processos de TIC
	9.2 Definição dos processos de gestão, execução e suporte de serviços de TIC (Cadeia de valor)

Tabela 4 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Processos Internos

PERSPECTIVA PESSOAS E RECURSOS

Objetivos	Iniciativas
10. Garantir infraestrutura adequada para os serviços de TIC	10.1 Implantar mecanismos para garantir disponibilidade 24 X 7
	10.2 Implantar sistema de backup
	10.3 Implantar Serviço de Diretórios da UNIRIO
11. Desenvolver competências técnicas e de gestão em TIC	11.1 Subsidiar adequação do quadro de servidores da DTIC à nova realidade da TIC
	11.2 Treinar os servidores nas competências necessárias aos processos a serem executados
12. Garantir a efetividade na realização dos recursos orçamentários	12.1 Desenvolver processos para gestão orçamentária
	12.2 Executar efetivamente a gestão orçamentária

Tabela 5 – Objetivos e Iniciativas da Perspectiva Pessoas e Recursos

A Figura 8 apresenta o Mapa Estratégico de TIC da UNIRIO, como instrumento de comunicação gráfica da estratégia resultante do PDTIC, gerado pela ferramenta GEPLANES, que a UNIRIO pretende utilizar para acompanhamento e controle das ações do PDI e do PDTIC.



Ano da Gestão: 2012

Unidade Gerencial: Reitoria -> PROPLAN -> DTIC - Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação

Responsável:

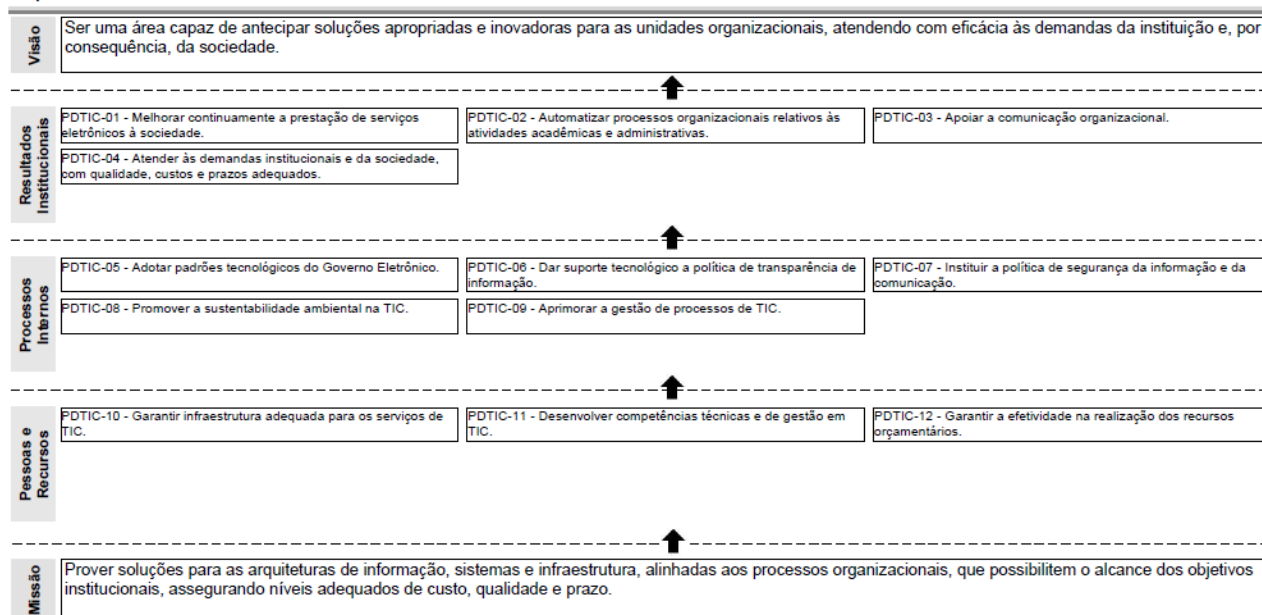


Figura 8 – Mapa Estratégico da TIC da UNIRIO

6.5 Análise de SWOT da TIC Organizacional

A tabela SWOT é uma ferramenta de análise organizacional do ambiente interno e externo para formulação de estratégias. Permite identificar forças e fraquezas, extrapolando oportunidades e ameaças externas sobre eles.

Forças e fraquezas (*strengths* e *weaknesses*) são fatores internos da organização. Forças representam a criação de valores (ativos, habilidades, recursos). Fraquezas são destruições de valores.

Oportunidades e ameaças (*opportunities* e *threats*) são fatores externos de criação ou destruição de valores. Não são controláveis, dependem da dinâmica do mercado (no âmbito dos negócios) ou de fatores demográficos, econômicos, políticos, tecnológicos, sociais ou legais.

A análise SWOT leva em conta não só as ameaças, como também as oportunidades que afetam a organização. Levam em conta, também, as probabilidades das ameaças se tornarem reais, diminuindo, assim, riscos e grandes danos. Com esta análise, os gestores têm como adaptar e buscar agilidade para tirar melhor proveito das oportunidades, com menor dano caso as ameaças se tornem reais.

A tabela SWOT é, portanto, uma lista estruturada das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças de uma organização, sendo utilizada para gestão de planejamento estratégico, podendo ser aplicada em qualquer tipo de cenário. No presente caso, ela foi primeiramente usada como forma de avaliação da estrutura do TIC da UNIRIO, no âmbito interno e externo, enfocando o uso e a gestão do TIC como um todo. Posteriormente, foram derivados desta tabela insumos para a definição de uma estratégia para a TIC da UNIRIO.

Tratando a tabela SWOT

Uma forma de derivar da tabela SWOT informações importantes do ponto de vista estratégico é fazer um cruzamento dos pares [forças, fraqueza] e [oportunidades, ameaças], o que pode ser representado por uma estrutura matricial. Como resultado, cada quadrante apresentará possíveis linhas de ações para o negócio, conforme exemplificado na sequência de ilustrações abaixo.

Do ponto de vista de identificar estratégias e linhas de ação com maiores chances de sucesso ou fracasso:

S.W.O.T	Forças	Fraquezas
Oportunidades	Maiores possibilidades de sucesso	Sucesso improvável
Ameaças	Usar forças para se defender	Maiores riscos

Do ponto de vista do posicionamento estratégico ou da linha de ação que deve ser adotada conforme a prevalência de cada quadrante no negócio:

S.W.O.T	Forças	Fraquezas
Oportunidades	Desenvolvimento	Crescimento
Ameaças	Manutenção	Sobrevivência

Portanto, o arranjo matricial tem potencial para auxiliar na definição de questões estratégicas importantes para o negócio, conforme abaixo:

	<p>META Para onde vou?</p>	
<p>CONTROLE Monitorar e Avaliar</p>	<p>S.W.O.T. Como estou?</p>	<p>PLANO DE AÇÃO O que fazer?</p>
	<p>IMPLANTAÇÃO Como fazer?</p>	

Tabela SWOT para a TIC da UNIRIO

A Tabela 6 lista forças, fraquezas, oportunidades e ameaças extraídas a partir das discussões no âmbito do comitê de TIC da UNIRIO, apoiada também pelos documentos contendo o autodiagnóstico SISP de TIC da UNIRIO [DR05] e as informações prestadas pela DTIC à auditoria interna da UNIRIO [DR04].

Matriz SWOT para análise

A Tabela 7 apresenta a matriz construída objetivando elencar fatores que possam apoiar o estabelecimento de estratégias relacionadas com as metas genéricas de desenvolvimento, crescimento, manutenção e sobrevivência, conforme mostrado anteriormente.

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças	Oportunidades
Parque de equipamentos atualizado em relação às necessidades de TI	Orçamentos e metas conquistadas com o projeto Reuni
Boa parte da equipe formada por servidores efetivos	Política governamental da ampliação da Rede Federal de Ensino
Autonomia para planejar e enviar servidores para capacitação técnica	Procura da sociedade por capacitação profissional
Incentivo à educação superior e pós-graduação dos servidores de TIC	Uso do website da UNIRIO, do twitter e das redes sociais para comunicação com a comunidade da UNIRIO
Utilização de soluções freeware e envolvimento com a comunidade de software livre	Utilização de cursos técnicos da ESR/RNP e de fornecedores para capacitação de servidores
Ambiente físico de trabalho adequado	Importância dada pela reitoria ao setor
Diplomacia e disposição para conversar com a comunidade interna e ouvir suas reclamações	
Fraquezas	Ameaças
Equipe despreparada e desmotivada	Mudanças direcionamento por parte da alta administração (reitoria)
Poucas rotinas de trabalho conhecidas pela equipe técnica	Evasão de servidores de TI para o mercado de trabalho devido à baixa remuneração
Falta de analistas e técnicos para suprir a demanda atual de serviços em TI [DR05, DR04]	Inadequação do parque de TI para evoluir junto com o crescimento institucional
Incapacidade de prestar confiabilidade, integridade e disponibilidade à informação	Burocracia excessiva da administração pública
Falta de atendimento centralizado para as demandas da comunidade	Baixa prioridade em relação a outras da instituição
Ausência de uma ferramenta de trouble-ticket para registro de chamadas e de históricos de atendimento	Baixa credibilidade por parte da comunidade interna da UNIRIO
Ausência de uma ferramenta de inventário	Restrições orçamentárias por parte da alta administração (reitoria)
Carência de treinamento para servidores [DR05]	Falta de suporte do órgão central do SISP
Definição inadequada de funções para os servidores de TI	
Ausência de uma política formal para capacitação técnica e incentivo à graduação e pós-graduação [DR05]	
Ausência de uma coordenação e equipe dedicadas à segurança de TI [DR04]	
Ausência de processos formalmente definidos e documentados em geral, incluindo aqueles voltados para desenvolvimento de software e para gestão de contratos de TI [DR05]	
Desconhecimento dos requisitos de qualidade para serviços eletrônicos e das políticas de governo eletrônico [DR05]	
Ausência de um comitê de segurança da informação [DR05]	
Necessidade de mais profissionais para apoio administrativo [DR05]	
Ausência de carreira própria especializada em TI [DR05]	
Ausência de gestão centralizada de orçamento de TI [DR05]	
Alto custo da solução de telefonia para a instituição [DR05]	
Ausência de um sistema de prevenção e combate a incêndios em datacenters [DR05]	
Ausência de um circuito fechado de TV para vigilância interna dos campi [DR04]	
Ausência de manual de procedimentos e fluxo de atividades para o SIE [DR04]	
Incapacidade para desenvolver novos módulos para o SIE [DR04]	
Ausência de infraestrutura de rede adequada para interligação de todos os campi com a sede	
Web site carente de melhorias	
Ausência de infraestrutura adequada para a rede interna do HUGG e outras unidades [DR04]	
Ausência de um sistema adequado para a Biblioteca Central [DR04]	
Ausência de uma infraestrutura para videoconferência efetivamente implantada	
Ausência de um sistema adequado para comunicação com a comunidade	

Tabela 6 – Tabela SWOT para a TIC da UNIRIO

	Forças	Fraquezas
Oportunidades	<p>Desenvolvimento (boas chances de sucesso)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar política governamental de ampliação da rede federal de ensino, assim como o REUNI e o apoio da reitoria, para ampliar e manter atualizado o parque de equipamentos - Utilizar cursos técnicos dos fornecedores e da ESR/RNP para capacitar os servidores efetivos ligados à TIC - Investir na capacitação da equipe de TIC para uso de soluções freeware e envolvimento com a comunidade de software livre - Buscar apoio para investir na manutenção do ambiente físico de trabalho adequado 	<p>Crescimento (melhorar as expectativas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar política governamental, REUNI e apoio da reitoria para obter condições e dotação orçamentária para: <p>Implantar uma coordenação para a criação de processos destinados a TIC em geral, incluindo a gestão de contratos e de orçamento, e definição de funções da equipe</p> <p>Implantar uma coordenação para estabelecer processos e gerenciar o desenvolvimento de softwares</p> <p>Implantar uma coordenação para tratar assuntos e estabelecer ações relacionadas com a segurança de TIC, incluindo a segurança física contra acidentes</p> <p>Sensibilizar a reitoria com relação à destinação orçamentária para a melhoria da infraestrutura de TI das unidades</p> <p>Aumentar o número de servidores para cuidar de questões administrativas ligadas a TIC</p> <p>Criar uma equipe voltada para o desenvolvimento e manutenção de um website adequado para comunicação com a comunidade, assim como para criar e manter perfis em redes sociais e no twitter</p> <p>Definir e implantar uma política de capacitação continuada da equipe de TIC</p> <p>Contratar equipes para atendimento nível 1 e nível 2 a chamadas de suporte</p> <p>Adquirir um sistema adequado para a biblioteca central</p> <p>Contratar capacitação em desenvolvimento de software</p> <p>Usar cursos de fornecedores e da ESR/RNP para elaborar plano de capacitação técnica da equipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitar equipe em Linux para permitir a instalação e uso de ferramentas de software livre para trouble-ticket e inventário - Capacitar a equipe para instalação e manutenção de uma solução de VoIP para telefonia - Capacitar a equipe para instalação e manutenção de sistemas de videoconferência nas unidades
Ameaças	<p>Manutenção (usar forças p/se defender)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Racionalizar o uso da infraestrutura de TIC de modo a mantê-la bem dimensionada pelo maior tempo possível - Incentivar a permanência de servidores através do incentivo à capacitação técnica e à educação superior, incluindo pós-graduação - Ampliar e sedimentar o uso de soluções freeware para diminuir a necessidade de compra de softwares proprietários - Usar o envolvimento com a comunidade de software livre para melhorar know-how e reduzir a dependência de serviços de suporte para ferramentas open-source - Conversar com a comunidade da UNIRIO para melhorar a credibilidade interna 	<p>Sobrevivência (maiores riscos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redução do quadro de funcionários efetivos devido a evasão para o mercado - Mudança de política interna que impossibilite capacitar funcionários - Incapacidade orçamentária para melhoria da infraestrutura de rede das unidades e de interligação dos campi, contratação de serviços de TIC (p/ex, atendimento níveis 1 e 2) e aquisição de softwares - Ambiente político inadequado para a criação de coordenação de segurança, coordenação de desenvolvimento de software e coordenação de gestão de processos - Ambiente político inadequado para aplicar o planejamento estratégico definido para TIC

Tabela 7 – Matriz SWOT para Análise

7. Resultados do PDTIC Anterior

Sendo este o primeiro PDTIC da UNIRIO, o instrumento de planejamento utilizado na execução de ações de TIC foi o PDI 2006-2011. Este foi organizado em sete eixos norteadores desdobrados em 30 objetivos com 159 metas:

- Eixo 1 – Expansão com democratização da oferta (7 objetivos, 46 metas)
- Eixo 2 – Interdisciplinaridade diante do conhecimento (7 objetivos, 38 metas)
- Eixo 3 – Inserção internacional e ampliação de parcerias (3 objetivos, 13 metas)
- Eixo 4 – Dinamização da gestão acadêmica e administrativa (4 objetivos, 15 metas)
- Eixo 5 – Democratização da gestão (4 objetivos, 10 metas)
- Eixo 6 – Qualidade de vida e melhoria das condições de trabalho (2 objetivos, 16 metas)
- Eixo 7 – Modernização institucional (3 objetivos, 21 metas)

Dentre as 159 metas previstas, o CTIC identificou 57 metas relacionadas com a área de TIC. Entretanto, o conceito de meta utilizado no PDI 2006-2011 não levou em conta indicadores mensuráveis e prazos de execução que permitissem o acompanhamento do cumprimento das metas. Em consequência, com a ausência de acompanhamento pela Instituição, uma grande parte das metas não foi cumprida, incluindo aquelas relacionadas com TIC. Segundo o levantamento feito pelo CTIC, cerca de 70% destas metas não foram cumpridas ou não foi obtida informação junto aos setores responsáveis, o que denota que tais metas não foram realistas e adequadas para a capacidade operacional da área de TIC.

8. Alinhamento com a Estratégia da Organização

A Tabela 8 apresenta a lista de ações do PDTIC 2012-2013 enquadradas em iniciativas estratégicas previstas no PDI 2012-2016, ilustrando o alinhamento do PDTIC com a estratégia da Instituição.

Objetivo do PDI	Iniciativa do PDI	Ação do PDTIC	Mês/Ano de conclusão		
1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.	1.2 Produzir instrumentos de difusão da produção acadêmica.	3.1.1 Criar TEMPLATE institucional do site principal (Ação em conjunto com Comunicação e a CEAD Designer)	08/2012		
		3.1.2 Criar TEMPLATE institucional dos sites do 1º nível da estrutura organizacional	08/2012		
		3.1.3 Criar TEMPLATE institucional do site da INTRANET	08/2012		
		3.1.4 Migrar conteúdo do site principal para o novo template	08/2012		
		3.1.5 Migrar do site principal para o PLONE	08/2012		
3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.	1.4 Promover a organização e acesso à produção científica da UNIRIO em meio digital de forma a elevar a sua visibilidade e impacto.	2.2.1 Implantar sistema DSPACE	08/2012		
		3.4 Ampliar os serviços oferecidos à sociedade.	1.1.1 Implantar integração ao Portal de periódicos Capes	08/2012	
4. Garantir a transparência organizacional.	4.2 Promover a transparência das informações institucionais para a sociedade.	6.1.1 Identificar como aplicar as características das leis de Acesso e 131 às bases de dados da Unirio	01/2013		
8. Promover melhorias no processo organizacional.	8.2 Automatizar processos através do uso de sistemas de informação.	6.1.2 Definir mecanismos de tecnologia que podem permitir a adesão às características das Leis	01/2013		
		2.1.1 Implementar gerenciador de serviços de biblioteca	01/2013		
		2.1.2 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e E-UNI)	01/2013		
		2.1.3 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SIMEC)	01/2013		
		2.1.4 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e E-MEC)	01/2013		
		2.1.5 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SISTACAD)	01/2013		
		2.1.6 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SISUAB)	01/2013		
		2.1.7 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e PINGIFES)	01/2013		
		2.1.8 Implantar um sistema de gestão para todo ciclo de Atendimento técnico (1º à 3º)	08/2012		
		2.1.9 Implantar Portal de Documentação (processos internos/informativos) da DTIC no formato WIKI	08/2012		
		2.3.2 Implantar o módulo Arquivo Central	08/2012		
		2.3.3 Implantar o módulo Portal do aluno	08/2012		
		2.3.4 Implantar o módulo Portal do professor	08/2012		
		2.3.5 Implantar o módulo RH	08/2012		
		2.3.6 Implantar o módulo Seleção e Acesso	08/2012		
		2.3.7 Implantar o módulo Hospitalar	08/2012		
		2.3.8 Implantar o módulo Orçamento	08/2012		
		2.3.9 Implantar o módulo Patrimônio	08/2012		
		2.3.10 Implantar o módulo Compras	08/2012		
		2.5.1 Customizar funcionalidades de processos organizacionais no SIE	01/2013		
		2.5.2 Desenvolver funcionalidades via WEB com ferramentas OpenSource (padronizadas na DTIC)	01/2013		
		2.6.1 Realizar treinamento no Módulo acadêmico	08/2012		
		2.6.2 Realizar treinamento no Módulo Protocolo	08/2012		
		2.6.3 Realizar treinamento no Módulo RH	08/2012		
		2.6.4 Realizar treinamento no Módulo Suprimentos	08/2012		
		2.6.5 Realizar treinamento no Módulo orçamento	08/2012		
		2.6.6 Realizar treinamento no Módulo Seleção e acesso	08/2012		
		2.6.7 Realizar treinamento no Módulo Hospitalar	08/2012		
		11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.	11.2 Consolidar programas de qualificação permanente para servidores.	11.2.1 Realizar treinamento em Segurança da Informação	01/2013
				11.2.2 Realizar treinamento em Serviços de Diretório	01/2013
				11.2.3 Realizar treinamento em Serviços de rede	01/2013
				11.2.4 Realizar treinamento em Gerenciamento e Monitoramento de ativos e serviços de rede	01/2013
11.2.5 Realizar treinamento em Ferramenta de gerência de Projetos	01/2013				
11.2.6 Realizar treinamento em Sistema de inventário CACIC	01/2013				
11.2.7 Realizar treinamento em Administração de portal PLONE	01/2013				
11.2.8 Realizar treinamento em Administração de linguagem PYTHON (Básico e Intermediário)	01/2013				
11.2.9 Realizar treinamento em Administração de framework Web2Py (Básico Avançado)	01/2013				
11.2.10 Realizar treinamento em Administração de ambiente Virtualizado com VMWARE e STORAGE EMC	01/2013				
12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.	12.4 Adequar a infraestrutura do HUGG para melhorar suas condições de atuação acadêmica.	11.2.11 Realizar treinamento nos processos da DTIC	01/2013		
		3.5.1 Implantar rede sem fio nos campi	01/2013		
		3.5.2 Implantar novos pontos de rede cabeada nos campi	01/2013		
13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.	13.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas.	3.5.3 Expandir rede cabeada	01/2013		
		3.2.1 Padronizar/refletir a estrutura ORGANIZACIONAL UNIRIO para a estrutura de domínio	01/2013		
		3.2.2 Criar árvore de domínio baseada na estrutura organizacional UNIRIO	01/2013		
		3.2.3 Criar árvore de domínio dos servidores público federal	01/2013		
		3.3.1 Integrar serviço de diretório local(LDAP)	01/2013		
		3.3.2 Integrar sistema de mensagens instantâneas	01/2013		
		3.3.3 Expandir da unidade de armazenamento das caixas postais	01/2013		
		3.3.4 Integrar com serviços de telefonia IP	08/2012		
	13.2 Adequar a infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação à nova realidade institucional.	3.4.1 Contratar sistemas digitais (E1,T1...) para telefonia convencional	08/2012		
		3.4.2 Integrar telefonia convencional com telefonia celular	08/2012		
		3.4.3 Interligar campi com alta velocidade	08/2012		
		3.4.4 Adquirir sistema de PBX eletrônico com suporte a protocolos SIP e H323	08/2012		
		10.1.1 Implantar das Salas Seguras			
		10.1.2 Criar de nuvem de serviços Unirio	01/2013		
		10.2.1 Criar perfis de backup Dados de baixo e médio acesso	08/2012		
		10.3.1 Criar BASE centralizada dos usuários da UNIRIO	08/2012		
14. Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais.	14.1 Promover estudos quanto às reais necessidades de redimensionamento e redistribuição dos recursos humanos da classe dos servidores técnico-administrativos, diante do crescimento da Universidade.	10.3.2 Criar estrutura do Serviço de Diretório em conformidade com a estrutura ORGANIZACIONAL da UNIRIO e da nova estrutura de domínio	08/2012		
		10.3.3 Integrar os principais serviços a base: Rede WIFI, Sistema de Correio, SIE(usuários)	01/2013		
		11.1.1 Realizar estudo de necessidades de mão de obra para realização do PDTI	08/2012		
		11.1.2 Encaminhar necessidades de mão de obra para DTIC para aprovação da reitoria	08/2012		

Tabela 8 – Alinhamento de Ações do PDTIC com Objetivos/Iniciativas do PDI

9. Inventário de Necessidades

Com a utilização do BSC como metodologia de elaboração do PDTIC, o levantamento de necessidades organizacionais, de serviços, de equipamentos e de pessoal de TIC foi realizado através da análise SWOT e das metas relacionadas no PDI 2006-2011. Essas necessidades foram traduzidas diretamente nas ações programadas para cada iniciativa estratégica, por objetivo estratégico, dentro da perspectiva correspondente, conforme está apresentado nas tabelas da seção seguinte.

10. Plano de Metas e Ações

10.1 Plano de Metas

As Tabelas 9, 10, 11 apresentam os indicadores e metas estabelecidas para cada indicador, agrupados por objetivo estratégico.

PERSPECTIVA RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Objetivos	Indicadores	Unidade de Medida ou Fórmula	Metas	
			2012	2013
1. Melhorar continuamente a prestação de serviços eletrônicos à sociedade	Índice de Novos Serviços Eletrônicos Prestados	Quantidade de novos serviços prestados a sociedade de forma eletrônica no ano	2	1
	Índice de Serviços Eletrônicos Atualizados	Quantidade de serviços atualizados prestados a sociedade de forma eletrônica no ano	0	2
2. Automatizar processos organizacionais relativos às atividades acadêmicas e administrativas	Índice de soluções para a área acadêmica =	número de soluções implantadas que beneficiam a área acadêmica por ano / número de solicitações de soluções da área acadêmica por ano	2	3
	Índice de Implantação do SIE	Quantidade de módulos do SIE implantados no ano / Quantidade de módulos do SIE previstos para serem implantados no ano	3	3
	Percentual de utilização do SIE	Quantidade de usuários do SIE / Quantidade de técnicos e professores da UNIRIO	50,00%	70,00%
	Índice de soluções para a área acadêmica =	Número de soluções implantadas que beneficiam a área acadêmica por ano	2	3
	Índice de soluções para a área administrativa =	Número de soluções implantadas que beneficiam a área administrativa por ano	2	3
	Índice de treinamento para área administrativa =	Número de treinamentos feitos para área administrativa por ano	10	15
3. Apoiar a comunicação organizacional	Índice de portais disponíveis =	Quantidade de portais disponibilizados para a comunidade por ano	2	2
	Grau de satisfação com ferramenta de e-mail	Percentual de respondentes satisfeitos	50,00%	70,00%
	Grau de satisfação com sistema de telefonia	Percentual de respondentes satisfeitos	50,00%	70,00%
	Grau de satisfação com ferramenta de portal	Percentual de respondentes satisfeitos	50,00%	70,00%
	Grau de satisfação com rede (cabeadada ou sem fio)	Percentual de respondentes satisfeitos	50,00%	70,00%
	Grau de satisfação com sistema de videoconferência	Percentual de respondentes satisfeitos	30,00%	50,00%
	Índice de aumento de Transparência	Tipos de informação divulgadas no ano / Tipos de informação divulgadas no ano anterior	10,00%	30,00%
4. Atender às demandas institucionais e da sociedade, com qualidade, custos e prazos adequados	Percentual de atendimentos	Total de atendimentos realizados com sucesso	60,00%	80,00%
	Resposta a um chamado técnico	Quantidade de tempo médio	8 horas	6 horas
	Resolução de um chamado técnico	Quantidade de tempo máximo	7 dias	5 dias

Tabela 9 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Resultados Institucionais

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivos	Indicadores	Unidade de Medida ou Fórmula	Metas	
			2012	2013
5. Adotar padrões tecnológicos do Governo Eletrônico	Índice de padronização de software	Quantidade de softwares que seguem os padrões de E-GOV	10,00%	30,00%
	Índice de padronização de dados abertos	Quantidade de bases de dados que estão nos padrões de Governo Eletrônico / Quantidade de bases de dados existentes na UNIRIO	10,00%	30,00%
6. Dar suporte tecnológico a política de transparência de informação	Índice de realização do Planejamento da política de transparência	Percentual de realização do planejamento	30,00%	100,00%
7. Instituir a política de segurança da informação e da comunicação	Índice de Classificação de Informação	Quantidade de itens de dados classificados / Quantidade de itens de dados existentes	50,00%	80,00%
	Índice de criação do CSI	Porcentagem da criação do Comitê de Segurança	50,00%	100,00%
8. Promover a sustentabilidade ambiental na TIC	Índice Adoção da IN04 na Instituição	Porcentagem da adoção da IN04 na Instituição	50,00%	100,00%
	Número de projetos institucionais na aquisição e descarte do lixo eletrônico a serem apoiados	Número de apoio institucionais dados a projetos de uso e descartes de suprimentos e equipamentos de TIC	1	2
9. Aprimorar a gestão de processos de TIC	Número de ferramentas institucionais para apoio à gestão	Quantidade de ferramentas a serem implantadas para apoio à gestão	4	4
	Percentual de processos implantados	Quantidade de processos de TIC definidos / Quantidade de processos de TIC implantados	5	5
	Percentual de automação de TIC	Quantidade de processos de TIC automatizados / Quantidade de processos de TIC previstos para automação	4	6

Tabela 10 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Processos Internos

PERSPECTIVA PESSOAS E RECURSOS

Objetivos	Indicadores	Unidade de Medida ou Fórmula	Metas	
			2012	2013
10. Garantir infraestrutura adequada para os serviços de TIC	Percentual de disponibilidade dos sistemas	Disponibilidade dos serviços de TIC	85,00%	95,00%
	Percentual de backup dos serviços de TIC	Número de serviços que devem ser feitos backup	50,00%	70,00%
	Número de serviços implantados para melhorar infraestrutura	Número de serviços/ferramentas a serem implantados para melhorar a infraestrutura da instituição	4	4
11. Desenvolver competências técnicas e de gestão em TIC	Percentual da força de trabalho capacitada	Número de servidores capacitados por competência no ano / número total de servidores capacitados por competência	80,00%	100,00%
12. Garantir a efetividade na realização dos recursos orçamentários	Índice de realização do orçamento	Total do valor realizado do orçamento / valor orçado	100,00%	100,00%

Tabela 11 – Indicadores e Metas dos Objetivos da Perspectiva Pessoas e Recursos

10.2 Plano de Ações

As Tabelas 12, 13, 14 apresentam as ações planejadas para cada iniciativa estratégica, visando o alcance das metas estabelecidas.

PERSPECTIVA RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Objetivos	Iniciativas	Ações
1. Melhorar continuamente a prestação de serviços eletrônicos à sociedade	1.1 Integrar Serviços eletrônicos com instituições públicas e privadas nacionais e internacionais	1.1.1 Implantar integração ao Portal de periódicos Capes
	1.2 Apoiar a implantação da Lei que implementa a Carta de serviços do Cidadão	1.2.1 Adequar o Guia da biblioteca Centra à Carta de Serviço ao Cidadão da UNIRIO 1.2.2 Participar como integrante técnico de TIC na comissão da Carta de Serviço ao Cidadão da UNIRIO
2. Automatizar processos organizacionais relativos às atividades acadêmicas e administrativas	2.1 Apoiar a implantação de sistemas específicos para as diversas unidades da organização	2.1.1 Implementar gerenciador de serviços de biblioteca
		2.1.2 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e E-UNI)
		2.1.3 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SIMEC)
		2.1.4 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e E-MEC)
		2.1.5 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SISTACAD)
		2.1.6 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e SISUAB)
		2.1.7 Desenvolver integração de sistema externos e internos (SIE e PINGFES)
		2.1.8 Implantar um sistema de gestão para todo ciclo de Atendimento técnico (1º à 3º)
		2.1.9 Implantar Portal de Documentação (processos internos/informativos) da DTIC no formato WIKI
		2.2 Desenvolver o projeto de Repositório Institucional
	2.3 Implantar módulos do SIE	2.3.2 Implantar o módulo Arquivo Central
		2.3.3 Implantar o módulo Portal do aluno
		2.3.4 Implantar o módulo Portal do professor
		2.3.5 Implantar o módulo RH
		2.3.6 Implantar o módulo Seleção e Acesso
		2.3.7 Implantar o módulo Hospitalar
		2.3.8 Implantar o módulo Orçamento
		2.3.9 Implantar o módulo Patrimônio
2.3.10 Implantar o módulo Compras		
2.4 Implantar SERVIÇO INTEGRADO de impressão e digitalização de documentos		2.4.1 Fazer estudo para implantação de um processo de Outsourcing de impressão corporativo 2.4.2 Implantar a solução definida para ser adotada
2.5 Adequar SIE aos processos organizacionais	2.5.1 Customizar funcionalidades de processos organizacionais no SIE 2.5.2 Desenvolver funcionalidades via WEB com ferramentas OpenSource (padronizadas na DTIC)	
2.6 Treinar servidores da Unirio nos módulos do SIE	2.6.1 Realizar treinamento no Módulo acadêmico	
	2.6.2 Realizar treinamento no Módulo Protocolo	
	2.6.3 Realizar treinamento no Módulo RH	
	2.6.4 Realizar treinamento no Módulo Suprimentos	
	2.6.5 Realizar treinamento no Módulo orçamento	
	2.6.6 Realizar treinamento no Módulo Seleção e acesso	
3. Apoiar a comunicação organizacional	3.1 Implantar modelo para novo Portal Extranet e Intranet Unirio	3.1.1 Criar TEMPLATE institucional do site principal (Ação em conjunto com Comunicação e a CEAD Designer)
		3.1.2 Criar TEMPLATE institucional dos sites do 1º nível da estrutura organizacional
		3.1.3 Criar TEMPLATE institucional do site da INTRANET
		3.1.4 Migrar conteúdo do site principal para o novo template
		3.1.5 Migrar do site principal para o PLONE
	3.2 Implantar novo sistema de domínio	3.2.1 Padronizar/refletir a estrutura ORGANIZACIONAL UNIRIO para a estrutura de domínio
		3.2.2 Criar árvore de domínio baseada na estrutura organizacional UNIRIO
		3.2.3 Criar árvore de domínio dos servidores publico federal
	3.3 Integrar serviços de software de comunicação em um único ambiente	3.3.1 Integrar serviço de diretório local(LDAP)
		3.3.2 Integrar sistema de mensagens instantâneas
		3.3.3 Expandir da unidade de armazenamento das caixas postais
		3.3.4 Integrar com serviços de telefonia IP
	3.4 Implantar serviço de telefonia	3.4.1 Contratar sistemas digitais (E1,T1...) para telefonia convencional
		3.4.2 Integrar telefonia convencional com telefonia celular
		3.4.3 Interligar campi com alta velocidade
		3.4.4 Adquirir sistema de PBX eletrônico com suporte a protocolos SIP e H323
	3.5 Reestruturar continuamente acesso as rede UNIRIO e Externas	3.5.1 Implantar rede sem fio nos campi
		3.5.2 Implantar novos pontos de rede cabeada nos campi
3.5.3 Expandir rede cabeada		
3.6 Implantar sistema de videoconferência	3.6.1 Criar perfis para sistema de vídeo: - Sistema de Sala Virtuais para videoconferência	
	3.6.2 Criar perfis para sistema de vídeo: - Sala para transmissão de vídeo realtime ou vídeo "on-demand"	
	3.6.3 Criar perfis para sistema de vídeo: - Sala para WEB Conferência	
	3.6.4 Padronizar Sala físicas de videoconferência	
4. Atender às demandas institucionais e da sociedade, com qualidade, custos e prazos adequados	4.1 Implantar serviço de Service Desk	4.1.1 Contratar a prestação serviço de atendimento para 1º à 3º nível
		4.1.2 Implantar núcleos de atendimento distribuídos pelos campi
		4.1.3 Estabelecer Acordo de Nível de Serviço com as Unidades Organizacionais
	4.2 Implantar processo de planejamento e acompanhamento de projetos	4.2.1 Definir processo de Planejamento de projetos
		4.2.2 Institucionalizar processos de Planejamento de Projetos
		4.2.3 Treinar Funcionários DTIC para Planejamento e acompanhamento de projetos

Tabela 12 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Resultados Institucionais

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivos	Iniciativas	Ações
5. Adotar padrões tecnológicos do Governo Eletrônico	5.1 Instituir o grupo de Arquitetura de TIC na estrutura organizacional	5.1.1 Definir papéis do Grupo de Arquitetura 5.1.2 Definir atividades de grupo de arquitetura 5.1.3 Definir processos de trabalho do grupo de arquitetura 5.1.4 Treinar Funcionários DTIC nos processos de Arquitetura
	5.2 Implantar os padrões de Governo Eletrônico	5.2.1 Estabelecer padrões para a UNIRIO alinhados ao de E-GOV 5.2.2 Realizar migração para padrões E-GOV 5.2.3 Criar procedimentos para testes dos padrões nas páginas da UNIRIO
6. Dar suporte tecnológico a política de transparência de informação	6.1 Planejar a aplicação da Lei de Acesso e da Lei 131 às Bases de dados e Sistemas da UNIRIO	6.1.1 Identificar como aplicar as características das leis 6.1.2 Definir mecanismos de tecnologia que podem permitir a adesão às características das Leis
7. Instituir a política de segurança da informação e da comunicação	7.1 Estabelecer níveis e critérios para classificação das informações	7.1.1 Definir gestores de informação 7.1.2 Categorizar informações 7.1.3 Estabelecer critérios de acesso para cada categoria estabelecida
	7.2 Estabelecer política de controle de acesso	7.2.1 Definir itens a serem regulamentados 7.2.2 Definir regras de regulamentação 7.2.3 Aprovar política de controle de acesso no CONSUNI
	7.3 Instituir Comitê de Segurança da Informação de acordo com IN 01 do Gabinete de Segurança Institucional	7.3.1 Elaborar minuta de criação do Comitê 7.3.2 Definir atribuições do Comitê 7.3.3 Aprovar Comitê no CONSUNI
8. Promover a sustentabilidade ambiental na TIC	8.1 Criar política de aquisição e substituição de equipamentos	8.1.1 Adotar as práticas da IN01/2010 SLTI na aquisição de bens e contratação de serviços de TIC
	8.2 Criar política de uso e descarte de suprimentos	8.2.1 Apoiar projetos institucionais de descarte de lixo eletrônico
	8.3 Criar política de descarte de equipamentos	8.3.1 Apoiar projetos institucionais de descarte de lixo eletrônico
9. Aprimorar a gestão de processos de TIC	9.1 Implantação de Ferramentas de apoio aos processos de TIC	9.1.1 Implantar sistema de Monitoramento/Inventário 9.1.2 Implantar sistema de Inventário para parque de TI 9.1.3 Integrar sistema de inventário a base do "Sistema de Service Desk"
	9.2 Definição dos processos de gestão, execução e suporte de serviços de TIC (Cadeia de valor)	9.2.1 Modelar processos da Cadeia de Valor de TIC 9.2.2 Definir ferramentas para apoiar a execução dos processos de TIC 9.2.3 Institucionalizar os processos de TIC

Tabela 13 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Processos Internos

PERSPECTIVA PESSOAS E RECURSOS

Objetivos	Iniciativas	Ações
10. Garantir infraestrutura adequada para os serviços de TIC	10.1 Implantar mecanismos para garantir disponibilidade 24 X 7	10.1.1 Implantar das Salas Seguras 10.1.2 Criar de nuvem de serviços Unirio
	10.2 Implantar sistema de backup	10.2.1 Criar perfis de backup Dados de baixo e médio acesso 10.3.1 Criar BASE centralizada dos usuários da UNIRIO
	10.3 Implantar Serviço de Diretórios da UNIRIO	10.3.2 Criar estrutura do Serviço de Diretório em conformidade com a estrutura ORGANIZACIONAL da UNIRIO e da nova estrutura de domínio 10.3.3 Integrar os principais serviços a base: Rede WIFI, Sistema de Correio, SIE(usuários)
11. Desenvolver competências técnicas e de gestão em TIC	11.1 Subsidiar adequação do quadro de servidores da DTIC à nova realidade da TIC	11.1.1 Realizar estudo de necessidades de mão de obra para realização do PDTI 11.1.2 Encaminhar necessidades de mão de obra para DTIC para aprovação da reitoria
	11.2 Treinar os servidores nas competências necessárias aos processos a serem executados	11.2.1 Realizar treinamento em Segurança da Informação 11.2.2 Realizar treinamento em Serviços de Diretório 11.2.3 Realizar treinamento em Serviços de rede 11.2.4 Realizar treinamento em Gerenciamento e Monitoramento de ativos e serviços de rede 11.2.5 Realizar treinamento em Ferramenta de gerência de Projetos 11.2.6 Realizar treinamento em Sistema de inventário CACIC 11.2.7 Realizar treinamento em Administração de portal PLONE 11.2.8 Realizar treinamento em Administração de linguagem PyTHON (Básico e Intermediário) 11.2.9 Realizar treinamento em Administração de framework Web2Py (Básico Avançado) 11.2.10 Realizar treinamento em Administração de ambiente Virtualizado com VMWARE e STORAGE EMC 11.2.11 Realizar treinamento nos processos da DTIC
12. Garantir a efetividade na realização dos recursos orçamentários	12.1 Desenvolver processos para gestão orçamentária	12.1.1 Modelar processos de gestão orçamentária 12.1.2 Definir ferramentas para apoiar a execução dos processos de gestão orçamentária 12.1.3 Implantar processo de gestão orçamentária
	12.2 Executar efetivamente a gestão orçamentária	12.2.1 Definir indicadores de acompanhamento do orçamento 12.2.2 Realizar medições sobre a gestão orçamentária 12.2.3 Institucionalizar o processo de gestão orçamentária

Tabela 14 – Objetivos, Iniciativas e Ações da Perspectiva Pessoas e Recursos

11. Plano de Gestão de Pessoas

As ações estabelecidas na Tabela 14, na perspectiva de Pessoas e Recurso, para o objetivo

11. Desenvolver competências técnicas e de gestão em TIC,
enquadradas nas iniciativas

11.1 Subsidiar adequação do quadro de servidores da DTIC à nova realidade da TIC
e

11.2 Treinar os servidores nas competências necessárias aos processos a serem executados,
constituem a base do planejamento da gestão de pessoas para o período.

Quanto à adequação do quadro de servidores da DTIC, pretende-se realizar estudo de necessidades de mão de obra para realização do PDTIC e encaminhar estas necessidades para aprovação da Reitoria e submissão aos Conselhos Superiores. Neste estudo, alinhado com a reestruturação organizacional da Instituição, incluem-se o aumento do quadro efetivo, com a realização de concursos públicos, assim como a alocação de gratificações para as funções intermediárias da estrutura da DTIC, sob a forma de funções gratificadas FG-1, resultantes de redistribuição interna, e de funções GSISP alocadas aos órgãos seccionais pelo SISP, conforme previsto na EGTI 2011-2012. Diante das limitações impostas pelo quadro efetivo, o estudo contemplará a execução indireta de algumas ações do PDTIC, através de contratações de soluções conforme a IN 04/2010, a exemplo do que está indicado na ação 4.1.1 Contratar a prestação serviço de atendimento para 1º a 3º nível.

Quanto ao treinamento dos servidores técnico-administrativos nas diversas competências previstas nas ações da iniciativa 11.2, pretende-se tirar proveito de convênio existente com a Escola Superior de Redes (ESR) da Rede Nacional de Pesquisa (RNP), e do portfólio de cursos oferecidos pelo próprio SISP, assim como cursos específicos a serem contratados junto ao mercado local.

12. Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos

A UNIRIO adquiriu, no ano de 2010, um conjunto de equipamentos e serviços para a revitalização do parque de Tecnologia de Informação, compreendendo os seguintes itens, alguns deles em fase de implantação em 2011-2012:

- 20 estações servidoras de alto desempenho para *Data Center* Primário e Secundário;
- 15 concentradores de rede (*switches*);
- 3 equipamentos para armazenamento de dados (*storages*) totalizando 100 Tera Bytes de capacidade;
- 2 sistemas de *backup* com robôs totalizando 100 Tera Bytes;
- 92 pontos de acesso (*Access Point*) para rede sem fio;
- 1 estação servidora para criação de salas de videoconferência;
- 1 estação servidora para transmissão de videoconferência (*Real Time / On Demand*);
- 980 computadores *desktop* com duas configurações padronizadas;

- 258 impressoras a laser, sendo 8 de grande porte;
- 200 projetores multimídia;
- 10 equipamentos *scanner*;
- 10 conjuntos de videoconferência (sala inteligente).

Anteriormente, em 2009, a UNIRIO havia adquirido 400 computadores *notebook*, cujo processo de compra ficou *sub judice* por cerca de um ano, tendo sido recebidos no final de 2010. Em 2011, a UNIRIO adquiriu 100 computadores *netbook*, totalizando assim 500 computadores portáteis disponibilizados principalmente para a área acadêmica (dirigentes, coordenadores e pesquisadores com projetos cadastrados).

Tais equipamentos vieram a substituir um parque de TI que estava próximo da obsolescência. Dos computadores *desktop* existentes antes da revitalização, cerca de 400 ainda estão em operação, totalizando, portanto, o número de 1.380 computadores *desktop*.

No ano de 2010, a UNIRIO reestruturou o setor de TI, passando a incorporar a área de Comunicações (Telefonia Fixa, Móvel e VoIP), transformando o antigo Centro de Processamento de Dados (CPD) em uma Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC).

A Tabela 15 apresenta um quadro com as contratações de serviços e equipamentos planejadas no final de 2011 para execução em 2012. Estas contratações visam a dar continuidade à revitalização do parque de TI da UNIRIO, com a complementação dos equipamentos adquiridos em 2010 e recebidos em 2011. O valor total de investimentos com este propósito é de R\$ 1.438.223,66.

A proposta orçamentária apresentada na Seção 14 demonstra a necessidade de contratação de serviços especializados, no momento atual da TIC da UNIRIO. A Instituição encontra-se adequadamente equipada, porém, carece de serviços essenciais para a plena utilização da infraestrutura disponível, assim como serviços continuados de atendimento às demandas dos setores usuários.

ATIVOS DE REDE	Preço	Quantidade	TOTAL
Switch HP E5500 48 portas 10/100Mbps com 802.3af + 4 slots SFP Modelo / Part numbers JE107A Similar: A3600EI, JD328A empilhável até 8 unidades com banda de até 4 Gbps. Comutação L2 e L3 com protocolos de roteamento avançados como RIP v1/2 e OSPF. Autenticação de usuários através do protocolo 802.1x com assinalamento de VLAN por usuário. Fabric : 17.6 Gbps - Throughput : 11.8 Mpps Garantia de 05 anos on-site	R\$ 6.950,00	40	R\$ 278.000,00
Switch HP A5500-EI de 48 portas 10/100/1000 Mbps padrão RJ-45 Modelo / Part numbers JD375A 44 portas 10/100/1000 Mbps padrão RJ-45 + 04 portas combo SFP Roteamento L3 IPv4 e IPv6 - Rota Estática, RIP, OSPF, ISIS e BGP Incluso módulo e cabo de empilhamento a 48 Gbps ACL: Filtro L2 a L4. Vlan ALC, Port ACL e IPv6 ACL - Fabric : 142.9 Mpps - Throughput : 192 Gbps QT: 20	R\$ 15.500,00	20	R\$ 310.000,00
Switch HP E4210G 24 portas 10/100/1000Mbps + 4 portas combo SFP Modelo / Part numbers JF844A + JE051A + JE055A Similar: A5120 EI, JE068A + JD360B + JD364B 20 portas 10/100/1000 Mbps padrão RJ-45 + 04 portas combo SFP QoS e ACLs - Fabric : 128 Gbps - Throughput : 95.2 Mpps Garantia 05 anos on-site	R\$ 4.850,00	20	R\$ 97.000,00
Transceiver 1000Base-SX Modelo / Part numbers JD118B Transceiver 1000Base-SX - Incluso cordão óptico multimodo híbrido duplex LC – SC Garantia 12 meses	R\$ 516,73	10	R\$ 5.167,30
Transceiver 1000Base-T Part numbers JD089B Transceiver 1000Base-T com interface Rj45	R\$ 531,24	10	R\$ 5.312,40
Transceiver 10GBase-LR Modelo / Part numbers JD094B Recursos Transceiver 10GBase-LR - Incluso cordão óptico multimodo híbrido duplex LC – SC 10 km QT: 20	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00
Modulo para switch HP A5500-EI para inserção de até 02 transceivers 10Gbase-SR-LR-ER/LRM QT: 20	R\$ 3.415,93	2	R\$ 6.831,86
TOTAL			R\$ 713.311,56

MICROCOMPUTADOR	Preço	Quantidade	TOTAL
Microcomputador Processador de dois ou mais núcleos de processamento Arquitetura X86 com suporte 32 e 64 bits. Desempenho correspondente à pontuação de, no mínimo, 150 (cento e cinqüenta) pontos obtida com softw are BAPCO SYSmark 2007 MEMÓRIA : 4GB (2X2GB) DDR3 no mínimo Hard disk de 320GB SATA no mínimo GABINETE : DT/SLIM FONTE TFX 300W ou superior MONITOR LCD 19 Pol ou superior TECLADO USB PRT A BNT-II MOUSE OPTICO USB SCrol 3 botoes 800DPI no mínimo Windows 7 PROFESSIONAL OEM GARANTIA: 48 MESES ON-SITE	R\$ 1.535,76	60	R\$ 92.145,60

Serviços Instalação pontos de rede	Preço	Quantidade	TOTAL
Informatica - Instalacao/Manutenção comunicacao de dados/Fornecimento e instalacao de cabo de dados 4 pares UTP 250 Mhz cat 6	R\$ 2,19	8000	R\$ 17.520,00
Instalacao e fornecimento de Patch Panel 48 portas Cat 6	R\$ 809,73	50	R\$ 40.486,50
Instalacao e fornecimento de cabo UTP 4 Pares X 24 aw g cat 5E azul	R\$ 1,77	3000	R\$ 5.310,00
Instalacao e fornecimento de cabo optico 4 fibras geleado mm furukawa ou similar	R\$ 10,99	5000	R\$ 54.950,00
Informatica - Instalacao/Manutenção comunicacao de dados/Fornecimento de fibras opticas multimodo Lan ondoor/outdoor 6 fibras 62,5/125 micrometros	R\$ 7,50	3000	R\$ 22.500,00
TOTAL			R\$ 140.766,50

VMWARE	Preço	Quantidade	TOTAL
Licenças Sistema de Virtualização de servidores para Vmw are Vphere 5 Enterprise Plus 1 Processador	R\$ 7.030,00	24	R\$ 168.720,00

Gavetas de disco Storage	Preço	Quantidade	TOTAL
Hard disk Fiber channel 450GB ou superior para Storage EMC Cx4-120/240	R\$ 2.600,00	60	R\$ 156.000,00
Hard disk SATA 01 TB ou superior para Storage EMC Cx4-120/240	R\$ 1.850,00	60	R\$ 111.000,00
Gaveta para instalar 15 discos em Storage EMC Cx4-120/240	R\$ 7.035,00	8	R\$ 56.280,00
TOTAL			R\$ 323.280,00
TOTAL GERAL			R\$ 1.438.223,66

Tabela 15 – Quadro de Contratações de Serviços e Equipamentos

13. Plano de Gestão de Riscos

Sendo este o primeiro PDTIC da Instituição, o CTIC considerou que a UNIRIO não tem a maturidade necessária para antecipar um planejamento de gestão de riscos, com a identificação, probabilidade de ocorrência, impactos, ações preventivas e de contingência, assim como a alocação dos responsáveis pelo monitoramento e mitigação dos riscos identificados.

Assim, o planejamento da gestão de riscos ocorrerá, em 2012, concomitantemente com a execução das ações previstas. Em especial, as ações que requeiram contratações de soluções já vêm sendo planejadas e executadas de acordo com a IN 04, compreendendo, caso a caso, a fase de Planejamento da Contratação, que inclui as etapas de Análise de Riscos e Plano de Sustentação.

Ao final de 2012, com a experiência adquirida na execução das ações, a revisão do PDTIC incluirá um Plano de Gestão de Riscos apropriado.

14. Proposta Orçamentária

A UNIRIO é uma fundação de direito público vinculada ao Ministério da Educação. É uma Unidade Orçamentária com dotação consignada no Orçamento da União (unidade 26269), assim como o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (unidade 26391). Desta forma, o Governo Federal é seu principal mantenedor.

Assim, as receitas da UNIRIO são principalmente provenientes dos Recursos do Tesouro, repassados diretamente pelo Ministério da Educação, e de Recursos Próprios, diretamente arrecadados através de ações específicas que demandam recolhimento de terceiros para a União.

Compete à Pró-Reitoria de Planejamento, através do seu Departamento de Orçamento, elaborar o orçamento anual, com base na Lei do Orçamento Anual (LOA) e na legislação pertinente, em consonância com o PDI.

Para o ano de 2012, foi aprovado pelo CONSUNI o Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) com base no LOA recentemente sancionada. O QDD 2012 destaca as despesas na área de Gestão de Processos e TI, conforme mostrado na Tabela 16, refletindo as necessidades de contratação de serviços, no momento atual da TIC da UNIRIO.

NATUREZA DA DESPESA - ESPECIFICAÇÃO		PLOA 2012
Descentralização Administrativa - Gestão de Processos e TI		
33.90.39.00	PROPLAN - Gestão de processos	600.000,00
33.90.39.27	PROPLAN - Solução TI - Serviço atendimento	1.000.000,00
33.90.39.27	PROPLAN - Serviço - Manutenção SIE	156.000,00
33.90.39.00	PROPLAN - Outros serviços de TI	200.000,00
44.90.52.35	PROPLAN - Equipamentos Sala segura e outros	600.000,00
Total		2.556.000,00

Serviços de Telecomunicação		
33.90.39.00	Telefonia Fixa	1.200.000,00
33.90.39.00	Telefonia móvel	65.000,00
Total		1.265.000,00

Tabela 16 – Orçamento 2012 – Quadro de Detalhamento da Despesas – Recursos do Tesouro

15. Processo de Revisão do PDTIC

Tendo sido o PDTIC da UNIRIO elaborado com base em metodologias voltadas à gestão orientada a resultados, é natural que as metas estabelecidas sejam monitoradas durante e mesmo após a sua vigência, assim como vem sendo feito com o PDI.

O processo de acompanhamento e controle do PDTIC constará de uma autoavaliação realizada anualmente, pelo CTIC, e submetida à apreciação do CONSUNI. Esta autoavaliação do PDTIC integrará a autoavaliação institucional, baseada no instrumento de Avaliação Institucional do SINAES. Além da autoavaliação institucional anual, obrigatória pela legislação do SINAES, a UNIRIO, como órgão integrante da Rede Federal de Educação Superior, responde anualmente à coleta de dados do PingIFES, para efeito de distribuição orçamentária da Secretaria de Educação Superior do MEC, assim como ao Censo da Educação Superior coordenado pelo INEP. E, como órgão integrante da Administração Pública Federal, entrega anualmente o Relatório de Gestão do ano anterior ao TCU, com o fornecimento de dados para indicadores de auditoria do Governo Federal. Indicadores e metas do PDTIC farão parte desses instrumentos de avaliação.

O monitoramento do PDTIC 2012-2016 da UNIRIO vai além dessas obrigações legais, prevendo o acompanhamento e controle da execução de ações através do emprego da ferramenta de software público para gestão de plano estratégico GEPLANES, que implementa o ciclo P-D-C-A (do Inglês *Plan-Do-Check-Act*) do Gerenciamento por Diretrizes (<http://geplanes.unirio.br/>).

A Tabela 17 mostra a matriz de responsabilidades de monitoramento e revisão do PDTIC, com os diversos atores e suas atribuições neste processo:

CONSUNI	Como órgão máximo de deliberação coletiva da UNIRIO, a aprovação do PDTIC, assim como qualquer revisão, deve ser deliberada pelo CONSUNI, que também aprecia o relatório de autoavaliação do CTIC.
CTIC	Órgão responsável por definir e fazer cumprir as políticas e as diretrizes de TIC, conforme as atribuições de seu Regulamento, realiza o monitoramento das metas, de acordo com a tabela de indicadores e metas por objetivo estratégico. Realiza a autoavaliação do PDTIC em conjunto com a autoavaliação institucional coordenada pela CPA. Propõe as revisões do PDTIC a serem submetidas ao CONSUNI.
Comunidade interna e externa	Participam da avaliação do PDTIC, através de representação no CTIC e instrumentos de avaliação formulados por este.
DTIC	Órgão executivo e operacional de TIC da UNIRIO, integrante do CTIC, é responsável pela execução das ações planejadas, de acordo com as suas atribuições regimentais.

Tabela 17 – Matriz de Responsabilidades do Monitoramento e Revisão do PDTIC

Das revisões anuais do PDTIC resultarão novas versões a serem submetidas à deliberação do CONSUNI. Na primeira revisão do PDTIC 2012-2013 constará, obrigatoriamente, um Plano de Gestão de Riscos, conforme previsto no Modelo de Referência de PDTI do SISP (DR12).

16. Conclusão

A UNIRIO acredita no planejamento estratégico, em geral, e no planejamento estratégico de TIC, em especial, pela importância da TIC para o desenvolvimento institucional. No atual estágio de governança corporativa da UNIRIO, é crucial o papel da TIC no alcance dos objetivos estratégicos institucionais, assim como a modelagem dos processos organizacionais que precede as soluções tecnológicas.

Desta forma, a Instituição tem acompanhado e participado intensivamente, através da DTIC e do CTIC, da evolução das diretrizes e orientações dos órgãos superiores no âmbito do SISP, em especial a EGTI. A UNIRIO considera essa evolução um caminho sem volta, que servirá de modelo para outros setores da Administração Pública Federal.

Outrossim, existe na Instituição a compreensão de que o planejamento é apenas o início do processo de desenvolvimento institucional. De fato, o grande desafio é administrar a execução e o acompanhamento contínuo do plano estratégico, de modo a aperfeiçoar o processo como um todo, a exemplo do gerenciamento por diretrizes.

Assim, este documento pioneiro na Instituição, mais do que o cumprimento de exigências legais, inaugura uma nova era de gestão de tecnologia na UNIRIO.

Aprovação

A aprovação do PDTIC, após o encaminhamento do CTIC para a Reitoria da UNIRIO, passa por deliberação do CONSUNI, instância administrativa máxima da Instituição, de acordo com o seu Estatuto.

Anexos

- (1) Portarias de nomeação do CTIC
- (2) Regulamento Interno do CTIC
- (3) Solicitação de Auditoria CGU nº 20118969/0009 (DR04)
- (4) EGTI 2011/2012 - Autodiagnostico 2010 (DR05)
- (5) EGTI 2011/2012 – Plano de Metas 2011-2012 (DR06)