

SISTEMA DE GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é um conjunto ordenado de dados que traz a descrição física e temática de uma obra. Segundo a NBR 14724, é um elemento obrigatório. Deve ser disposta no verso da folha de rosto, centralizada, na parte inferior da folha e ter o tamanho padrão de 7,5cm x 12,5 cm.

O Sistema de Geração de Ficha Catalográfica está programado para atender aos trabalhos finais de graduação e pós-graduação da UNIRIO. Ele produz uma ficha a partir do preenchimento de um formulário *on-line*. O Setor de Processamento Documental da Biblioteca Central continuará elaborando fichas catalográficas para as publicações da UNIRIO.

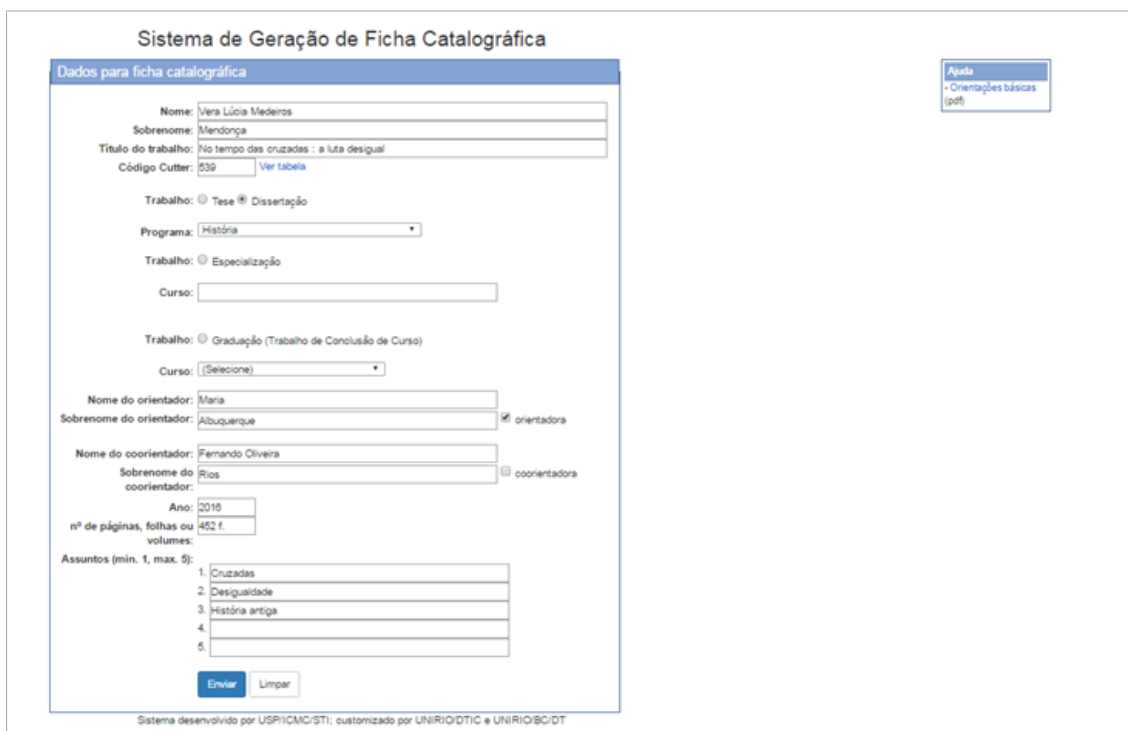
O *link* para o formulário, as instruções de uso e um exemplo de formulário preenchido estão disponíveis abaixo e em pdf. Os *dados serão apresentados na ficha conforme informados pelo usuário*. Caso você tenha alguma dúvida, consulte a Biblioteca Setorial que atende seu curso. Verifique horários e informações de contato das Bibliotecas Setoriais no Menu esquerdo da Página Inicial.

O Sistema foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação da Universidade de São Paulo e gentilmente cedido para a UNIRIO, onde foi customizado pela Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação e pela Divisão Técnica da Biblioteca Central.

Acesse o formulário [aqui!](#)



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA



Sistema de Geração de Ficha Catalográfica

Dados para ficha catalográfica

Nome: Vera Lúcia Medeiros
 Sobrenome: Mendonça
 Título do trabalho: No tempo das cruzadas - a luta desigual
 Código Cutter: 539 [Ver tabela](#)

Trabalho: Tese Dissertação
 Programa: História

Trabalho: Especialização
 Curso: _____

Trabalho: Graduação (Trabalho de Conclusão de Curso)
 Curso: [Selecione]

Nome do orientador: Maria
 Sobrenome do orientador: Albuquerque orientadora

Nome do coorientador: Fernando Oliveira
 Sobrenome do coorientador: Rios coorientadora

Ano: 2019
 nº de páginas, folhas ou volumes: 452 f.

Assuntos (min. 1, max. 5):
 1. Cruzadas
 2. Desigualdade
 3. História antiga
 4. _____
 5. _____

Sistema desenvolvido por USP/ICMC/STI; customizado por UNIRIO/DTIC e UNIRIO/BC/DT

Exemplo de formulário preenchido

1. **Autor:** é o responsável direto pela geração intelectual e redação da obra. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos:

- **Nome:** digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se existirem).
- **Sobrenome:** digite seu último sobrenome de acordo com os exemplos abaixo.

Exemplo para sobrenome simples:

Cláudio dos Santos e Souza (Cláudio dos Santos e = nome; Souza = sobrenome)

Exemplos para sobrenomes compostos:

Grau de parentesco: Olavo Duarte Júnior (Olavo = nome; Duarte Júnior = sobrenome)

Lugar, expressão: José Manoel do Espírito Santo (José Manoel do = nome; Espírito Santo = sobrenome). Maria Amália Castelo Branco (Maria Amália = nome; Castelo Branco = sobrenome)

Sobrenomes ligados por hífen: Anna Guerra-Peixe (Anna = nome; Guerra-Peixe = sobrenome)

Exemplo para sobrenome estrangeiro (países hispânicos):

María de la Concepción Gutierrez Peñalba (María de la Concepción = nome; Gutierrez Peñalba = sobrenome)

2. **Título do trabalho:** registre-o por completo. Se houver um subtítulo, este deverá ser colocado após o título, separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para o início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Exemplo: Catalogação retrospectiva: estudo de caso em bibliotecas universitárias no Estado do Rio de Janeiro.

3. **Código Cutter:** clique em “Ver tabela”. Procure seu último sobrenome ou a forma mais próxima ao seu último sobrenome e complete o campo com o número indicado.

Exemplo: o sobrenome Rabelo corresponde a 114 na tabela. Insira somente o número (114) no campo, conforme mostrado abaixo:

— Cutter-Sanborn —

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z							
Q		R		S		T	
1	Qua	111	Ra	111	Sa	111	Ta
2	Quat	112	Rab	112	Saar	112	Tab
3	Que	113	Rabau	113	Sab	113	Tabe
4	Quer	114	Rabe	114	Sabb	114	Tabo
5	Ques	115	Raben	115	Sabe	115	Tac
6	Qui	116	Rabi	116	Sabi	116	Tacf
7	Quin	117	Rabu	117	Sabl	117	Tach
8	Quir	118	Rac	118	Sabr	118	Taci
9	Quo	119	Rach	119	Sac	119	Taco
		121	Raci	121	Sach	121	Tad
		122	Rack	122	Saco	122	Tado
		123	Raco	123	Sacr	123	Tae
		124	Rad	124	Sad	124	Taf

Exemplo de uso da Tabela de Cutter

4. **Trabalho / Programa (Mestrado ou Doutorado):**

- **Trabalho:** selecione tese (doutorado) ou dissertação (mestrado).
- **Programa:** clique na caixa para selecionar o nome do programa de pós-graduação no qual você defendeu seu trabalho.

5. **Trabalho / Curso (Especialização):** clique nesta opção caso seu **Trabalho** seja de **Especialização** (TCC = Trabalho de Conclusão de Curso). Na caixa **Curso**, digite o nome por extenso do curso de especialização realizado.

6. **Trabalho / Curso (Graduação):** clique nesta opção caso seu **Trabalho** seja de **Graduação** (TCC = Trabalho de Conclusão de Curso). Na caixa **Curso**, selecione o nome do curso de graduação realizado.

7. **Nome e sobrenome do orientador:** digite nome e sobrenome(s) de seu orientador. Siga as orientações dadas para o nome do autor.

Assinale a caixa "orientadora", se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina.

8. **Nome e sobrenome do coorientador:** digite nome e sobrenome(s) de seu coorientador, se houver. Siga as orientações dadas para o nome do autor.

Assinale a caixa "coorientadora", se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina.

9. **Ano:** informe o ano que está na folha de rosto do trabalho.

10. **Número de páginas, folhas ou volumes:** não conte a capa. Informe o número total de:

- **Páginas do trabalho:** se impresso de ambos os lados do papel. Acrescente p.
Exemplo: 120 p.
- **Folhas:** se impresso em uma face apenas. Acrescente f.
Exemplo: 120 f.
- **Volumes:** no caso de haver mais de um volume, não registre o número de folhas ou páginas. Registre o número de volumes. Acrescente v.
Exemplo: 2 v.

11. **Assuntos:** registre palavras ou expressões que representem o conteúdo do seu trabalho, em ordem decrescente de importância (do mais importante para o menos importante).

Use as palavras-chave localizadas após o resumo do trabalho, ou os termos utilizados no catálogo da Biblioteca.

É obrigatório registrar um assunto. Os demais devem ser registrados em função da necessidade e da amplitude de temas do conteúdo do trabalho.

Ao terminar de preencher o formulário, clique em “Enviar”. O programa vai gerar a ficha catalográfica, conforme o exemplo apresentado abaixo, como um arquivo em formato PDF, disponível para *download* e/ou impressão:

Catalogação informatizada pelo(a) autor(a)

M539 Mendonça, Vera Lúcia Medeiros
No tempo das cruzadas : a luta desigual / Vera Lúcia Medeiros Mendonça. -- Rio de Janeiro, 2016.
452 f.

Orientadora: Maria Albuquerque.
Coorientador: Fernando Oliveira Rios.
Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Programa de Pós-Graduação em História, 2016.

1. Cruzadas. 2. Desigualdade. 3. História antiga.
I. Albuquerque, Maria, orient. II. Rios, Fernando Oliveira, coorient. III. Título.

Exemplo de Ficha Catalográfica gerada pelo programa