



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)**  
**Departamento de Recursos Humanos**  
**Divisão de Pessoal**

Em, 23 de outubro de 2013.

Da Divisão de Pessoal

De ordem do Diretor de Recursos Humanos, informamos aos docentes que marcaram suas férias e enviaram os mapas antes da decisão do Calendário Acadêmico 2014, que caso haja a necessidade de alguma alteração nos períodos marcados, seja solicitada através do requerimento de alteração de férias, localizado no *site* da Unirio (de acordo com a Ordem de Serviço nº 06 de 30 de outubro de 2012), com posterior envio a este Serviço.

Caso o lançamento tenha sido realizado pelo SIE, a alteração poderá ser feita diretamente no referido sistema.

**Elisabete Strazeri**  
Chefe da Divisão de Pessoal