



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos - MPGA

**PROCESSO SELETIVO DISCENTE 2014**  
**Edital nº 04**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos – PPGARQ, do Centro de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o processo seletivo discente do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA, Processo nº 23102.002.119/2014-88, de acordo com a Resolução UNIRIO nº3898, de 12 de abril de 2012, que dispõe sobre a criação do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos e implantação do Curso de Mestrado Profissional, a Resolução UNIRIO nº2.937, de 02 de julho de 2008, a Recomendação nº. 07/2008, do Ministério Público Federal, o Ofício Circular nº. 0489/2008/PR/CAPES, o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, o Decreto nº. 6.932, de 11 de agosto de 2009 e do Decreto nº. 6.944, de 21 de agosto de 2009, com a finalidade de preencher **até 15 (quinze) vagas** por ordem de classificação dos aprovados.

**CLÁUSULA 1ª**  
**DAS VAGAS:**

1. O processo seletivo tem o objetivo de preencher **até 15 (quinze) vagas** para ingresso no 1º semestre de 2015.

**CLÁUSULA 2ª**  
**DAS INSCRIÇÕES:**

1. As inscrições para o processo seletivo discente serão realizadas no período de **30 de junho a 01 de agosto de 2014** no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15h às 19h.

2. As inscrições também poderão ser realizadas pelo Correio, via SEDEX, em envelope contendo a documentação exigida e encaminhada para o Protocolo do CCH, Av. Pasteur, 458 – Urca, CEP 22290-240 – Rio de Janeiro – RJ, com carimbo de postagem até o último dia de inscrição.

3. Não serão aceitas inscrições requeridas fora do prazo.

4. A ficha de inscrição (**Apêndice B**) deverá ser preenchida e assinada pelo candidato. Deve ser indicada a língua estrangeira (espanhol ou inglês) em que realizará o exame de compreensão em língua estrangeira. Os candidatos estrangeiros deverão realizar prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

**CLÁUSULA 3ª**  
**DA DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1 Para a inscrição solicitam-se os seguintes documentos:**

1. ficha de inscrição preenchida e assinada, conforme modelo (**Apêndice B**);

2. cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Bacharelado ou Licenciatura) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;
3. cópia autenticada do histórico escolar de Graduação Plena;
4. cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;
5. cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);
6. cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);
7. duas fotos 3X4 recentes;
8. *Curriculum vitae*, em uma via, elaborado de acordo com o modelo da Plataforma Lattes ([www.lattes.cnpq.br](http://www.lattes.cnpq.br)) ou conforme o **Apêndice C**, evidenciando a produção técnica e profissional;
9. Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso, em três vias, elaborado de acordo com modelo (**Apêndice D**), dirigido a uma linha de pesquisa do Programa (**Apêndice E**).
10. Memorial com o mínimo de 05 laudas e o máximo de 10 laudas, em três vias, contendo os seguintes tópicos: (a) resumo da trajetória acadêmica e profissional do candidato; (b) justificativas do interesse em se tornar aluno regular do curso; (c) expectativas de desenvolvimento acadêmico e profissional no decorrer dos 24 meses do curso; (d) perspectivas de contribuição do curso aos trabalhos que desenvolve atualmente (e) compromisso com as demandas do Programa.

**3.2** Salvo na existência de dúvida fundada quanto à autenticidade e no caso de imposição legal, fica dispensado o reconhecimento de firma em qualquer documento no Brasil destinado a fazer prova junto a órgãos e entidades da administração pública federal, quando assinado perante o servidor público a quem deva ser apresentado (art. 9º do Decreto nº. 6.932/2009).

**3.3** A juntada de documentos, quando decorrente de disposição legal, poderá ser feita por cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original (art. 10 do Decreto nº. 6.932/2009).

**3.4** A autenticação poderá ser feita, mediante cotejo da cópia com o original, pelo próprio servidor a quem o documento for apresentado (§ 1.º, art. 19 do Decreto nº. 6.932/2009).

## **CLÁUSULA 4ª DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

O processo seletivo será composto de 5 (cinco) etapas: uma análise de documentos e quatro provas, desenvolvidas na seguinte ordem:

### **PRIMEIRA ETAPA**

A primeira etapa deste processo seletivo discente será realizada de **07 a 15 de agosto de 2014**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, Urca, Rio de Janeiro e constará da:

#### **1. Análise de documentos e homologação das inscrições**

Será feita a conferência dos documentos, conforme especificado na cláusula 3ª. A ausência de qualquer documento será alvo de comunicação com o candidato que deverá apresentá-lo, caso seja aprovado e classificado, no ato da matrícula. Exceções feitas à proposta de trabalho de conclusão de curso, à ficha de inscrição (com a indicação da língua estrangeira), ao *curriculum vitae* e à cópia do documento de identidade.

2. Data e horário do resultado da homologação: **07 de agosto de 2014**, às 18h, a ser divulgado na *web site* da UNIRIO e no mural do PPGARQ-UNIRIO.

3. Período de recurso: **08 a 14 de agosto de 2014** no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15 às 19h.

4. Divulgação da decisão do recurso: **15 de agosto de 2014**, a partir das 16h.

## SEGUNDA ETAPA

A segunda etapa deste processo seletivo discente será realizada de **18 a 28 de agosto de 2014**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, Urca, Rio de Janeiro.

### 1. Avaliação do memorial e Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A avaliação do Memorial e da Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso irá considerar os seguintes aspectos: trajetória acadêmica e profissional do candidato, incluindo a produção técnica; justificativas do interesse do candidato em se tornar aluno regular do curso; expectativas de desenvolvimento acadêmico e capacitação profissional no decorrer dos 24 meses do curso; pertinência e adequação da proposta de trabalho de conclusão de curso ao Programa e à Linha de Pesquisa indicada; justificativa da proposta quanto à relevância e aplicabilidade; fundamentação teórica e metodológica da proposta; viabilidade da execução da proposta em 4 (quatro) semestres, prazo máximo para a integralização do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos; resultados esperados; pertinência da bibliografia utilizada. A arguição terá duração máxima de trinta minutos, dos quais dez minutos serão utilizados pelo candidato para apresentar e defender oralmente o Memorial e a Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso.

1.3 Data e horário da divulgação do resultado da terceira etapa: **20 de agosto de 2014**, às 18h.

1.4 Período de recurso: de **21 a 27 de agosto de 2014**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15 às 19h.

1.5 Divulgação da decisão do recurso: **28 de agosto de 2014**, a partir das 18h.

## TERCEIRA ETAPA

A terceira etapa deste processo seletivo discente será realizada de **29 de agosto a 15 de setembro de 2014**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro e constará da prova abaixo:

### 1. Prova Oral

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova oral é pública, será gravada pela organização e poderá ser gravada pelo candidato. É vedada a presença dos demais candidatos durante a realização da prova oral.

1.3 Cada candidato deverá comparecer ao local da prova oral, **com 30 minutos de antecedência** do horário determinado e munido do original de sua carteira de identidade. A prova será realizada nos

dias **01 a 03 de setembro de 2014**, no Prédio do CCH, Av. Pasteur 458. A relação com o horário e a ordem das arguições será publicada até às 18h do dia **29 de agosto de 2014**.

1.4 Nesta etapa, o candidato aprovado nas etapas anteriores, diante da Comissão de Seleção, deverá responder questões referentes ao seu *Memorial* e Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso. A avaliação da prova oral levará em conta os seguintes aspectos: a) pertinência do Memorial e Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso à Área de Concentração e às Linhas de Pesquisa do Programa; b) a trajetória profissional do candidato na área de Arquivologia e objetivos profissionais em relação ao curso; c) objetivos, coerência e consistência teórico-metodológica, bem como a exequibilidade da Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso. A arguição terá duração máxima de trinta minutos, dos quais dez minutos serão utilizados pelo candidato para apresentar e defender oralmente o seu Memorial e Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso.

1.5 Data e horário da divulgação do resultado da terceira etapa: **05 de setembro de 2014, às 18h**.

1.6 Período de recurso: de **08 a 12 de setembro de 2014**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15 às 19h.

1.7 Divulgação da decisão do recurso: **15 de setembro de 2014**, a partir das 18h.

## **QUARTA ETAPA**

A quarta etapa deste processo seletivo discente será realizada de **16 a 25 de setembro de 2014**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, Urca, Rio de Janeiro e constará da prova abaixo:

### **1. Prova Escrita de Conhecimentos Específicos**

1.1 A prova é eliminatória e classificatória, sendo exigido que o candidato, para ser aprovado, obtenha nota mínima 7,0 (sete).

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3 A prova terá duração de 3 (três) horas; constará de questões referentes à área de concentração do programa intitulada “Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea”, terá por base a bibliografia sugerida (**Apêndice F**) e será realizada sem consulta.

1.4 Na avaliação da prova serão considerados os seguintes aspectos: a) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; b) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; d) clareza e propriedade no uso da língua; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

1.5 A prova será realizada no dia **16 de setembro de 2014, das 9h às 12h**. Os candidatos deverão comparecer com 30 minutos de antecedência ao local da prova munidos do original de carteira de identidade, no prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.6 Após o início da prova, não será permitida a entrada de mais nenhum candidato.

1.7 Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.8 Data e horário da divulgação do resultado da segunda etapa: **17 de setembro de 2014, às 18h**.

1.9 Período de recurso: de **18 a 24 de setembro de 2014**, no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15h às 19h.

1.10 Divulgação da decisão do recurso: **25 de setembro de 2014**, a partir das 18h.

## **QUINTA ETAPA**

A quinta etapa deste processo seletivo discente será realizada de **26 a 29 de setembro de 2014**, na Av. Pasteur, 458, Campus da Praia Vermelha, Prédio do CCH, URCA, Rio de Janeiro e constará de:

### **1. Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira**

1.1 A prova é classificatória.

1.2 A prova não será identificada com o nome do candidato.

1.3 A prova avaliará a competência na compreensão de texto escrito, sendo permitida consulta a dicionário e terá duração de 3 (três) horas, das 9h às 12h, conforme a opção indicada na ficha de inscrição.

1.4 A prova será realizada no dia **26 de setembro de 2014**, das 9h às 12h. Os candidatos deverão comparecer com 30 minutos de antecedência, munidos do original de carteira de identidade, ao local da prova, prédio do CCH, Av. Pasteur 458, onde estarão divulgadas a relação dos candidatos e as respectivas salas de realização da prova.

1.5 O candidato estrangeiro realizará prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa.

1.6 Não será permitido o uso de aparelhos celulares durante a realização da prova.

1.7 Data e horário da divulgação do resultado da quarta etapa: **29 de setembro de 2014, às 18h.**

## **CLÁUSULA 5ª DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**

1. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7 (sete).

2. A média final (MF) será calculada da seguinte maneira:

**MF = (Nota do memorial e proposta de trabalho de conclusão de curso x 4 + Nota da Prova Oral x 3 + Nota da Prova Escrita x 2 + Nota da Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira x 1/ 10)**

3. Os candidatos aprovados serão ordenados de forma decrescente, considerando a média aritmética ponderada das notas obtidas de zero a dez nas três provas.

4. Serão considerados classificados e selecionados os candidatos até o preenchimento da quantidade de vagas estabelecida neste Edital. Serão considerados classificados e excedentes aqueles candidatos aprovados constantes na lista de classificação final após o último selecionado.

5. Em caso de empate, a classificação do candidato será decidida conforme as notas obtidas, na seguinte ordem de prioridade: (1) maior idade; (2) prova escrita; (3) prova oral.

6. Divulgação do Resultado final: **29 de setembro de 2014, às 18h.**

7. Período de recurso: de **30 de setembro a 6 de outubro de 2014** no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais (Av. Pasteur, 458 – Urca), das 9h às 12h e de 15h às 19h. Divulgação da decisão do recurso: **07 de outubro de 2014**, a partir das 18h.

**CLÁUSULA 6ª**  
**DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo terá validade de 30 dias contados a partir do último dia de matrícula.

**CLÁUSULA 7ª**  
**DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Divulgação do edital	27 jun.
Período de inscrições	30 jun. a 01 ago.
<b>1ª etapa - Análise de documentos e homologação das inscrições</b>	
Divulgação do resultado da 1ª etapa	07 ago.
Período de recurso	04 -14 ago.
Divulgação da decisão do recurso	15 ago.
<b>2ª etapa – Avaliação do memorial e da Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso (eliminatória)</b>	
Avaliação do Memorial e Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso	18-19 ago.
Divulgação do resultado da 2ª etapa	20 ago.
Período de recurso	21 a 27 ago.
Divulgação da decisão do recurso	28 ago.
<b>3ª etapa – Prova oral (eliminatória)</b>	
Divulgação dos horários das provas orais	29 ago.
Prova Oral	1 a 3 set.
Divulgação do resultado da 3ª etapa	5 set.
Período de recurso	8 a 12 set.
Divulgação da decisão do recurso	15 set.
<b>4ª etapa – Prova escrita de conhecimentos específicos (eliminatória)</b>	
Prova escrita de conhecimentos específicos	16 set. (9 às 12h)
Divulgação do resultado da 2ª etapa	17 set.
Período de recurso	18-24 set.
Divulgação da decisão do recurso	25 set.
<b>5ª etapa – Prova escrita de compreensão de texto em língua estrangeira (classificatória)</b>	
Prova escrita de compreensão de texto em língua inglesa	26 set. (9 às 12h)
Prova escrita de compreensão de texto em língua espanhola	26 set.
Prova escrita de compreensão de texto em língua portuguesa (para candidatos estrangeiros)	26 set.
Divulgação do resultado da 5ª etapa	29 set.
<b>Aprovação e Classificação Final</b>	
Período de recurso	30 set. a 6 out.
Divulgação da decisão do recurso	7 out.

## CLÁUSULA 8ª

### DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O candidato, ao se inscrever, acata as normas estabelecidas neste Edital, e assume inteira responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas durante o processo seletivo.
2. A ausência do candidato em qualquer etapa o exclui do processo.
3. Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação de Recursos, cujos membros constam do apêndice A deste Edital. Os docentes que constituírem a Comissão de Seleção não participarão da Comissão de Avaliação de Recursos.
4. A Comissão de Seleção tem plenos poderes para interpretar e decidir sobre eventuais dúvidas que possam surgir em relação ao presente Edital assim como sobre os casos omissos. Caso não se alcance uma solução, fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir qualquer dúvida ou litígio.
5. A atribuição de orientação é de exclusiva competência e responsabilidade do Colegiado do PPGARQ-UNIRIO.
6. Será considerado desistente o candidato selecionado que não efetuar a matrícula inicial no período a ser estabelecido pelo PPGARQ-UNIRIO. Neste caso, o Programa chamará o candidato, constante na lista de classificação final, logo a seguir do último selecionado, e assim sucessivamente.
7. Os candidatos não aprovados e os não selecionados deverão retirar seus documentos no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais no prazo de 2 (dois) meses, a contar da data de publicação da lista dos selecionados. Os documentos não retirados, no referido prazo, serão inutilizados. Para maiores informações, dirigir-se à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos, Avenida Pasteur, 458 – Urca – Rio de Janeiro, das 15h às 19h.
8. Este Edital terá ampla divulgação a partir do dia **27 de junho de 2014** e poderá ser obtido no protocolo do Centro de Ciências Humanas e Sociais ou nos endereços eletrônicos da UNIRIO ([www.unirio.br](http://www.unirio.br)) e um resumo publicado no Diário Oficial da União.
9. Os candidatos portadores de deficiência deverão solicitar, previamente, por escrito os apoios necessários para a realização das provas.
10. Não haverá segunda chamada em nenhuma etapa do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2014.

**Prof. Dr. José Maria Jardim**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

## **APÊNDICE A**

### **COMISSÃO DE SELEÇÃO**

<b>Titulares</b>
Eliezer Pires da Silva (Presidente)
Aline Lopes de Lacerda
José Maria Jardim

<b>Suplente</b>
Luiz Cleber Gak

### **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE RECURSOS**

<b>Titulares</b>
Ana Celeste Indolfo (Presidente)
Anna Carla Almeida Mariz
Beatriz Kushnir

<b>Suplente</b>
Priscila Ribeiro Gomes





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

**APÊNDICE B**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO**

<b>NOME COMPLETO</b>					<b>Nº (Para uso da UNIRIO)</b>	
<b>OPÇÃO DA PROVA ESCRITA DE COMPREENSÃO DE TEXTO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA</b> ( ) Inglês                      ( ) Espanhol    ( ) Português para estrangeiros						
<b>1. DADOS PESSOAIS</b>						
<b>NACIONALIDADE</b>	<b>E. CIVIL</b>	<b>SEXO</b> ( ) F ( ) M	<b>NASCIMENTO</b> / /	<b>CIDADE NASCIMENTO</b>	<b>UF</b>	
<b>IDENTIDADE</b>	<b>CPF</b>	<b>ELEITOR</b>	<b>ZONA</b>	<b>SEÇÃO</b>	<b>RESERVISTA</b>	
<b>FILIAÇÃO (Pai)</b>						
<b>FILIAÇÃO (Mãe)</b>						
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>				<b>BAIRRO</b>		
<b>CIDADE</b>				<b>ESTADO</b>	<b>CEP</b>	
<b>TELEFONE RESIDENCIAL</b>			<b>TELEFONE PROFISSIONAL</b>			
<b>CELULAR</b>			<b>E-MAIL</b>			
<b>2. DADOS ACADÊMICOS</b>						
<b>GRADUAÇÃO EM</b>		<b>INSTITUIÇÃO</b>			<b>ANO CONCLUSÃO</b>	
<b>GRADUAÇÃO EM</b>		<b>INSTITUIÇÃO</b>			<b>ANO CONCLUSÃO</b>	
<b>ESPECIALIZAÇÃO EM</b>		<b>INSTITUIÇÃO</b>			<b>ANO CONCLUSÃO</b>	
<b>3. DADOS PROFISSIONAIS</b>						
<b>INSTITUIÇÃO</b>				<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>		
<b>FUNÇÃO</b>				<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>		
Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas e aceito os termos do Edital						
<b>LOCAL e DATA</b>			<b>ASSINATURA DO CANDIDATO</b>			



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

**APÊNDICE C**

**CURRICULUM VITAE**  
(modelo abaixo ou padrão Currículo Lattes)

**1 - Dados Pessoais**

Nome

Filiação

Data de Nascimento:

Nacionalidade:

Sexo:

Certificado de Reservista:

Identidade:

CPF:

Título de Eleitor:

Endereço Residencial (incluir telefone e CEP):

Endereço Profissional (incluir telefone, fax, e CEP):

Endereço Eletrônico:

**2 - Formação Acadêmica**

1. Graduação (nome do curso, instituição, ano de início e de conclusão)

2. Pós-Graduação

1. Especialização (nome do curso, instituição, duração, ano de início e conclusão).

2. Mestrado e Doutorado (nome do curso, título da dissertação/tese, título obtido, ano de obtenção, instituição).

**3 - Atividades Profissionais na área de Arquivologia (preencher, iniciando pelas atuais)**

1. Atuação em atividades arquivísticas: indicar as funções exercidas, especificando nome do cargo, instituição, período.

2. Docência em Arquivologia: indicar as funções exercidas na docência, ensino e extensão.

**4 - Atividades Profissionais em outras áreas:**

1. indicar as funções exercidas, especificando nome do cargo, instituição, período

**5 - Produção Bibliográfica e Técnica (iniciando pelas mais recentes)**

1. Trabalhos publicados em periódicos técnicos e científicos - título, autores, nome do periódico, data da publicação e ISSN.

2. Livros ou capítulos de livros – título, autores, editora, data da publicação, ISBN.

3. Trabalhos Completos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

4. Resumos publicados em Anais de eventos - título, evento e data da publicação.

5. Pesquisas concluídas / relatórios – título, autores e data do relatório.

**6 - Outras Atividades**

1. Apresentação de trabalhos / comunicação / pôster – título do trabalho, nome, data e local do evento.

2. Apresentação de comunicações em mesas redondas, conferências e palestras – título da comunicação, nome, data e local do evento.

3. Participação em eventos científicos – nome, data e local do evento.

Rio de Janeiro, .....de.....de.....

Assinatura do candidato



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

## **APÊNDICE D**

### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

#### **1. FOLHA DE ROSTO**

Deve conter o título da proposta de Trabalho de Conclusão de Curso, nome e ano de sua apresentação ao Programa. Também deve constar o cabeçalho, com dados referentes à instituição, bem como a linha de pesquisa a que se vincula.

#### **2. SUMÁRIO**

#### **3. INTRODUÇÃO**

O candidato deverá expor o problema a ser estudado; as questões; os objetivos, assim como a justificativa / relevância da proposta de trabalho.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

O candidato deverá apresentar os referenciais teóricos que embasam a proposta

#### **5. METODOLOGIA**

O candidato deverá apresentar a metodologia a ser utilizada para o desenvolvimento da proposta.

#### **6. RESULTADOS ESPERADOS**

O candidato deverá apresentar os resultados a serem alcançados e seu potencial de aplicabilidade na gestão de documentos e arquivos.

#### **7. REFERÊNCIAS**

#### **8. CRONOGRAMA**

Observação: a proposta de trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentada com o mínimo de 10 laudas e o máximo de 15 laudas, com a seguinte formatação:

- espaço entre linhas 1,5
- fonte Times New Roman, 12
- margens: esq. 3; dir. 2; inf., 2; sup. 3.
- páginas numeradas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

**APÊNDICE E**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>
<b>Gestão de Arquivos na Arquivologia Contemporânea</b>
<p>A gestão de documentos e arquivos é imprescindível para que as informações arquivísticas favoreçam efetivamente o desenvolvimento científico e tecnológico, a eficácia e eficiência das organizações públicas e privadas, a governança democrática, a transparência, a cidadania e o direito à memória, entre outras possibilidades. Presente em diversas configurações históricas, a informação arquivística assume, num cenário informacional em constantes transformações, novas dimensões para os indivíduos e diversas coletividades. A gestão dos arquivos encontra suas referências na Arquivologia contemporânea e nos diálogos que esta constrói com outros campos de conhecimento. Neste quadro complexo e diversificado, são identificados e analisados parâmetros arquivísticos macrogerenciais e infrainformacionais, objetos de transformações organizacionais e epistemológicas desde o século XIX, passando pelo modelo de gestão de documentos do século XX. Reconhecendo-se esse quadro histórico, investiga-se a emergência de novos modelos de gestão de arquivos no século XXI, sob a marca da inovação e face às demandas de diversos setores da Sociedade e do Estado.</p>

<b>LINHAS DE PESQUISA</b>	<b>DOCENTES</b>
<p style="text-align: center;"><b>Arquivos, Arquivologia e Sociedade</b></p> <p>Identifica os arquivos e a Arquivologia como processos e produtos histórico-sociais, buscando-se analisá-los nas suas dimensões contemporâneas. Os arquivos são reconhecidos como fontes de transformação social, uma vez que seus conteúdos favorecem o acesso a direitos coletivos e individuais e ao estabelecimento de deveres e de ordenamentos sociais. Devidamente gerenciados e socialmente disponíveis, os arquivos provocam e são influenciados por novas e frequentes representações e demandas sociais. São também estudadas as configurações epistemológicas contemporâneas da Arquivologia e suas interlocuções com outros campos científicos. Tais diálogos requerem da Arquivologia não apenas intensificar e renovar os diálogos com História, o Direito e a Administração, mas também a ampliá-los em direção à Ciência Política, Sociologia, Antropologia, Políticas Públicas, Informática, Educação, Ciência da Informação, Estudos da Memória e do Patrimônio, etc.</p>	<p><b>Docentes Permanentes:</b></p> <p>Prof. Eliezer Pires da Silva - Dr. em Memória Social Prof. Flávio Leal da Silva - Dr. em Memória Social Prof. João Marcus Figueiredo Assis – Dr. em Ciências Sociais Prof. José Maria Jardim – Dr. em Ciência da Informação Prof. Luiz Cleber Gak – Dr. em Educação Prof. Paulo Elian dos Santos – Dr. em História Profa. Priscila Ribeiro Gomes - Dra. em Educação</p> <p><b>Docentes Colaboradores</b></p> <p>Profa. Beatriz Kushnir – Dra. em História Profa. Luciana Heymann - Dra. em Sociologia</p>
<p style="text-align: center;"><b>Gestão da Informação Arquivística</b></p> <p>Investiga as operações, procedimentos e sujeitos envolvidos nos processos arquivísticos, considerando a diversidade de contextos organizacionais na produção e uso dos arquivos. Estuda os vários aspectos relacionados à gestão de serviços e instituições arquivísticas, assim como o desenho, implantação e avaliação de políticas, programas e projetos arquivísticos nos setores público e privado. Reconhece e analisa, com vistas à inovação, modelos consolidados e emergentes de gestão de documentos, administração de arquivos permanentes, preservação e acesso à informação. Relaciona parâmetros gerenciais, técnico-científicos e tecnológicos de gestão da informação arquivística com modelos de gestão do conhecimento organizacional.</p>	<p><b>Docentes Permanentes</b></p> <p>Profa. Aline Lopes de Lacerda – Dra. em História Profa. Ana Celeste Indolfo - Dra. em Ciência da Informação Profa. Anna Carla Almeida Mariz – Dra. em Ciência da Informação Profa. Junia Guimarães e Silva – Dra. em Ciência da Informação Profa. Maria Celina Soares de Mello e Silva – Dra. em História Prof. Sérgio Conde de Albite Silva - Dr. em Ciência da Informação</p> <p><b>Docente Colaborador</b></p> <p>Profa. Julia Bellesse – Dra. em Educação Prof. Paulo Knauss – Dr. em História</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH  
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Documentos e Arquivos - PPGARQ  
Mestrado Profissional em Gestão de Documentos e Arquivos – MPGA

## **APÊNDICE F**

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

1. CAMARGO, Ana Maria. Arquivos Pessoais são Arquivos. **Revista do Arquivo Público Mineiro**, Belo Horizonte, ano XLV, n. 2, p.26-39, jul. / dez. 2009.
2. DELMAS, Bruno. **Arquivos para quê?** São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (IFHC), 2010.
3. FONSECA, Maria Odila Kahl. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.
4. HEYMANN, Luciana Quillet. O Indivíduo fora do lugar. **Revista do Arquivo Público Mineiro**, Belo Horizonte, ano XLV, n. 2, p.40-57, jul. / dez. 2009.
5. JARDIM, José Maria; SILVA, Sérgio Conde de Albite; NHARRELUGA, Rafael Simone. Análise de Políticas Públicas: uma abordagem em direção às políticas públicas de informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 14, n. 1, p.2-22, 2009. Disponível em: <<http://www.eci.ufmg.br/pcionline/index.php/pci/article/view/743/535>>. Acesso em: 08 maio 2014.
6. MARIZ, Ana Carla Almeida. Arquivos Públicos Brasileiros: estudo dos processos de transferência da informação na internet e sua evolução. **Arquivo e Administração**, Rio de Janeiro, v. 9, p. 55-72, 2010.
7. MARQUES, Angelica Alves da Cunha. **A Arquivologia brasileira: busca por autonomia no campo da informação e interlocuções internacionais**. Rio de Janeiro: AAB, 2013.
8. RONDINELLI, Rosely Curi. **O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual**. Editora FGV: Rio de Janeiro, 2013.
9. SANTOS, Paulo Roberto Elian dos. Uma abordagem arquivística: os documentos de um laboratório das ciências biomédicas. **História, Ciências, Saúde – Manguinhos**, Rio de Janeiro, v.19, n.1, p.303-323, jan. / mar. 2012.
10. VALENTIM, Marta Lígia Pomim (org.). **Estudos avançados em Arquivologia**. Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2012. Disponível em: < >. Acesso em: 23 nov. 2012.